

Prot. Corrispondente al ID del messaggio PEC
Invio tramite posta certificata

**Num. identificativo marca da bollo
allegata alla presente:**

CONVENZIONE PER PROGRAMMA DI INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI

(Art. 11, commi 1, 2, 3, della Legge 12 marzo 1999 n.68)

Premesso:

- che l'art.11 della L. 68/99 prevede la possibilità, da parte di datori di lavoro obbligati e non, di stipulare convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali previsti dalla stessa L.68/99;
- che il comma 2 del medesimo art. 11 della L. 68/99 consente, nell'ambito della convenzione di programmazione degli inserimenti, di convenire anche, tra le altre, le modalità di scelta dei soggetti da assumere, la previsione di tirocini con finalità formative o di orientamento, l'assunzione con contratti a termine e lo svolgimento di periodi di prova più ampi di quelli previsti dai contratti collettivi;

L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELL'EMILIA ROMAGNA - Ambito Territoriale di Reggio Emilia - Ufficio per il Collocamento mirato, con sede in Via Premuda 40, RE – C.F. 91388210378, rappresentata dal Responsabile dell'Ufficio per il Collocamento mirato di Reggio E.;

e

COMUNE DI CASALGRANDE – Piazza Martiri della Libertà 1, Casalgrande 42013, Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356 – nella persona della Dott.ssa Zanellati Desi, in quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del Settore Vita della Comunità in forza del decreto del Sindaco n.13 del 03/10/2023 e n.16 del 28/10/2023

convengono quanto segue:

Articolo 1

Il datore di lavoro che, nell'ultimo prospetto riepilogativo alla data di invio della presente convenzione, ha evidenziato una situazione occupazionale tale per cui risulta obbligato all'assunzione di **n. 1 lavoratrice/ore disabile a part time**, come previsto al comma 1 dell'art.1 della legge 12 marzo 1999 n° 68, si impegna ad adempiere all'obbligo previsto dalla presente legge secondo il seguente programma.

Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna - Ambito Territoriale Reggio Emilia - Ufficio per il Collocamento mirato Tel. Ufficio Datori di lavoro: 0522/936632-30-21-22 PEC: arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it; <https://www.agenzialavoro.emr.it>

Entro il <i>(inserire data/e entro il termine finale della convenzione)</i>	Numero lavoratori	Modalità nominativa o numerica <i>(se il campo è lasciato vuoto si considera d'ufficio nominativa)</i>	Mansione <i>(indicare una tra quelle nell'Elenco Mansioni disponibili)</i>	Note eventuali <i>(forma contrattuale, full o part-time disponibilità a tirocini, a convenzione ex art.22 L.R.17/05...)</i>
31/12/2024	1	nominativa	Operatore amministrativo addetto biblioteca	Contratto a tempo indeterminato part-time 18 ore

Articolo 2

Il datore di lavoro provvederà al rispetto del programma di inserimento, effettuando, con la cadenza definita nello schema di cui all'art. 1, con procedure preliminari di scelta e selezione dei candidati.

A tale scopo, l'Ufficio per il Collocamento mirato si impegna a fornire ogni supporto necessario per l'individuazione dei soggetti disabili più idonei all'inserimento lavorativo mediante la produzione, su richiesta, di elenchi selettivi dei propri iscritti, attivando eventualmente il raccordo con i servizi sociosanitari territoriali.

Articolo 3

Qualora nel programma di inserimento lavorativo siano previste assunzioni di soggetti disabili in postazioni di particolare complessità e in tutti i casi nei quali si preveda il ricorso a tirocini formativi e/o di orientamento precedenti all'effettiva assunzione, il ricorso a strumenti di integrazione lavorativa, il datore di lavoro si impegna a definire programmi ad hoc con l'Ufficio competente o, nel caso di tirocini formativi, con i soggetti promotori individuati dalla normativa vigente.

Articolo 4

La durata della presente convenzione è pari a n. 12¹ mesi dalla data di protocollazione della convenzione stessa, corrispondente alla data di trasmissione a mezzo PEC da parte dell'Ufficio per il Collocamento mirato di Reggio Emilia.

L'attività di valutazione, svolta dall'Ufficio per il Collocamento mirato competente, potrà comportare la proposta di modifiche e di eventuali interruzioni della convenzione.

L'applicazione della convenzione potrà essere interrotta al verificarsi di gravi irregolarità da parte

¹La scadenza si identifica aggiungendo alla data di trasmissione tramite PEC da parte dell'Ufficio per il Collocamento Mirato della convenzione approvata: 12 mesi se previsti fino a 4 inserimenti, 24 mesi fino a 10 inserimenti, 36 mesi oltre i 10. In caso di mancata compilazione, il termine sarà stabilito d'ufficio come sopra delineato. Esempio: 2 inserimenti, durata 12 mesi, convenzione trasmessa da UCM il 15/02/22 – termine 15/02/23.

dell'azienda nella conduzione del programma.

Articolo 5

Il rinnovo di una convenzione già sottoscritta o la stipula di una nuova convenzione è subordinato alla valutazione dell'esito occupazionale delle convenzioni precedenti.

Articolo 6

Per tutta la durata della presente convenzione il datore di lavoro è da ritenersi ottemperante rispetto agli obblighi previsti dalla L.68/99, o comunque **coperto rispetto all'aliquota prevista dalla legge, limitatamente ai posti inclusi nel programma di cui allo schema dell'art.1.**

Articolo 7

I termini della presente convenzione potranno essere modificati, concordemente, su richiesta di ciascuno dei due contraenti, nei casi in cui vengano a modificarsi oggettivamente le condizioni che danno origine alla convenzione o nel caso in cui si ritenga di apportare modifiche migliorative al programma di inserimento.

Visto, letto e sottoscritto.

F.to il rappresentante legale del datore di lavoro

F.to il Responsabile dell'Ufficio per il Collocamento mirato di Reggio Emilia

Documento firmato digitalmente, prodotto e conservato in originale informatico.

Informazioni generali e iter per la stipula della convenzione ex art. 11 L.68/99.

Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna - Ambito Territoriale Reggio Emilia - Ufficio per il Collocamento mirato Tel. Ufficio Datori di lavoro: 0522/936632-30-21-22 PEC: arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it; <https://www.agenzialavoro.emr.it>

Compilazione tabella art. 1: per ogni inserimento vanno indicati:

- **modalità nominativa o numerica** (la prima implica la scelta del lavoratore da parte del datore di lavoro, la seconda prevede che questi non si assuma l'onere della selezione. Sarà tenuto all'assunzione del lavoratore inviato d'ufficio mediante chiamata pubblica),
- **mansione**, da individuare dall'elenco *Profili disponibili* (se dall'elenco si evince che la mansione di interesse è collegata a un numero ridotto di iscritti, occorre indicare anche una alternativa),
- **data inserimento**, che, per una ottimale gestione del piano degli inserimenti, è necessario far precedere di almeno un mese rispetto alla scadenza finale della convenzione. In caso di più inserimenti, occorre indicare date precise per ciascuno, avendo cura di far precedere l'ultimo di almeno un mese rispetto alla scadenza finale,
- **note**: utilizzare questo spazio per indicazioni particolari. Ad esempio, è possibile indicare il **tirocinio** (la disponibilità ad attivarlo) come modalità di inserimento. Infatti, pur non costituendo rapporto di lavoro, se finalizzato all'assunzione il tirocinio attivato nell'ambito della convenzione permette di ottemperare all'obbligo ex L.68/99.

Art. 4 - indicare i mesi di durata: di norma, 12 mesi fino a 4 inserimenti, 24 mesi, da 5 a 10, 36 mesi con oltre 10. La durata decorre dalla sottoscrizione da parte dell'Ufficio per il Collocamento mirato, che coincide con la data di trasmissione via PEC della convenzione firmata all'Impresa. Questa è comunque ottemperante fin da quando trasmette la convenzione a mezzo PEC all'UCM.

Firma: la convenzione deve essere firmata digitalmente e deve riportare il numero del bollo. Il bollo va invece posto materialmente su una dichiarazione sostitutiva apposita, che andrà firmata e andrà trasmessa a corredo della convenzione, in formato PDF, allegando il documento di identità del firmatario della stessa.

Invio bozza: è consigliabile anticipare la convezione in bozza al referente dell'UCM competente per il distretto ove è ubicata la sede di interesse.

Invio finale di convenzione e allegati: il tutto va trasmesso **via PEC** con oggetto "Convenzione art.11" ad arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Dalla trasmissione della convenzione l'impresa è considerata ottemperante.

Informazioni sulla proroga degli inserimenti e della scadenza finale.

Di norma, **la convenzione non può essere prorogata**, salvo che non siano intervenute situazioni che hanno sospeso l'obbligo di assunzione o siano in corso attività indirizzate all'adempimento dell'obbligo (esempi: convenzione ex art. 22 LR. 17/05 in corso di stipulazione, tirocinio in corso di attivazione, necessità di un breve periodo per completare un iter di assunzione, per ragioni da ricondurre a impresa o lavoratore).

La richiesta di proroga degli inserimenti, adeguatamente motivata, può essere presentata all'indirizzo di mail ordinaria del referente dell'UCM competente per il distretto ove è ubicata la sede di interesse.

REFERENTI UFFICIO IMPRESE

Distretti di Reggio E. e Castelnovo né Monti, Banche, Enti pubblici fabio.spadoni@regione.emilia-romagna.it

Distretti di Montecchio Emilia e Guastalla daniela.burani@regione.emilia-romagna.it

Distretto di Scandiano monica.rondini@regione.emilia-romagna.it

Distretto di Correggio mariangela.dascanio@regione.emilia-romagna.it

Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna - Ambito Territoriale Reggio Emilia - Ufficio per il Collocamento mirato Tel. Ufficio Datori di lavoro: 0522/936632-30-21-22 PEC: arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it; <https://www.agenzia lavoro.emr.it>