

**Oggetto: PROGETTO DI GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE.**

	CRITERI	PUNTEGGIO
A1 A2 A3	PROPOSTA DI PROGETTO DI GESTIONE ( <i>descrivere gli obiettivi, le azioni e le risorse che verranno messe in campo per la realizzazione, l'organigramma, la gestione della manutenzione ordinaria...</i> )	
	<p>L'Associazione Parco Noce APS persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;</li><li>2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017;</li><li>3) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;</li><li>4) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;</li></ol> <p>In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tenere in efficienza la struttura ricevuta in gestione</li><li>2. Organizzare piccole attività ricreative a favore della collettività</li><li>3. svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.</li></ol>	

Le attività sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse secondarie e strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore.

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente.

**L'Assemblea generale degli associati** è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno 1 mese nel libro soci.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso;
- delibera sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso;

- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

**Il Consiglio direttivo** è formato da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a **15** eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per **3** anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Il Consiglio direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

**Il Presidente**, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio direttivo.

### **Modalità di Gestione Ordinaria**

L'Associazione provvederà alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria. Di Seguito la lista non esaustiva degli interventi principali:

- manutenzione del verde: esecuzione del diserbo meccanico, pulizia e sfalcio ordinario delle aree verdi, cura delle siepi che perimetrano il parco;
- irrigazione;
- raccolta del fogliame;
- pulizia periodica dei marciapiedi;
- pulizia periodica di pozzetti di ispezione, caditoie, linee fognarie;
- raccolta dei rifiuti in appositi cestini e loro smaltimento;
- sgombero della neve nelle aree di accesso alle strutture per garantire l'agibilità in ogni stagione;
- ritinteggiatura dei giochi almeno una volta durante il quinquennio;
- controllo periodico e pulizia dell'area e recinzioni;
- pulizia generale dei locali interni al fabbricato, disinfezione periodica, ivi compresi i locali accessori ed i servizi igienici con accesso dall'esterno;
- sostituzione di lampade, lampadine, tubi al neon, reattori, prese o spine, apparecchi di comando, deterioratesi, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;
- pulizia di lampade, schermi di protezione, globi, vetri e parti trasparenti;
- pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (lavandini, turchi, ecc.) nonché delle relative condotte;
- sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o rimosse nel corso della gestione, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore, e mantenimento in perfetto stato delle altre;
- sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiature, rubinetti, soffioni o sifoni, con verifica periodica del loro corretto funzionamento;
- mantenimento in conformità alla normativa del kit di primo soccorso, ivi compresa la periodica sostituzione di materiale scaduto;
- tinteggiatura dei locali interni al fabbricato e dei servizi igienici, da effettuarsi almeno una volta durante il quinquennio;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzione dei componenti delle maniglie e serrature deteriorate;
- sostituzione dei vetri danneggiati;
- verifica che gli ingressi e le uscite rimangano sempre liberi da ostacoli;

**Resta inteso che l'Associazione eseguirà tutti gli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al buon mantenimento della struttura ancorché non ricompresi nell'elenco di cui sopra.**

A4 A5 A6	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b> ( <i>specificare numero di volontari iscritti, qualifiche, esperienze, attestazioni in possesso, funzionalità relative alla gestione...</i> )
	<p>Il numero di soci, compreso il direttivo e di n° 9 unità Il numero di volontari è di n° 20 unità</p> <p>Numero di volontari associati messi a disposizione per l'attività in convenzione:</p> <p>N. 2 addetti alla manutenzione del verde; N. 2 addetti alla manutenzione ordinaria; N. 1 addetti alla custodia e vigilanza; N. 2 addetti per eventi e manifestazioni ;</p> <p>Il 100% dei volontari ha gestito fino ad oggi, prima sotto la supervisione del deceduto Presidente Remo Basenghi, poi in affiancamento ai volontari precedenti e poi in autonomia negli ultimi anni un parco di quartiere. La maggior parte dei volontari è residente nel Comune di Casalgrande, particolare concentrazione in frazione S.Antonino. Alcuni volontari sono impegnati in altre associazioni che si occupano di disabilità. Diversi volontari, negli ultimi 5 anni, hanno partecipato a corsi formativi organizzati da CSV Emilia.</p>
B	<b>ESPERIENZA MATURATA</b> ( <i>curriculum esperienziale dell'Associazione per attività consimili</i> )
	<p>Negli anni precedenti ad esclusione del periodo COVID le seguenti attività sono state svolte con cedenze diverse nel corso del periodo Aprile -Ottobre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taglio Erba e manutenzione del verde</li><li>• Pulizie a manutenzione delle strutture interne ed esterne</li><li>• Giornata per i bambini con Asinelli, Musica e momenti ricreativi</li><li>• Serata a disposizione delle scuole per le caldarroste</li></ul>

- Serata con orchestra Liscio, con intrattenimento per la terza età
- Serata con Djset per ragazzi dai 1 ai 100 anni
- Messa a disposizione delle aree comuni per chiusura anno scolastico
- Donazioni pro Caritas parrocchiale
- Sostegno a famiglie in difficoltà

**C** **PROPOSTE DI EVENTI E INIZIATIVE** (specificare per ogni evento/iniziativa il periodo di realizzazione, le risorse impiegate, il target, le finalità, le modalità di pubblicizzazione, eventuali partnership con altre associazioni...)

**Momento conviviale Gnocco Fritto**

Periodo	Da Marzo a Settembre
risorse	10 volontari circa
target	tutta la comunità
finalità	autofinanziamento, far conoscere l'associazione, momenti di socialità estendere n° volontari
Modalità pubbliciczz.	Passaparola e social

**Serate Danzanti**

Periodo	2 eventi
risorse	10 volontari circa
target	Terza età
finalità	promuovere momenti di socialità
Modalità pubbliciczz.	Passaparola

**Cinema all'aperto in collaborazione con il Comune**

Periodo	Luglio
risorse	10 volontari circa
target	infanzia
finalità	Svago momenti di socialità sensibilizzazione pensiero Green
Modalità pubbliciczz.	Passaparola e social

**giornate "Giovani"**

Periodo	1+1 giornate
risorse	10 volontari circa + adolescenti coinvolti
target	Adolescenti 12-18 anni
finalità	Responsabilizzare attraverso il coinvolgimento e l'organizzazione i giovani al rispetto delle strutture pubbliche con particolare obiettivo al tema verde"
Modalità pubbliciczz.	Passaparola e social

D	<b>GIORNATE RISERVATE AL COMUNE (min. 5gg)</b>
Giornate a disposizione del Comune nr. 5	
E	<b>PROPOSTA DI INVESTIMENTI</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ristrutturazione dei locali per creare spazi fruibili alla comunità quali ad esempio sale lettura, riunioni, incontri per altre associazioni</li><li>2. Installare pannelli fotovoltaici per sensibilizzazione e contenimento spese in ottica Green</li></ol>	
<b>RADICAMENTO SUL TERRITORIO</b> ( <i>descrizione delle modalità di raccordo con il territorio e con le reti dei servizi locali</i> )	
<p>Come associazione siamo sempre aperti a collaborazioni con altre associazioni purchè contribuiscano al medesimo obiettivo.</p> <p>Siamo presenti dal 2004, anno di costituzione, sul territorio di S.Antonino.</p> <p>Abbiamo sempre cercato di coinvolgere i residenti</p> <p>Ascoltiamo fattivamente i suggerimenti del Consiglio di Frazione</p> <p>Recepriamo con favore le iniziative dell'Amministrazione Comunale</p> <p>Abbiamo collaborato dal 2018, attraverso reciproci favori di utilizzo materiali con associazioni di Volontariato TSM (Tutto Si Muove di Formigine), associazione che opera con famiglie in difficoltà economico/sociali e che hanno figli con lievi difficoltà</p> <p>Abbiamo collaborato con altre associazioni durante periodo Covid offrendo gli spazi del parco per attività</p>	
<b>STORIA DELL'ASSOCIAZIONE</b> ( <i>anno di costituzione, sviluppo, attività svolte...</i> )	
<p>Anno di costituzione 2004</p> <p>Nata come associazione sportiva, grazie alla volontà di un pugno di amici è riuscita a riunire decine e decine di persone , in età pensionabile, ma ancora piene di energie, coinvolgendole in attività di manutenzione del parco e del verde, oltre che attività ludico ricreative, fungendo da volano di aggregazione per l'intera comunità di S.Antonino.</p> <p>Con il passare del tempo e la perseveranza i valori sono stati trasmessi alle generazioni successive che, cause di forza maggiore, ha visto un ricambio</p>	

fisico degli attori coinvolti. Negli ultimi anni l'associazione vuole porsi come collante fra Nuove e Vecchie generazioni consapevole che le nuove generazioni saranno vecchie generazioni di domani, favorendo l'inclusività, la condivisione e il rispetto per le persone e le cose.

Convertita poi in APS con l'avvento del RUNTS, l'associazione, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale finalizzate a:

- 1) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- 2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse
- 3) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- 4) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

1. Tenere in efficienza la struttura ricevuta in gestione
2. Organizzare piccole attività ricreative a favore della collettività
3. svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Il Presidente

Mucci Luca

