## Sottosezione 2.2 Performance

La sottosezione Performance è predisposta secondo le disposizioni del Dlgs n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal “Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance”.

Questa sottosezione contiene la programmazione degli:

- obiettivi di performance;

- indicatori di performance di efficienza e di efficacia.

Classificazione obiettivi di performance

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità |
| 2 | Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione |
| 3 | Digitalizzazione previsti dall’Agenda Digitale |
| 4 | Prevenzione della corruzione |
| 5 | Efficienza |
| 6 | Pari opportunità ed equilibrio di genere |

**SETTORE FINANZIARIO (4 OBIETTIVI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Transizione al nuovo Tesoriere per scadenza convenzione | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Finanziario | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | Dirigente/posizione responsabile | | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Servizi dell’Ente  Dirigenti e Organi politici comuni Unione  Servizi dell’Ente e correlati utenti | |  | | 98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricercadi forme innovative e di best practice. | | Responsabile Settore Finanziario | | |  | | - | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | Target intermedio | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Mantenimento dei tempi medi di pagamento in misura non inferiore all'indicatore dell'ultimo anno in cui si è verificata analoga transizione (2018) | | 31.12.2023 | | Attuare le procedure contabili, amministrative e organizzativo-gestionali necessarie per effettuare il passaggio al nuovo Tesoriere garantendo l'efficienza delle prestazioni | Indicatore di tempestività dei pagamenti annuale non inferiore a -15gg |  |  | | 40% | | Sezione Amministrazione trasparente e allegato al Rendiconto 2023 |
| 2024 |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 2025 |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | *Il 12.06.2023 si è formalizzato il passaggio al Nuovo Tesoriere, con relativo aggiornamento con CDDPP, NextStep Solution e Pagopa, Banca d'Italia, Poste Italiane, Ads. Al 20 giugno si sono concluse tutte le regolarizzazioni di entrata pendenti con il Tesoriere Uscente e in data 21.06.2023. si è provveduto ad emettere i mandati di pagamento con il nuovo tesoriere. Attualmente i tempi medi di pagamento relativi al secondo trimestre si attestano su* ***-25,16*** *giorni (il segno negativo rappresenta l’anticipo rispetto alla scadenza ordinaria delle singole fatture, pari a 30 giorni (indicatore secondo semestre 2018:* ***-19,15*** *giorni di anticipo).* | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Riduzione del ricorso agli anticipi economali | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Finanziario | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | Dirigente/posizione responsabile | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Servizi dell’Ente  Dirigenti e Organi politici comuni Unione  Servizi dell’Ente e correlati utenti | |  | | 98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice | | Alessandra Gherardi | |  | | Vigilanza esercitata dal Responsabile  Verifica di cassa trimestrale da parte dell’organo di revisione | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | Target intermedio | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Riduzione del numero di richieste di anticipi economali rispetto alla media degli ultimi 5 anni | | 31.12.2023 | Riorganizzare i procedimenti interni al fine di ridurre il ricorso agli anticipi economali e alla circolazione del contante | Riduzione del 30% del numero delle richieste di anticipo economale |  |  | | 20% | | Relazione sulla base dei Rendiconti economali per Corte dei Conti |
| 2024 |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 2025 |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | *Al 30.06 sono stati emessi 1 buono economale per un importo di € 7,20,*   * *Riduzione rispettivamente del numero dei buoni rispetto alla media degli ultimi 5 anni (n. 19):* ***94,85%*** * *Riduzione dell’importo complessivo rispetto alla media degli ultimi 5 anni (€ 7687,56):* ***99,91%*** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione - Efficienza | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Aggiornamento Regolamento di contabilità approvato in data 21.12.2017 | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Finanziario | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Servizi dell’Ente  Dirigenti e Organi politici comuni Unione  Servizi dell’Ente e correlati utenti | |  | | 98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice | | | Alessandra Gherardi | |  | | Attività di controllo congiunto tra il servizio finanziario e i servizi interessati | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | Target intermedio | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Aggiornamento del Regolamento | | 31.12.2023 | | Aggiornare il regolamento al fine di adeguarlo alle novità normative intercorse e alle indicazioni della Corte dei Conti | Predisposizione del Regolamento aggiornato entro il 31.12.2023 |  |  | | 20% | | Albo pretorio/Segreteria |
| 2024 |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 2025 |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | *Obiettivo in corso di realizzazione* | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | Semplificazione e reingegnerizzazione, secondo Agenda Semplificazione - Efficienza | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | Riesame e aggiornamento del Regolamento dei controlli interni approvato il 21.12.2017 | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | Finanziario | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione |
| Servizi dell’Ente  Dirigenti e Organi politici comuni Unione  Servizi dell’Ente e correlati utenti | Servizio Controllo di Gestione  Segretario | | | 98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricercadi forme innovative e di best practice | | | Alessandra Gherardi | |  | | Attività di controllo congiunto tra il servizio finanziario e i servizi interessati |
| Anno | | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | Target intermedio | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | | Aggiornamento del Regolamento | 31.12.2023 | | Aggiornare il regolamento al fine di adeguarlo ai nuovi strumenti di pianificazione e controllo previsti dalla normativa, al fine di evitare sovrapposizioni ed eccessiva burocrazia all'interno degli uffici | Predisposizione del Regolamento aggiornato entro il 31.12.2023 |  |  | | 20% | Albo pretorio/Segreteria |
| 2024 | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 2025 | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | *Obiettivo in corso di realizzazione* | | | | | | | | | |

**SETTORE AFFARI GENERALI (4 OBIETTIVI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Implementazione del nuovo sito web istituzionale integrato con i sistemi di back office e con strumenti di comunicazione multicanale | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Affari generali | | | | | | | | | | | |
| *Stakeholder*  *finali/destinatari* | | *Contributor/Stakeholder intermedio*  *(unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)* | | *Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1* | | | *Dirigente/posizione responsabile* | | *PNRR* | | *Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione* | | |
| Cittadini, imprenditori e liberi professionisti | | - | | OS98 Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di *best practice* | | | Jessica Curti | | Misura n. 1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale | | - | | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di *performance* di efficacia e di efficienza) | | *Tempistica*  *(entro il)* | | *Baseline*  (o stato del bisogno) | *Target* | | Risultato intermedio | | Risultato  finale | | Peso  (in %  max 100) | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Attivazione di una piattaforma integrata di comunicazione multicanale | | 31/12/2023 | | Canali di comunicazione non diversificati in relazione alle diverse tipologie degli utenti in sola consultazione passiva (pubblicazione sul sito web) | Veicolare in modo più efficace e capillare le informazioni istituzionali attraverso l’attivazione di almeno n. 2 canali di comunicazione attiva | | - | |  | | 30% | Relazione a consuntivo |
| 2024 | Migrazione dei contenuti sul nuovo sito web integrato e attivazione di ulteriori servizi interattivi | | 31/12/2024 | | Esigenza di incrementare i servizi interattivi on line | Attivare almeno n. 2 nuovi servizi fruibili in modalità on line | |  | |  | | 30% | Relazione a consuntivo |
| 2025 |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *La piattaforma è stata attivata per l’ente, con una prima sperimentazione con l’invio dei messaggi della protezione civile. Sono stati configurati gli utenti. E’ stata resa disponibile sul web la sezione attraverso la quale i cittadini possono iscriversi e gestire il proprio profilo comunicativo.* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Potenziare il servizio “SOS Computer” | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Affari generali | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | | Dirigente/posizione responsabile | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Cittadini con divario digitale | | - | | OS98 Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice | | | | Jessica Curti | | - | | - | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target | Risultato intermedio | | Risultato  finale | | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | n. giorni/sett.li di apertura servizio “SOS Computer” | | 31/12/2023 | | 1 | n. 3gg/sett.li | - | |  | | 30% | | Relazione a consuntivo |
| Implementazione punto utente evoluto INPS | | 31/12/2023 | | 0 | n. 1 punto utente | - | |  | |
| 2024 |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| 2025 |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Grazie alla collaborazione del personale del settore addetto ad altri servizi, è stato possibile potenziare il servizio “SOS computer “ con assistenza di un operatore, garantendone l’apertura per n. 3 giorni a settimana. Nei restanti giorni il punto “SOS computer” rimane comunque a disposizione degli utenti, seppur senza assistenza di operatori.*  *A seguito della sottoscrizione di apposito protocollo con INPS è stato attivato presso l’URP il punto utente evoluto, che consente ai cittadini di entrare in contatto con un funzionario dell’INPS in modalità video riunione**(web meeting) senza doversi recare presso la sede di Reggio Emilia. Ciò avviene grazie all’intervento dei funzionari del Comune che filtrano le richieste e svolgono una prima attività di intermediazione con INPS, prodromica alla video riunione. La prima fase sperimentale si è conclusa a giugno. Si è già provveduto a rinnovare il protocollo per garantire la continuità del servizio.* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Valorizzare le competenze interne anche al fine di motivare il personale agli obiettivi di risultato e di assicurare la qualità dei servizi e l’orientamento ai cittadini attraverso gli istituti contrattuali | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Affari Generali | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Dipendenti | | Gestione Unica del Personale | | OS117 Valorizzare il personale attraverso l'individuazione dei fabbisogni formativi e lo sviluppo delle competenze | | | Jessica Curti | | | - | | Rispetto della normativa nazionale e del CCNL  Controllo operato dai componenti della delegazione trattante | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Adozione CCDI | | 31/12/2023 | | CCDI attuale in ultra vigenza | CCDI rinnovato | |  |  | | 20% | | Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione CCDI |
| 2024 |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| 2025 |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Con delibera di giunta n. 31/2023 è stato individuato per il Comune di Casalgrande il componente per la delegazione trattante unica istituita in unione con la finalità di concordare con le rappresentanze sindacali un unico CCDI per la parte normativa, finalizzata all’applicazione di una disciplina omogenea per tutti gli enti aderenti. E’ già stata elaborata una prima bozza di CCDI da parte del tavolo di lavoro*. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Dotare l’ente di uno strumento | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Affari generali | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Servizi dell’Ente  Dirigenti e Organi politici comuni Unione  Servizi dell’Ente e correlati utenti | | Servizio Finanziario | | 98 (13). Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di best practice | | | Jessica Curti | | | - | | Attività di controllo congiunto tra il servizio finanziario e i servizi interessati | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target | | Risultato intermedio | Risultato  finale | | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Adozione di una disciplina per l’effettuazione delle spese di rappresentanza | | 31/12/2023 | | Assenza di una disciplina specifica dell’ente atta ad indirizzare i servizi e gli amministratori secondo le indicazioni delle recenti pronunce della corte dei conti | Predisposizione del regolamento | | - | | | 20% | | Comunicazione alla giunta della proposta di regolamento |
| 2024 |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| 2025 |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *In corso di realizzazione* | | | | | | | | | | |

**SETTORE LAVORI PUBBLICI (3 OBIETTIVI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Messa in sicurezza statica nido Cremaschi | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Lavori Pubblici e Patrimonio | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | |
| Alunni e personale scolastico | | Settore Servizi scolastici ed educatici | | OS109 Riqualificare il patrimonio pubblico immobiliare | | | Salvatore D'Amico | | - | Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero alla tipologia contrattuale.  Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara. | | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | | Target intermedio | | Target  raggiunto | Peso  (in %  max 100) | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Sicurezza strutturale mediante intervento di messa in sicurezza statica **\_%** elementi da rinforzare | | 31/12/2023 | | Edificio strutturalmente vulnerabile dal punto di vista sismico | Rinforzare gli elementi strutturali in cemento armato \_100% | |  | |  | 40% | Collaudo / Certificato di regolare esecuzione |
| 2024 |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| 2025 |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Sono stati ultimati i lavori per la messa in sicurezza statica ed emesso Certificato di Regolare Esecuzione in data 06/04/2023.* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Efficientamento energetico Centro Culturale di Casalgrande | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Lavori Pubblici e Patrimonio | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | Dirigente/posizione responsabile | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini  utenti | | Settore vita della comunità | | OS109 Riqualificare il patrimonio pubblico immobiliare | | Salvatore D'Amico | | M1C3-Turismo e Cultura 4.0 - 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema,teatri e musei | | Obbligo di motivazione nella determina a contrarre in ordine sia alla scelta della procedura sia alla scelta del sistema di affidamento adottato ovvero alla tipologia contrattuale.  Sottoscrizione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara di dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara. | | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | Target intermedio | | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Consumo energia elettrica | | 31/12/2023 | | Consumi Attuali Stimati 46.000 kwh | Risparmio elettrico stimato del -50% -23000 kwh |  | |  | | 30 | Consuntivo consumi |
| 2024 |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| 2025 |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Con Determina a contrarre 205/2023 si è proceduto a indire un RDO con invito tramite MEPA. Con Determina 316/2023 si aggiudicano i lavori in via definitiva ed efficace alla ditta. L'esecuzione dei lavori sono previsti per il mese di agosto alla chiusura delle attività teatrali.* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Nuovo Regolamento Orti Parco Secchia e bando per assegnazione orti | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Lavori Pubblici e Patrimonio | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | PNRR | | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Cittadini | |  | | OS109 Riqualificare il patrimonio pubblico immobiliare | | | Salvatore D'Amico | | - | | | Ripartizione più ampia possibile delle verifiche e dei controlli da svolgere  Condivisione di informazioni utili all’attività valutativa (prassi consolidate o da migliorare, normativa di riferimento, pronunciamenti giurisprudenziali) | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | | Target intermedio | | Target  raggiunto | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | regolamento orti Villalunga | | 31/12/2023 | | 0 | 1 Regolamento orti | |  | |  | 30 | | Delibera di approvazione |
| bando orti Villalunga | | 0 | 1 Pubblicazione bando | | Albo pretorio |
| 2024 |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2025 |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Obbiettivo in previsione nel secondo semestre 2023* | | | | | | | | | | |

**SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (3 OBIETTIVI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | | Efficienza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | | Riqualificazione/Rigenerazione urbana: attuazione di specifiche varianti parziali al Piano Strutturale Comunale PSC e Regolamento Urbanistico Edilizio RUE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | | Pianificazione Territoriale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | | | Dirigente/posizione responsabile | | | | | | PNRR | | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | | | |
| Cittadini  Imprese  Associazioni di categoria | | | - | | | | Obiettivo Strategico n. 7: Riqualificare il territorio anche attraverso gli strumenti urbanistici. | | | | | Giuliano Barbieri | | | | | | ---- | | | Raccordo con attuazione “Protocollo legalità” della Provincia di Reggio Emilia. Verifiche da parte dell'Ufficio Associato Legalità (UAL). | | | | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | | | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | | Target a preventivo | | | | | Target intermedio | | Target  raggiunto | | | | | Peso  (in %  max 100) | | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Approvazione degli atti contrattuali presentati all'amministrazione comunale | | | | | Entro il 31/12/2023 | | Livello attuale dotazioni territoriali comunali | | Maggiori dotazioni territoriali comunali relative alle seguenti tipologie: verde, servizi sociosanitari, arredo urbano . | | | | | --- | |  | | | | | 20% | | | Relazione a consuntivo + atti di giunta |
| 2024 |  | | | | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  |
| 2025 |  | | | | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | | *L’ufficio tecnico e l’amministrazione comunale, nei mesi scorsi, ha illustrato ai soggetti privati i contenuti contrattuali delle “convenzioni attuative” per l’attuazione degli interventi trasformativi edilizi o l’attuazione di specifiche varianti urbanistiche al PSC-RUE (di recente approvazione). Seguirà da parte dei soggetti privati la presentazione al comune delle relative convenzione attuative.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Approvazione della variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Pianificazione Territoriale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | | | | | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | | | Dirigente/posizione responsabile | | | | | PNRR | | | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini  Imprese  Associazioni di categoria | | Regione E.R.  Provincia di Reggio E.  AUSL/ARPAE | | | | | | | Obiettivo Strategico n. 8: Gestire le iniziative ambientali in modo coerente, dando prova di affidabilità, credibilità, fornendo carattere di continuità alla analisi e al miglioramento continuo. | | | | | Giuliano Barbieri | | | | | ---- | | | | ---- | | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | | | Tempistica  (entro il) | | | | Baseline  (o stato del bisogno) | | Target a preventivo | | Target intermedio | | | Target  raggiunto | | | | Peso  (in %  max 100) | | | | Fonte di verifica dei dati | |
| 2023 | Approvazione della variante parziale al vigente Piano della Attività estrattive PAE. | | | | Entro 31/12/2023 | | | | Attuale quadro normativo relativo alla sistemazione ambientale delle cave in esercizio. | | La variante al vigente Piano delle Attività Estrattive comunale (P.A.E) è propedeutica per la progettazione esecutiva dell'attività estrattive e sistemazioni ambientali delle cave di ghiaia lungo la sponda sinistra del Fiume Secchia. | | --- | | |  | | | | 45% | | | | Relazione a consuntivo + atti di consiglio e giunta comunale | |
| 2024 |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| 2025 |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | | | *Con deliberazione di giunta comunale n.90 del 22/06/2023 sono state valutate le riserve della Regione Emilia Romagna e le riserve/osservazioni della Provincia di Reggio Emilia, nonché le osservazioni pervenute dai privati relativamente alla “Variante al Piano delle Attività Estrattive P.A.E in variante al P.I.A.E della Provincia di Reggio Emilia e agli Strumenti Urbanistici Comunali”. Il presente atto, con i suoi allegati, sono stati trasmessi alla Regione e alla Provincia per l’espressione del parere finale necessario per l’approvazione in consiglio comunale.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | “Bonifica Amianto”: monitoraggio e attuazione dei siti censiti | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Pianificazione Territoriale | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Cittadini  Imprese  Associazioni di categoria | | AUSL/ARPAE | | Obiettivo Strategico n. 8: Gestire le iniziative ambientali in modo coerente, dando prova di affidabilità, credibilità, fornendo carattere di continuità alla analisi e al miglioramento continuo. | | | Giuliano Barbieri | | | ---- | | ---- | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | n. di verifiche delle ordinanze ambientali | | Entro il 31/12/202 | | n.164 aree censite da bonificare  n.89 ordinanze ambientali emesse | n. 20 verifiche | | --- |  | | 35% | | Relazione a consuntivo |
| 2024 |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| 2025 |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *L’ufficio tecnico stato svolgendo il monitoraggio delle ordinanze in corso per l’attuazione delle specifiche “bonifiche ambientali”.* | | | | | | | | | | |

**SETTORE SUAP (3 OBIETTIVI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | Efficienza | | | | | | | | | |  |
| **Titolo** | "NOTTE BIANCA" (LR 41/97) | | | | | | | | | |  |
| **Settore/Cdr** | Attività Produttive | | | | | | | | | |  |
| Stakeholder  finali/destinatari | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | Dirigente/posizione responsabile | | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione |  |
| Cittadinanza | Settore Lavori Pubblici (cantoinieri)  C.C.V.P.S | | OS 112 - Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro | | Salvatore D'Amico | | | - | | - |  |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | Tempistica  (entro il) | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | Fonte di verifica dei dati |  |
| 2023 | n. sedute per evento "NOTTE BIANCA" | 31/12/2023 | 0 | = 500 sedute | |  |  | | 40% | Relazione a consuntivo |  |
| 2024 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 1. **Stato di attuazione al 30/06/2023** | 1. *La NOTTE BIANCA è un’iniziativa che si è svolta nella giornata di sabato 17/06/2023 presso il centro del capoluogo:* 2. *- è stata approva l’iniziativa con DGC n.56 del 27/04/2023;* 3. *- affidato la realizzazione del progetto del piano della sicurezza ai fini della CCVLPS a “Planning Studio Srl” con Det. n. 208 del 03/05/2023;* 4. *- Rilasciata licenza ai sensi del TULPS a Radio Stella News Srl pre spettacolo principale prot. N. 11785 del 17/0/2023 e a Proloco* 5. *Caslagrande per spettacoli minori prot. N. 11784 del 17/06/2023.* 6. *L’iniziativa, come da piano della sicurezza, ha ospitato 2000 persone nell’area spettacolo, riscuotendo anche un grande successo* 7. *nell’area mercatale e dei piccoli conerti dislocati nell’area investita dalla manifestazione.* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | Efficienza | | | | | | | | | | | |  |
| **Titolo** | "MOSA FESTIVAL" organizzazione e gestione eventi sportivi | | | | | | | | | | | |  |
| **Settore/Cdr** | Attività Produttive | | | | | | | | | | | |  |
| Stakeholder  finali/destinatari | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |  |
| Commercio su area pubblica/ cittadinanza | Settore Lavori Pubblici | | OS 112-Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro | | | Salvatore D'Amico | | | - | | - | |  |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |  |
| 2023 | "MOSA FESTIVAL" n. 3 tornei di sport per evento n. 3 spettacoli | 31/12/2023 | | 0 | n. 3 tornei sportivi + n. 3 spettacoli | |  |  | | 30% | | DGC approvazione nuova area  relazione a consuntivo |  |
| 2024 |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 2025 |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| 1. **Stato di attuazione al 30/06/2023** | 1. *IIl MOSA FESTIVAL è un’iniziativa che si è svolta a contorno della NOTTE BIANCA dal giorno 12 al 18 giungo 2023 presso gli impianti* 2. *sportivi di Via Santa Rizza (stadio comunale, palestra, circolo tennis);* 3. *- è stata approva l’iniziativa con DGC n.56 del 27/04/2023;* 4. *- affidato la realizzazione del progetto del piano della sicurezza ai fini della CCVLPS a “Planning Studio Srl” con Det. n. 208 del 03/05/2023;* 5. *- Rilasciata licenza ai sensi del TULPS a Associazione Power Aps per spettacoli svolti nelle giornate 14-15-16-18 giungo 2023,* 6. *prot. n. 11547 del 14/0/2023.* 7. *Si sono svolti durante la manifestazione 7 giornate dedicate a tornei sportivi di calcio a 7, volley splash, calcio splash, pallacanestro;* 8. *Si sono svolti durante la manifestazione 4 s erate di concerti dedicati ad un pubblico giovanile che ha riscontrato, come da piano della* 9. *sicurezza, 2000 presenze a concerto.* | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | Efficienza | | | | | | | | | |  |
| **Titolo** | Eventi c/o comune di Casalgrande | | | | | | | | | |  |
| **Settore/Cdr** | Attività Produttive | | | | | | | | | |  |
| Stakeholder  finali/destinatari | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |  |
| Commercio su area pubblica/ cittadinanza | Settore Lavori Pubblici  Settore Vita della Comunità | | OS 112-Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro | | | Salvatore D'Amico | | - | - | |  |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | Tempistica  (entro il) | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | Target intermedio | Target  raggiunto | Peso  (in %  max 100) | | | Fonte di verifica dei dati |  |
| 2023 | n. 6 eventi organizzati in collaborazione con Proloco (mezzo Convenzione) | 31/12/2023 | 0 | n. 6 eventi |  |  | 30% | | | Rilascio Licenza Pubblico Spettacolo con relazione a consuntivo |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | 1. *È stata approvata una Convezione con Pro Loco Casalgrande per organizzazione e la gestione di n. 6 eventi da svolgersi nell’anno 2023* 2. *più due progetti aggiuntivi di promozione del territorio turistico di Casalgrande:* 3. *- linee di indirizzo con DGC n. 4 del 19/01/2023;* 4. *- det. n. 36 del 20/01/2023 avvio al procedimento dell’avviso pubblico;* 5. *- pubblicazione dell’avviso pubblico all’albo pretorio rep. N. 70 del 21/01/2023;* 6. *- det. N. 77 del 06/02/2023 approvazione schema di convenzione;* 7. *- convenzione firmata in data 6/02/2023 repertorio n. 10279;* 8. *Gli eventi svolti al 30/06/2023 sono:* 9. *1) CARNEVALE 19/02/2023* 10. *- scia somministrazione prot. n. 3196 del 13/02/2023 e prot. n. 3624 del 17/02/2023;* 11. *2) RADIO STELLA LIVE 13/05/2023 - modificato lo spettacolo ed evento sportivo “COLOR RUN”, che non si è svolto causa maltempo:* 12. *l’evento del 13/05/2023 verrà recuperato a ottobre (è in fase di progettazione) e potrebbe subire modifiche organizzative.* 13. *Gli altri eventi sono in programma da Luglio in poi e verranno rendicontati nella seconda parte dell’anno.* | | | | | | | | | | |

* + 1. **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE (3 OBIETTIVI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Classificazione** | 1. Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità | | | | | | | |
| 1. **Titolo** | 1. Avviare il “punto digitale” per l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni | | | | | | | |
| 1. **Settore/Cdr** | 1. Servizi Demografici ed Elettorale | | | | | | | |
| *Stakeholder*  *finali/destinatari* | *Contributor/Stakeholder intermedio*  *(unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)* | | *Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1* | *Dirigente/posizione responsabile* | | *PNRR* | | *Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione* |
| Cittadini con divario digitale | - | | OS115 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini | Sara Casulli | | - | | - |
| Anno | Indicatore  (dimensione/ formula di *performance* di efficacia e di efficienza) | *Tempistica*  *(entro il)* | *Baseline*  (o stato del bisogno) | *Target*  *a preventivo* | *Target intermedio* | *Target*  *raggiunto* | Peso  (in %  max 100) | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | n. postazioni a disposizione del pubblico | 31/12/2023 | 0 | n. 1 postazione attiva | - | - | 15% | Relazione a consuntivo |
| 1. 2024 | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - |
| 1. 2025 | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - |
| 1. **Stato di attuazione al 30/06/2023** | *È stata predisposta una campagna di comunicazione finalizzata a promuovere l’utilizzo di una postazione PC messa a disposizione dell’utenza presso l’ufficio Anagrafe per utilizzare l’identità digitale della Carta d’Identità Elettronica, accedere ai servizi digitali disponibili sull’Anagrafe nazionale della Popolazione residente (ANPR) e comprendere il funzionamento dell’identità digitale fornita dalla Carta d’Identità Elettronica per utilizzarla in fase di autenticazione sui vari siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni secondo la necessità.* | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Classificazione** | 1. Pari opportunità ed equilibrio di genere | | | | | | | |
| 1. **Titolo** | 1. Implementare il procedimento della cittadinanza onoraria “Ius Culturae” | | | | | | | |
| 1. **Settore/Cdr** | 1. Servizi Demografici ed Elettorale | | | | | | | |
| *Stakeholder*  *finali/destinatari* | *Contributor/Stakeholder intermedio*  *(unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)* | | *Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1* | *Dirigente/posizione responsabile* | | *PNRR* | | *Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione* |
| Cittadini minori stranieri, residenti a Casalgrande, che hanno completato almeno un ciclo di studio in Italia | - | | OS115 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini | Sara Casulli | | - | | - |
| Anno | Indicatore  (dimensione/ formula di *performance* di efficacia e di efficienza) | *Tempistica*  *(entro il)* | *Baseline*  (o stato del bisogno) | *Target a preventivo* | *Target intermedio* | *Target*  *raggiunto* | Peso  (in %  max 100) | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | n. di controlli sugli aventi diritto | 19/11/2023 | 0 | n. controlli  > = 10%  (a campione) | - | - | 25% | Registro delle cittadinanze onorarie |
| 1. 2024 | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - |
| 1. 2025 | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - |
| 1. **Stato di attuazione al 30/06/2023** | 1. *Sono stati elaborati gli elenchi degli aventi diritto (minori stranieri residenti a Casalgrande di 11 e 14 anni).*   *È stata predisposta la “lettera” con cui si darà avviso alle famiglie dell’evento, invitandoli a partecipare e la “dichiarazione” con cui i genitori autorizzeranno il minore a partecipare all'evento e dichiareranno il conseguimento del titolo di studio del proprio figlio.* | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Classificazione** | 1. Efficienza | | | | | | | |
| 1. **Titolo** | Distribuire il corpo elettorale ed istituire una nuova sezione elettorale nella frazione di Salvaterra | | | | | | | |
| 1. **Settore/Cdr** | Servizi Demografici ed Elettorale | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | Dirigente/posizione responsabile | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione |
| Elettori del Comune, residenti nella frazione di Salvaterra | - Commissione Elettorale Circondariale  - Commissione Elettorale Comunale  - Prefettura di Reggio Emilia  - Questura di Reggio Emilia | | OS115 Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini | Sara Casulli | | - | | - |
| 1. Anno | Indicatore (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | Tempistica  (entro il) | 1. Baseline 2. (o stato del bisogno) | 1. Target a preventivo | Target intermedio | Target  raggiunto | Peso  (in %  max 100) | Fonte  di verifica dei dati |
| 1. 2023 | Predisposizione n. 1 progetto di revisione delle sezioni elettorali Salvaterra | 1. 31/12/2023 | Composizione sezioni elettorali | Progetto di revisione approvato dalla Prefettura e dalla Commissione Elettorale Circondariale | - |  | 60% | Provvedimento di approvazione |
| 1. 2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Stato di attuazione al 30/06/2023** | 1. *In corso la predisposizione nonché stesura definitiva del progetto da presentare* 2. *alla Prefettura e alla Commissione Elettorale Circondariale entro il 10 Ottobre 2023* | | | | | | | |

* + 1. **SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ (6 OBIETTIVI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | Prevenzione della corruzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | Promozione della legalità e della sostenibilità ambientale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | Settore Vita della Comunità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | | | | Dirigente/posizione responsabile | | | | | PNRR | | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | | | |
| Cittadini, istituti scolastici | Enti e associazioni del territorio | | | OS116 Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana | | | | | | Desi Zanellati | | | | | - | | | - | | | | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | | | Target a preventivo | | Target intermedio | | Target  raggiunto | | | | Peso  (in %  max 100) | | | | Fonte di verifica dei dati | |
| 2023 | n. iniziative di Le vie della legalità | | | 31/12/2023 | | 3 | | | 6 | | 3 | |  | | | | 5% | | | | Relazione a consuntivo | |
| n. iniziative di Casalgrande sostenibile | | | 31/12/2023 | | 8 | | | 10 | | 5 | | 5% | | | |
| 2024 | n. iniziative di Le vie della legalità | | | 31/12/2024 | | 6 | | | 7 | | 3 | |  | | | |  | | | | Relazione a consuntivo | |
| n. iniziative di Casalgrande sostenibile | | | 31/12/2024 | | 10 | | | 11 | | 5 | |  | | | |  | | | |
| 2025 | n. iniziative di Le vie della legalità | | | 31/12/2025 | | 6 | | | 7 | | 3 | |  | | | |  | | | | Relazione a consuntivo | |
| n. iniziative di Casalgrande sostenibile | | | 31/12/2025 | | 10 | | | 11 | | 5 | |  | | | |  | | | |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | | *n.20 iniziative per concludere il progetto Le vie della legalità avviato nel 2022 e prorogato con delibera di giunta regionale al 30/08/23, affrontate le tematiche del contrasto alla criminalità organizzata, la ludopatia, la costruzione del senso civico e della legalità attraverso gli incontri di Architetti di cittadinanza, la costruzione della memoria storica locale attraverso un progetto di toponomastica dedicato ai partigiani di Casalgrande, incontri con personaggi significativi per la lotta contro la mafia e il terrorismo.*  *n.13 iniziative della rassegna Casalgrande sostenibile su tematiche ambientali con la realizzazione di letture con laboratori per bambini, incontri informativi, conferenza, mostra fotografica, presentazione libro sul giardino di villa Spalletti e visite guidate, mercatino del riuso, laboratori per adulti e bambini, spettacolo di danza, proiezione cinematografica. Le attività laboratoriali, i giochi e il mercatino previsto sabato 10 giugno nel pomeriggio è stato rimandato a settembre causa maltempo.*  *Propedeutico alla realizzazione degli eventi un'approfondita fase di individuazione dei soggetti e delle opportune modalità di affidamento dei servizi e degli incarichi, la calendarizzazione degli eventi in base alla programmazione generale dell'ente e in seguito la fase di promozione e comunicazione delle attività.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Pianificare attività volte alla valorizzazione della Biblioteca e della Cultura attraverso la riorganizzazione degli spazi, del patrimonio librario, dell'orario di apertura della biblioteca e la proposta di nuove tematiche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Settore Vita della Comunità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | | Dirigente/posizione responsabile | | | | | | | | PNRR | | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | | |
| Cittadini | | SIA, professionisti | | OS116 Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana | | | | Desi Zanellati | | | | | | | | - | | | - | | | |
| Anno | | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | | Target a preventivo | | | | | Target intermedio | | Target  raggiunto | | | | | | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | | n. incontri in Biblioteca su nuove tematiche e diverse fasce d'età | 31/12/2023 | | 0 | | 9 | | | | | 4 | |  | | | | | | 10% | | Relazione a consuntivo |
| n. postazioni internet per accesso alla risorse digitali delle categorie svantaggiate | 30/06/23 | | n. 4 postazioni standard | | n.5 postazioni rinnovate | | | | |  | |  | | | | | | 5% | |
| n. spazi per gli utenti e il patrimonio librario | 30/09/23 | | n.4 spazi (ragazzi, narrativa, saggistica, bambini) | | +1 spazio (sala consultazione e studio) | | | | |  | |  | | | | | | 5% | |
| n. ore di apertura al pubblico della biblioteca | 31/12/2023 | | n. 27 ore di apertura settimanali | | + n. 7 ore di apertura settimanali | | | | |  | |  | | | | | | 10% | |
| 2024 | | n. incontri in Biblioteca su nuove tematiche e diverse fasce d'età | 31/12/2024 | | 9 | | 10 | | | | | 5 | |  | | | | | |  | | Relazione a consuntivo |
| 2025 | | n. incontri in Biblioteca su nuove tematiche e diverse fasce d'età | 31/12/2025 | | 10 | | 10 | | | | | 5 | |  | | | | | |  | | Relazione a consuntivo |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | - *Proseguono gli incontri di lettura di Nati per leggere e di Talenti locali, le letture laboratorio per bambini, gli incontri in occasione di eventi istituzionali come la giornata della memoria, il giorno del ricordo, il 25 aprile, a cui si aggiungono l'iniziativa a cadenza mensile di Storie in pigiama e la Notte dei racconti dove il filo conduttore sono le* f*iabe di Italo Calvino, di cui nel 2023 ricorre il centenario dalla nascita. Le attività in biblioteca svolte con le scuole primarie sono state le letture con laboratorio in inglese per le 11 classi quarte e gli incontri con l'autore Matteo Razzini per le 11 classi seconde. Con l'adesione al progetto della regione Quante storie nella storia sono stati realizzati n. 3 iniziative di valorizzazione di documenti storici conservati in biblioteca e di conoscenza dell'archivio storico comunale.*  *- È stato allestito lo spazio internet in una nuova posizione, installato sulle n. 4 postazioni disponibili il software webkiosk, è stata fatta formazione al personale e agli utenti sulla nuova interfaccia di back office e accesso alla piattaforma, è stata aggiunta una postazione.*  *- Dopo una fase di verifica del patrimonio librario per l'individuazione dei testi che non vengono più richiesti, con l'arrivo di nuovi arredi è stata allestita una sala consultazione con nuovi scaffali in cui sono stati collocati i libri selezionati e sono state create 8 postazioni studio.*  *- È ancora in corso lo studio di fattibilità del nuovo orario di apertura del pubblico per cui si rende necessaria la compresenza di due operatori con attestazione antincendio.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Revisione del sistema di gestione degli Impianti Sportivi del territorio | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Settore Vita della Comunità | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Gestori impianti sportivi e utenti | | C.U.C. | | OS127 Sport come valore e ruolo delle Associazioni di Volontariato | | | Desi Zanellati | | | - | | - | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Bando di gara per affidamento gestione n.2 impianti sportivi e procedura per affidamento n.5 palestre scolastiche | | 30/12/2023 | | 0 | n. 7 impianti sportivi assegnati | | 2 | 7 | | 30% | | Relazione a consuntivo |
| Elaborazione e approvazione del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi | | 31/12/2023 | | 0 | n.1  Regolamento utilizzo impianti sportivi approvato | | 1 | 1 | | 5% | |
| 2024 | Bando di gara per affidamento gestione Palakeope | | 31/05/24 | | 0 | 1 impianto assegnato | | 1 | 1 | |  | | Relazione a consuntivo |
| 2025 | Bando di gara per affidamento gestione Circolo tennis | | 31/07/25 | | 0 | 1 impianto assegnato | | 1 | 1 | |  | | Relazione a consuntivo |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Con deliberazione di giunta n.49 del 20/04/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento in concessione dei campi da calcio di Salvaterra e dello stadio comunale di Casalgrande e il piano economico, con determinazione a contrarre n. 223 del 10/05/2023 è stata avviata la procedura con affidamento alla CUC del procedimento di avvio della gara e aggiudicazione di due lotti.*  *Con det. n. 309 del 20/06/2023 è stata approvata la proroga tecnica fino al 30/06/2024 della gestione delle n.5 palestre in attesa dell'avvio della procedura di affidamento da concludersi entro il 31/12.* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Avvio di un percorso formativo rivolto alle associazioni sportive del territorio | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Settore Vita della Comunità | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | |
| Associazioni sportive, dirigenti, atleti | | Professionisti esterni | | OS127 Sport come valore e ruolo delle Associazioni di Volontariato | | | Desi Zanellati | | | - | - | | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | | Peso  (in %  max 100) | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | n. incontri formativi | | 31/12/2023 | | 0 | 10 | | 5 |  | | | 5% | Relazione a consuntivo |
| 2024 | n. incontri formativi | | 31/12/2024 | | 10 | 15 | | 7 |  | | |  | Relazione a consuntivo |
| 2025 | n. incontri formativi | | 31/12/2025 | | 15 | 15 | | 8 |  | | |  | Relazione a consuntivo |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Sono stati realizzati n.8 incontri formativi della rassegna Insieme si cresce rivolta alle associazioni sportive e ai cittadini con cui sono state affrontate le tematiche della Riforma dello sport, la normativa sugli enti del Terzo Settore, la comunicazione nello sport, le modalità di progettazione di iniziative e loro finanziamento, l'alimentazione, la tecnica sportiva.* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Rinnovo convenzioni in scadenza e procedure volte alla stipula di convenzioni con Enti del Terzo Settore | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Settore Vita della Comunità | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Enti del Terzo Settore | |  | | OS127 Sport come valore e ruolo delle Associazioni di Volontariato | | | Desi Zanellati | | | - | - | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | Peso  (in %  max 100) | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | n. convenzioni da rinnovare o stipulare | | 30/12/23 | | 0 | 3 | | 1 |  | | 5% | Relazione a consuntivo |
| 2024 | n. convenzioni da rinnovare o stipulare | | 31/12/24 | | 0 | 5 | | 2 |  | |  | Relazione a consuntivo |
| 2025 | n. convenzioni da rinnovare o stipulare | | 31/12/25 | | 1 | 1 | |  |  | |  | Relazione a consuntivo |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *- Con delibera n.70 del 12/05/2023 è stata approvato il protocollo d'intesa con il Circolo Fotografico Il Torrione per la diffusione della cultura fotografica, stipulato in data 25/05/2023.*  *- con det. n. 317 del 26/06/2023 è stato prorogato fino al 31/12/2023 il contratto di comodato d'uso gratuito con APS La Noce per il parco comunale La Noce, poiché in attesa della stipula del contratto di cessione dell'area dal privato al Comune, approvato con delibera di CC n.48 del 05/06/2023, a seguire verrà avviata la procedura a evidenza pubblica.*  *- la convenzione con l'ass. Mikrocosmos scade a ottobre 2023.* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | Pari opportunità ed equilibrio di genere | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | Promuovere l'Intercultura e la sostenibilità di genere attraverso la realizzazione di iniziative culturali, ricreative e sociali | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | Settore Vita della Comunità | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | Dirigente/posizione responsabile | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | |
| Cittadini, associazioni. Istituti scolastici | Enti e associazioni del territorio, professionisti, soggetti privati | | | OS116 Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana | | | Desi Zanellati | | - | - | | |
| Anno | | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | Target intermedio | Target  raggiunto | | | Peso  (in %  max 100) | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | | n. iniziative progetto Intercultura | 31/12/23 | | 6 | 8 | 4 |  | | | 5% | Relazione a consuntivo |
| n. iniziative progetto Impronte di donna | 31/12/23 | | 11 | 14 | 6 |  | | | 10% |
| 2024 | | n. iniziative progetto Intercultura | 31/12/24 | | 6 | 8 | 4 |  | | |  | Relazione a consuntivo |
| n. iniziative progetto Impronte di donna | 31/12/24 | | 11 | 14 | 6 |  | | |
| 2025 | | n. iniziative progetto Intercultura | 31/12/25 | | 6 | 8 | 4 |  | | |  | Relazione a consuntivo |
| n. iniziative progetto Impronte di donna | 31/12/25 | | 11 | 14 | 6 |  | | |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | *Nel periodo marzo aprile è stata realizzata la rassegna impronte di donna che ha coinvolto associazioni, professionisti e enti affrontando la tematiche di parità di genere sul lavoro e sulla salute, attraverso incontri informativi, laboratori, una tavola rotonda, eventi musicali e teatrali, letture, una mostra fotografica, per un'ampia platea di pubblico tra cui giovani e bambini. Tra ottobre e novembre si svolgerà la seconda parte della rassegna. Totale 17 eventi.*  *A maggio è stata realizzata la settimana interculturale con la rassegna [OrienteOccidente@mondounico](mailto:OrienteOccidente@mondounico) che ha coinvolto associazioni e enti, le scuole, le comunità straniere del territorio, attraverso incontri informativi e con autori, letture per bambini, mostra fotografica, laboratorio di danza, spettacolo teatrale e un buffet finale con i piatti tipici dei paesi d'origine dei partecipanti. Il mercato etnico previsto e programmato è stato annullato per maltempo. Totale 10 eventi.*  *Propedeutico alla realizzazione degli eventi un'approfondita fase di individuazione dei soggetti e delle opportune modalità di affidamento dei servizi e degli incarichi, la calendarizzazione degli eventi in base alla programmazione generale dell'ente e in seguito la fase di promozione e comunicazione delle attività.* | | | | | | | | | | |

* + 1. **SETTORE ENTRATE (4 OBIETTIVI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | | | | Accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Titolo** | | | | | Riorganizzazione pagina Tributi Web | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Settore/Cdr** | | | | | Entrate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Stakeholder  finali/destinatari | | | | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | | | | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | | | | Dirigente/posizione responsabile | | | | | | PNRR | | | | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | | |  |
| Contribuenti e Tecnici | | | | | - | | | | | | OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse | | | | | | Natascia Giomo | | | | | | - | | | | | - | | | |  |
| Anno | | | | | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | | | | Baseline  (o stato del bisogno) | | | | Target a preventivo | | Target intermedio | | | | Target  raggiunto | | | | Peso  (in %  max 100) | | | Fonte di verifica dei dati | | |  |
| 2023 | | | | | n. di comunicati pubblicati | | 31/12/2023 | | | | | 3 | | | | >= n. 6 comunicati | |  | | | | - | | | | 15% | | | relazione a consuntivo | | |  |
| n. utenti inscritti alla pagina | | 31/12/2023 | | | | | 641 | | | | +5% n. utenti iscritti | |  |
| 2024 | | | | | n. di comunicati pubblicati | | 31/12/2024 | | | | | 6 | | | | >= n. 8 comunicati | | - | | | | - | | | | 15% | | | relazione a consuntivo | | |  |
| n. utenti inscritti alla pagina | | 31/12/2024 | | | | | dati a consuntivo del 2023 | | | | aumentare del 5%n. utenti iscritti | |  |
| 2025 | | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | | | *Sono stati predisposti 5 comunicati nelle news. Sono state aggiornate le sezioni a margine secondo le delibere approvate nel 2023.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. **Classificazione** | | | 1. Efficienza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Titolo** | | | 1. Predisposizione nuovo Regolamento Tari finalizzato al censimento superfici non dichiarate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Settore/Cdr** | | | 1. Entrate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder   1. finali/destinatari | | | 1. Contributor/Stakeholder intermedio 2. (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | | | | | 1. Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | | | | | | | | | 1. Dirigente/posizione responsabile | | | | | 1. PNRR | | 1. Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | | | | |
| Contribuenti Tari | | | 1. Iren Ambiente SPA 2. Municipia SPA | | | | | | 1. OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse | | | | | | | | | | | 1. Natascia Giomo | | | | | 1. - | | 1. - | | | | | |
| 1. Anno | | 1. Indicatore 2. (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | | | Tempistica   1. (entro il) | | | Baseline   1. (o stato del bisogno) | | | | | | 1. Target a preventivo | | | | | 1. Target intermedio | Target   1. raggiunto | | | | Peso (in %   1. max 100) | | | | | | Fonte di verifica dei dati | |
| 2023 | | 1. Predisposizione nuovo regolamento | | | | 1. 30/04/2023 | | | adeguamento regolamento alla Delibera ARERA 15/2022 per aggiornamento Regolamento Tari vigente | | | | | | 1. approvazione regolamento entro il 30/04/2023 | | | | | 1. - | 1. - | | | | 1. 30% | | | | | | 1. Delibera di Consiglio Comunale pubblicazione sul Mef | |
| 1. n° dichiarazioni TARI presentate | | | | 1. 31/12/2023 | | | 1. dati storici in fase di elaborazione dal gestore del servizio | | | | | | 1. +5% dichiarazioni presentate | | | | | 1. - | 1. - | | | | 1. relazione a consuntivo | |
| 1. n°accertamenti TARI emessi | | | | 1. 31/12/2023 | | | 1. dati storici in fase di elaborazione dal gestore del servizio | | | | | | 1. raggiungere il 40% di quanto è stato previsto nel bilancio di previsione | | | | | 1. - | 1. - | | | | 1. bilancio a consuntivo | |
| 2024 | | 1. n° dichiarazioni TARI presentate | | | | 1. 31/12/2024 | | | 1. n° dichiarazioni e presentate nel 2023 | | | | | | 1. incremento del 5% delle dichiarazioni presentate rispetto il 2023 | | | | | 1. - | 1. - | | | | 1. 30% | | | | | | 1. relazione a consuntivo | |
| 1. n°accertamenti TARI emessi | | | | 1. 31/12/2024 | | | 1. n° accertamenti emessi nel 2023 | | | | | | n° accertamenti inferiore del 5% per omessa dichiarazione | | | | | 1. - | 1. - | | | |
| 1. 2025 | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |  | | | |  | | | | | |  | |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | | | *Con D.C.C. 36 del 27/04/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento Tari . La raccolta delle dichiarazioni TARI per l’anno 2023 è in corso, come pure l’attività di accertamento per il recupero superfici iniziata il 01.01.2023. Sono state inviate 128 lettere di richiesta informazioni per le utenze non domestiche e 137 lettere per le utenze domestiche. Sono stati emessi per l’anno d’imposta in scadenza 4 avvisi di accertamento per le utenze non domestiche e 37 per le utenze domestiche.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Classificazione** | | | Efficienza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | | Rapporto con gli utenti e recupero della fiducia del contribuente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | | Entrate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | | | | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | | | | | | | | Dirigente/posizione responsabile | | | | | PNRR | | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | | | | | | | |
| Contribuenti e Tecnici IMU | | | Fraternità Sistemi  Municipia SPA | | | | | | OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse | | | | | | | | | Natascia Giomo | | | | | - | | Verifica da parte del Responsabile dell'emissione tempestiva degli avvisi relativi alle posizioni irregolari.  Verifica da parte del Responsabile del rispetto dei piani di rateazione concordati e dell'emissione tempestiva del ruolo in caso di mancato pagamento | | | | | | | |
| Anno | | | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | | | Tempistica  (entro il) | | | | | Baseline  (o stato del bisogno) | Target a preventivo | | | | | Target intermedio | | | Target  raggiunto | | | Peso  (in %  max 100) | | | | | Fonte di verifica dei dati | | | |
| 2023 | | | importo incassato con accertamenti/gettito IMU 2023 | | | | 31/12/2023 | | | | | dati storici in fase di elaborazione | Raggiungere il 40% di quanto è stato previsto nel bilancio di previsione | | | | | - | | | - | | | 40% | | | | | raggiungere quanto previsto nel bilancio di previsione,  indice di riscossione coattiva | | | |
| importo incassato con adesioni e ravvedimenti/gettito IMU 2023 | | | | 31/12/2023 | | | | | dati storici in fase di elaborazione | incremento del 5% delle somme incassate con adesioni spontanee | | | | | - | | | - | | |
| 2024 | | | importo incassato con accertamenti/gettito IMU 2024 | | | | 31/12/2024 | | | | | relazione a consuntivo del 2023 | raggiungere l’ 40% di quanto è stato previsto nel bilancio di previsione | | | | | - | | | - | | | 40% | | | | | tempestività nel pagamento degli avvisi.  indice di riscossione coattiva,  raggiungere quanto previsto nel bilancio di previsione | | | |
| importo incassato con adesioni e ravvedimenti/gettito IMU 2024 | | | | 31/12/2024 | | | | | relazione a consuntivo del 2023 | incremento del 10% delle somme incassate con adesioni spontanee rispetto il 2023 | | | | | - | | | - | | |
| 2025 | | |  | | | |  | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Il 12/06/2023 è stato stipulato l’affidamento diretto per l’attività di supporto all’ufficio tributi . L’attività del ufficio è in corso di svolgimento . Sono stati emessi dall’ufficio avvisi di accertamento per 120.163,64 €.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Classificazione** | 1. Pari opportunità ed equilibrio di genere | | | | | | | |
| 1. **Titolo** | 1. Progetto di educazione civica “a che cosa servono le tasse?” | | | | | | | |
| 1. **Settore/Cdr** | 1. Entrate | | | | | | | |
| 1. Stakeholder 2. finali/destinatari | 1. Contributor/Stakeholder intermedio 2. (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | 1. Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | 1. Dirigente/posizione responsabile | | 1. PNRR | | 1. Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione |
| 1. Studenti classi terze medie | 1. - | | 1. OS15- Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse | 1. Natascia Giomo | | 1. - | | 1. - |
| 1. Anno | 1. Indicatore 2. (dimensione/ formula di performance di efficacia e di efficienza) | 1. Tempistica 2. (entro il) | 1. Baseline 2. (o stato del bisogno) | 1. Target a preventivo | 1. Target intermedio | 1. Target 2. raggiunto | 1. Peso 2. (in % 3. max 100) | 1. Fonte di verifica dei dati |
| 1. 2023 | 1. n. incontri organizzati | 1. 31/12/2023 | 1. 0 | 1. >= n. 1 incontro | 1. - | 1. - | 1. 15% | 1. relazione a consuntivo |
| 1. 2024 | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - |
| 1. 2025 | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - | 1. - |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | *Il materiale didattico è stato predisposto, l’incontro verrà organizzato dopo l’apertura delle scuole per l’a.s. 2023-2024.* | | | | | | | |

* + 1. **SETTORE SERVIZI SCOLASTICI (5 OBIETTIVI)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Rilevare il livello di gradimento/qualità percepita degli utenti dei Servizi extrascolastici di refezione e trasporto dedicato, in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Servizi scolastici ed educativi | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | Dirigente/posizione responsabile | | Peso  (in %  max 100) | | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Famiglie con figli 6-14 frequentanti IC di Casalgrande | | - | | Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi | | Alberto Soncini | | 15% | | | - | - | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | Realizzazione indagine di gradimento | | 30/06/2023 | | Rilevazione non disponibile | | Media punteggi >= 7 | |  |  | | | Report rilevazione gradimento |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Al 30/06 è stata effettuata la rilevazione del grado di soddisfazione del Servizio di refezione scolastica a.s. 2022/2024 (v. report link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/wp-content/uploads/2023/06/2023Report-indagine-soddisfazione-refezione-scolastica-1.pdf>)* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Riorganizzare spazi e attività del Servizio Centro, Giovani con particolare attenzione alla comunicazione, alla rete informativa ed alla progettazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Servizi scolastici ed educativi – Politiche giovanili | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | Dirigente/posizione responsabile | | Peso  (in %  max 100) | | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Giovani fascia 10-20 | | Associazioni del territorio | | Rafforzare il Bene Comune anche attraverso la valorizzazione dei giovani e dello sport | | Alberto Soncini | | 15% | | | - | - | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | n. presenze Centro giovani | | 31/12/2023 | | Media presenze 2022 | | + 10% presenze | |  |  | | | Rilevazione sulla base di schede presenze |
| n. incontri di partecipazione al Tavolo educante | | 31/12/2023 | | N. incontri effettuati nel 2022 | | >= 3 incontri | |  |  | | | Rendicontazione attività Centro giovani |
| Adozione Piano di comunicazione delle attività del Centro giovani | | 31/12/2023 | | Piano non previsto | | Piano di comunicazione adottato | |  |  | | | Rendicontazione attività Centro giovani |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Al 30/06 si sono registrate n. 968 presenze al Centro giovani, ed è stato realizzato n. 1 incontro del Tavolo comunità educante.* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Effettuare l'analisi economico-finanziaria dei servizi educativi e scolastici, anche in relazione al grado di copertura | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Servizi scolastici ed educativi | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | Dirigente/posizione responsabile | | Peso  (in %  max 100) | | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Utenti dei servizi educativi e scolastici  Amministratori | | - | | Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi | | Alberto Soncini | | 15% | | | - | - | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | n. schede di analisi eco-fin servizi scolastici e extrascolastici | | 31/12/2023 | | Rilevazione non disponibile | | >= 3 schede di analisi | |  |  | | | Scheda di analisi eco-fin a consuntivo |
| 2024 | n. schede di analisi eco-fin servizi scolastici e extrascolastici | | 31/12/2024 | | Rilevazione non disponibile | | >= 3 schede di analisi | |  |  | | | Scheda di analisi eco-fin a consuntivo |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Al 30/06 sono state realizzate le schede di analisi economico-finanziaria di n. 2 servizi: Prescuola scuole primarie, Refezione scolastica.* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficienza | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Realizzare il percorso di accreditamento dei servizi comunali 0-3 con particolare riferimento alle azioni di miglioramento | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Servizi scolastici ed educativi | | | | | | | | | | | |
| Stakeholder  finali/destinatari | | Contributor/Stakeholder intermedio  (unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti) | | Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1 | | Dirigente/posizione responsabile | | Peso  (in %  max 100) | | | PNRR | Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione | |
| Utenti dei servizi educativi e scolastici | | - | | Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi | | Alberto Soncini | | 25% | | | - | - | |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di performance di efficacia e di efficienza) | | Tempistica  (entro il) | | Baseline  (o stato del bisogno) | | Target a preventivo | | Target intermedio | Target  raggiunto | | | Fonte di verifica dei dati |
| 2023 | - N. ore di formazione rivolto al personale educativo;  - N. ore di formazione rivolto al personale ausiliario;  - Somministrazione strumento di autovalutazione e discussione in gruppo. | | 31/12/2023 | | 0  0  Nuovo strumento di autovalutazione | | >= 20 ore di formazione per il personale educativo  >= 10 ore di formazione per il personale ausiliario;  somministrazione dello strumento di autovalutazione per ogni educatore | |  |  | | | Report conclusivo e piano formativo annuale |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Al 30/06/2023 è stato completato il processo di autovalutazione dei servizi 0-3, realizzati i report di sintesi e individuate le azioni di miglioramento, come da Delibera regionale n. 704/2019.* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificazione** | | Efficacia | | | | | | | | | | | | |
| **Titolo** | | Attivare n. 1 sezione aggiuntiva Nido “Cremaschi” di cui alla Delibera di giunta comunale n. 80 del 06/06/2023 ad oggetto: “LINEE DI INDIRIZZO PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO NIDO DI INFANZIA COMUNALE PER L'A.E. 2023/2024” | | | | | | | | | | | | |
| **Settore/Cdr** | | Servizi scolastici ed educativi | | | | | | | | | | | | |
| *Stakeholder*  *finali/destinatari* | | *Contributor/Stakeholder intermedio*  *(unità organizzative e/o soggetti esterni coinvolti)* | | | *Raccordo/Collegamento Obiettivo strategico/Obiettivo operativo sottosez. 2.1* | | | *Dirigente/posizione responsabile* | | *Personale coinvolto* | | Peso  (in %  *max 100)* | *PNRR* | *Raccordo con Piano anticorruzione/misura di prevenzione della corruzione* |
| Utenti dei servizi educativi e scolastici | | - | | | Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi | | | Alberto Soncini | | Cristina Gilioli  Rosaria Cefariello | | 30% | - | - |
| Anno | Indicatore  (dimensione/formula di *performance* di efficacia e di efficienza) | | *Tempistica*  *(entro il)* | *Baseline*  (o stato del bisogno) | | *Target a preventivo* | *Target intermedio* | | *Target*  *raggiunto* | | Fonte di verifica dei dati | | | |
| 2023 | - n. sezioni Nido  - n. posti Nido | | 31/08/2023 | - n. 5 sezioni  - n. 45 posti | | + n. 1 sezione  + 14 posti |  | |  | | Determina di affidamento gestione n. 1 sezione nido in appalto a.e. 2023/2024 | | | |
| **Stato di attuazione al 30/06/2023** | | | *Al 30/06 con determinazione dirigenziale n. 326 del 29/06/2023 ad oggetto: “CONSOLIDAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE 0-6 ANNI - AFFIDAMENTO SERVIZIO A.E. 2023/2024 CIG 9890148850” è stato affidato il servizio Nido di infanzia ed il supporto educativo relativo alla n. 1 sezione aggiuntiva del Nido di infanzia comunale “G. Rodari” di Villalunga per l'a.e. 2023/2024.* | | | | | | | | | | | |