

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE**  
**DI CASALGRANDE PER LA DURATA DI ANNI 5 (CINQUE)**

**CIG 9616524EA3**

**CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria**

*Procedura negoziata di affidamento tramite ricorso a RDO sul mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.*

**1. PREMESSA**

Con determina in data odierna, questa Amministrazione ha disposto di indire, tramite la piattaforma M.E.P.A. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (procedura RDO “Richiesta di Offerta”), la procedura negoziata per l’affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA comunale di Casalgrande per il periodo 2023 – 2027 e comunque per anni 5 dalla sottoscrizione del contratto;

L’affidamento avverrà ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 “*Codice dei contratti pubblici*” (in seguito: Codice) e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

La stazione appaltante è il Comune di Casalgrande con sede legale in Piazza Martiri della Libertà 1 42013 Casalgrande (RE) - tel. 0522 998511, indirizzo internet <https://www.comune.casalgrande.re.it/> - posta elettronica certificata: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it) ;

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è la Dott.ssa Alessandra Gherardi – Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Casalgrande tel. 0522-998555 – e-mail: [a.gherardi@comune.casalgrande.re.it](mailto:a.gherardi@comune.casalgrande.re.it) – PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)– indirizzo: Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà 1 – 42013 Casalgrande;

Codice identificativo di gara (CIG): 9616524EA3

CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria comunale

## **2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente gara è disciplinata dalle seguenti disposizioni normative:

- Titolo V° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (*Testo Unico Enti Locali*) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 118 del 23.01.2011“*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 (*Codice dei contratti pubblici*) e gli altri articoli esplicitamente citati nel testo del presente disciplinare di gara;
- Regolamento di contabilità del Comune di Casalgrande approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 21.12.2017;
- Codice civile.

### **2.2 – DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.11.2022.
- 2) disciplinare di gara con i relativi allegati (modulistica):
  - a) Allegato 1 – Modello Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
  - b) Allegato 2 – Modello Offerta Tecnica;
  - c) Allegato 3 – Modello Offerta Economica;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Casalgrande nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti, al seguente indirizzo:

<https://www.comune.casalgrande.re.it/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/avvisi-e-bandi/servizi-e-forniture/>

### **2.3 –CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

E' possibile procedere alla richiesta di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante l'AREA COMUNICAZIONE della piattaforma MEPA, da presentare entro 5 giorni liberi prima del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine indicato. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – PAGAMENTI**

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA comunale per il periodo 2023-2027 e comunque per la durata di anni 5 dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nello schema di Convezione, nonché l'eventuale custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il servizio in argomento è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

<i>Attività/Servizio Descrizione</i>	<i>Prestazione principale (P) Secondaria (S)</i>	<i>N. di riferimento CPV</i>	<i>Valore contrattuale totale stimato (cinque anni + 6 mesi di proroga)</i>	<i>Importo totale a base di gara soggetto a ribasso (cinque anni + 6 mesi di proroga)  OFFERTA ECONOMICA</i>
Servizio di Tesoreria comunale	Prestazione principale (P)	66600000-6	€ 82.500,00	€ 55.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge se dovuti, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Dato il valore contrattuale complessivo dell'appalto, non è dovuto il contributo Anac da parte degli operatori economici.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il valore dell'appalto, per la durata di anni 5 (cinque), comprensiva degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per rischi da interferenza, pari ad euro 0,00, è stimato in € 82.500,00, oltre IVA di legge se dovuta, stima derivante da indagine di mercato e andamento storico delle spese che non siano determinabili a priori.

L'importo a base di gara **soggetto a ribasso**, relativamente all'OFFERTA ECONOMICA, risulta essere il **corrispettivo onnicomprensivo** a favore dell'aggiudicatario, stimato in € 55.000,00 per l'intera durata del contratto: 60 mesi + 6 mesi di proroga (€ 10.000,00 annui);

Per il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario si rimanda integralmente a quanto indicato all'articolo 18 dello Schema di convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.11.2022.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 5 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice degli appalti, si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo Tesoriere per **massimo 6 mesi** (art. 21 della Convenzione). La proroga del contratto avverrà mediante trasmissione del relativo atto di determinazione. Non è previsto il rinnovo del contratto.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 5.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art. 45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

#### 5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016:

L'operatore economico, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine professionale:

- a. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente gara.
- b. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 385/1993;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, deve possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a. Avere in corso di gestione il servizio di tesoreria in almeno **tre** enti locali;

- b. Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

## **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, ai sensi dell'articolo 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1 lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede al concorrente, per iscritto, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **7. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016 il "contratto non può essere ceduto a pena di nullità". Considerata la peculiarità dei servizi da affidare è vietato il subappalto.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA**

Non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del codice dei contratti così come disposto dall'articolo 1, comma 4, della legge n. 120/2020.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema MEPA di Consip. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione e corredata dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte presente al sistema".

La validità dell'offerta coincide con la "data limite stipula del contratto" inserita nella richiesta di offerta (RDO).

L'esperimento di gara avrà luogo, presso il Comune di Casalgrande alle ore e nel giorno che saranno comunicati tramite la piattaforma Mepa di Consip, alla presenza della Commissione appositamente nominata.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche sarà indicato nella RDO.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MePA.

L'offerta contiene al suo interno tre buste virtuali elettroniche, rispettivamente:

- 1) busta A – “Documentazione amministrativa” (contenente:
  - Domanda di partecipazione;
  - Disciplinare di gara;
  - Convenzione di Tesoreria;
  
- 2) busta B – “Offerta Tecnica” contenente il modello per l'offerta tecnica;
  
- 3) 3) busta C – “Offerta Economica” contenente il modello per l'offerta economica.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare, tenuto conto inoltre che è prevista la sottoscrizione, con firma digitale, dello schema di convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30.11.2022.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Casalgrande ove per ritardo o disguidi

tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della stessa.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune di Casalgrande da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Il Comune di Casalgrande si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, nonché il disciplinare di gara e lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.11.2022, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

## 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, il concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

1. Domanda di partecipazione alla gara resa ai sensi degli artt. 35, 38, 40, 43, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, da sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante secondo il modello “**Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive**”;
2. Disciplinare di gara da sottoscrivere digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, per accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni ivi riportate.
3. Schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30.11.2022 da sottoscrivere digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, per accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni ivi riportate.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – “OFFERTA TECNICA”**

Nella busta virtuale B “Offerta Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta tecnica, formulata secondo il modello “**Allegato 2 – Offerta Tecnica**”, e contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai criteri di valutazione delle offerte.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – “OFFERTA ECONOMICA”.**

La busta virtuale C “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica generata dal sistema MEPA di Consip rispetto all’importo a base d’asta soggetto a ribasso di € **55.000,00** per l’intera durata del contratto: 60 mesi + 6 mesi di proroga.

L’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di discordanza tra le cifre/importi indicati nell’offerta economica generata da sistema Consip e cifre/importi indicati nell’offerta economica di cui all’ “**Allegato 3**”, sarà considerato valido quest’ultimo. In caso di discordanza tra cifre in lettere e numero sarà considerata valida quella espressa in lettere.

E’ inammissibile l’offerta economica che superi l’importo a base d’asta.

## **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



a)	OFFERTA TECNICA	Massimo 70 punti
b)	OFFERTA ECONOMICA	Massimo 30 punti
<b>TOTALE</b>		<b>Massimo 100 punti</b>

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

#### **14.1 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:**

La Commissione di gara nominata e costituita valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando un punteggio calcolato sulla base dei seguenti elementi e criteri:

#### **OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 70**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>Criteri di valutazione offerta tecnica</b>	<b>Punti</b>	<b>Criterio di attribuzione del punteggio</b>
<b>1)</b> bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere superiori a € 500,00 (art. 18 comma 3 lett. a Convenzione)	5	<i>commissione per ogni operazione - importo in euro</i>
<b>2)</b> bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro (art. 18 comma 3 lett. b Convenzione)	1	<i>commissione per ogni operazione - importo in euro</i>
<b>3)</b> bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere superiori a € 500,00 (art. 18 comma 3 lett. c Convenzione)	3	<i>commissione per ogni operazione - importo in euro</i>
<b>4)</b> pagamenti disposti tramite assegni (art. 18 comma 3 lett. d Convenzione)	3	<i>commissione per ogni operazione - importo in euro</i>

<b>5)</b> bonifici esteri (art. 18 comma 3 lett. e Convenzione)	1	<i>commissione per ogni operazione - importo in euro</i>
<b>6)</b> pagamenti disposti tramite bollettini postali (art. 18 comma 3 lett. f Convenzione)	2	<i>commissione per ogni operazione - importo in euro</i>
<b>7)</b> addebiti SEPA Direct Debit (art. 18 comma 3 lett. g Convenzione)	2	<i>commissione per ogni operazione - importo in euro</i>
<b>8)</b> accrediti SEPA Direct Debit (art. 18 comma 3 lett. h Convenzione)	3	<i>commissione per ogni operazione - importo in euro</i>
<b>9)</b> accrediti tramite bonifici non in ambito SEPA (art. 18 comma 3 lett. i Convenzione)	1	<i>commissione per ogni operazione - importo in euro</i>
<b>10)</b> accrediti tramite bollettini (art. 18 comma 3 lett. j Convenzione)	1	<i>commissione per ogni operazione - importo in euro</i>
<b>11)</b> transazioni per l'attività di accredito tramite POS circuito bancomat (art. 18 comma 3 lett. k Convenzione)	5	<i>commissione espressa in % sull'importo delle transazioni</i>
<b>12)</b> transazioni per l'attività di accredito tramite POS circuito carta di credito (art. 18 comma 3 lett. l Convenzione)	5	<i>commissione espressa in % sull'importo delle transazioni</i>
<b>13)</b> canone fisso di utilizzo POS (art. 18 comma 3 lett. m Convenzione)	5	<i>Canone fisso per ogni POS - importo in euro</i>
<b>14)</b> costo di installazione/disinstallazione POS (art. 18 comma 3 lett. n Convenzione)	5	<i>Costo installazione/disinstallazione per ogni POS - importo in euro</i>
<b>15)</b> Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa (art. 15 della convenzione).	3	<i>spread (punti percentuali per anno, in più o alla pari), da applicarsi alla media Euribor a 3 mesi base 360 giorni media mese precedente vigente tempo per tempo.</i>
<b>16)</b> Tasso di interesse debitore applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art. 15 della convenzione).	5	<i>spread (punti percentuali per anno, in più o alla pari), da applicarsi alla media Euribor a 3 mesi base 360 giorni, vigente tempo per tempo.</i>
<b>17)</b> eventuale commissione di accordato (art. 15 della convenzione)	3	<i>commissione espressa in % trimestrale</i>
<b>18)</b> dichiarazioni di terzo, legate alle procedure esecutive (pignoramenti) per ogni dichiarazione resa (art. 18 comma 2 della convenzione)	1	<i>commissione per ogni dichiarazione - importo in euro</i>
<b>19)</b> dichiarazioni di terzo, legate alle procedure esecutive (pignoramenti) per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo (art. 18 comma 2 della convenzione)	1	<i>commissione per ogni pratica - importo in euro</i>

20) Presenza di Policy o altri strumenti regolatori interni, purchè formalmente approvati e pubblicati, in tema di armamenti	10	SI/NO
21) Presenza di Policy o altri strumenti regolatori interni, purchè formalmente approvati e pubblicati, inerenti a tematiche ambientali, energetiche e di contrasto al cambiamento climatico	5	SI/NO
<b>PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA TECNICO- QUALITATIVA</b>	70	70

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno dei criteri è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, determinando i rapporti tra il valore dell'offerta del concorrente e il valore migliore delle offerte dei concorrenti attraverso le seguenti formule:

**laddove l'offerta migliore è il valore minimo offerto (elementi di valutazione numeri DA 1 A 19, fatta eccezione per il criterio n. 15)**

$$V(a)_i = R_{\min}/R_a$$

dove:

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente A

R<sub>min</sub> = valore dell'offerta più conveniente (la più bassa)

**Laddove l'offerta migliore è il valore massimo offerto (elemento di valutazione solo per il criterio n. 15)**

$$V(a)_i = R_a/R_{\max}$$

dove:

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente A

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente (la più alta)

#### **Criteri n. 20 e 21:**

SI': punteggio massimo;

NO: punti 0 (zero).

### **OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30**

Il valore del contratto è stimato, per l'intera durata quinquennale del contratto e compresi 6 mesi di proroga, in € 82.500,00 (euro ottantaduemilaecinquencento), IVA esclusa se dovuta, di cui € **55.000,00 (euro cinquantacinquemila) quale corrispettivo per il servizio oggetto di ribasso.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non si ravvisano rischi di interferenze.

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

### **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_{min}/R_a$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore offerto dal concorrente A;

**R<sub>min</sub>** = valore dell'offerta più conveniente (la più bassa).

## **15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta avrà luogo presso il Settore Finanziario del Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà 1 – 42013 Casalgrande

Tale seduta, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'area comunicazioni del MEPA.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche in presenza (*on site*) per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara. La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA, di seguito sinteticamente riportata:

- apertura della "Documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- apertura delle "Offerte tecniche" e relativa valutazione;
- apertura delle "Offerte economiche" dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
- formulazione della proposta di aggiudicazione.

Il seggio di gara, appositamente nominato, procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Terminata la fase di ammissione dei concorrenti sulla base dei requisiti di partecipazione previsti, la Stazione Appaltante provvederà – ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice – a pubblicare sul sito internet del Comune di Casalgrande nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti, al seguente indirizzo [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro due giorni dalla data di adozione dello stesso nonché ad inviare – ai sensi dell'articolo 77, comma 3, del Codice – apposito avviso ai concorrenti interessati mediante PEC.

## **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune di Casalgrande.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il Comune di Casalgrande pubblica, sul profilo di committente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.

## **17. APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara, previa verbalizzazione, rimetterà il procedimento alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione inserirà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica nella piattaforma, comunicando al RUP l'eventuale esclusione dalla gara del concorrente per mancata conformità di uno o più elementi dell'offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 14, inserendo i relativi punteggi sulla piattaforma. Una volta completato il precedente inserimento, si otterrà la graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione procede ai sensi di quanto previsto al punto 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, la commissione provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88, comma 4-bis, e 89 e dall'articolo 92, comma 3, del Decreto Legislativo n. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato mediante il documento di stipula sul portale MEPA e quindi avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, nel formato elettronico, con inserimento a sistema dello schema di convenzione approvata con delibera di C.C. n. 32 del 30.11.2022, integrata con i dati risultanti dalla RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'articolo 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro il presente disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, entro i termini indicati dal Decreto Legislativo n. 104/2010 e ss.mm.ii.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR. Il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, verrà in possesso dei dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it), oppure consultandola sul sito del Comune. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite portale Consip MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Consip che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici. Tutta la documentazione di gara, compresi i documenti indicati nel presente disciplinare, sarà pubblicata sul profilo del Committente ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
Dott.ssa Alessandra Gherardi

