



# **Comune di Casalgrande**

Provincia di Reggio Emilia

## **Referto del Controllo di gestione**

### **Anno 2021**

Ai sensi dell'art. 198 e 198-bis del Dlgs 267/2000



Sommario

1. PREMESSA .....	5
2. PROGRAMMAZIONE.....	8
3. CONTABILITÀ ANALITICA.....	13
4. INCARICHI E SPESE DI RAPPRESENTANZA .....	15
5. ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	21
6. TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI .....	22
ALLEGATI .....	24



## 1. PREMESSA

L'attività di controllo di gestione è disciplinata dagli artt. 196, 197, 198 e 198-bis del Dlgs 267/2000.

In particolare, il controllo di gestione è *“la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”* (art. 196 Dlgs 267/2000).

Le modalità del controllo di gestione (disciplinate nell'art. 197) prevedono che l'oggetto di controllo *“sia l'intera attività amministrativa e gestionale dei comuni”* e che tale attività sia svolta *“con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente”*.

Le fasi del controllo di gestione previste dall'art. 197 comma 2 sono:

- Predisposizione del PEG
- Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

È inoltre previsto che il controllo di gestione *“sia svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi”* (comma 3) e che *“la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.”* (comma 4).

L'attività del controllo di gestione è rendicontata attraverso la predisposizione del Referto, ai sensi dell'art. 198.

## **Il contenuto del Referto**

Non essendo previsto un modello unico di riferimento per i contenuti del Referto, si è scelto di rendicontare i principali aspetti della gestione economico-finanziaria ed operativa dell'esercizio 2021 anche ricorrendo ad appositi allegati.

In particolare nel Referto sono illustrati:

- L'andamento della gestione per Centro di responsabilità sia con riferimento alla parte finanziaria (entrata e spesa) sia alla parte programmatica (obiettivi di gestione);
- L'andamento della *performance* organizzativa attraverso la rendicontazione degli indicatori di attività e operativi per Centro di responsabilità;
- L'elenco delle spese di rappresentanza ai sensi dell'art. 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138;
- L'elenco degli incarichi trasmessi alla Corte dei conti ai sensi dell'art. articolo 1, comma 173 L. 266/2005;
- Le risultanze della contabilità analitica per fattori e centri di costo;
- La relazione Consip redatta ai sensi dell'art. 26 L. 488 / 1999 e successive modificazioni

Il referto è predisposto ai fini dell'attuazione delle verifiche sul funzionamento dei controlli interni e di alcune tipologie di spesa da parte della Corte dei conti in attuazione di quanto disposto dall'art. 7 c. 7 della L. 131/2003 relativa al controllo sulla gestione.

Come indicato dall'art. 198 il referto è indirizzato "*agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili*" ed inoltre è inviato ai sensi dell'art. 198-bis alla Corte dei conti.

## **I controlli interni**

Al fine di attuare le disposizioni in parola il Comune di Casalgrande ha approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 21/12/2017 Il regolamento dei controlli interni. Nello specifico il regolamento disciplina il referto del Controllo di gestione, ed in particolare:

*“Il Referto del Controllo di gestione contiene:*

- La rendicontazione degli obiettivi di gestione-esecutivi in termini di risultati ottenuti e grado di realizzazione (in forma sintetica rispetto a quanto esposto nella Relazione sulla performance);*
- Il monitoraggio dei budget di esercizio di spesa e di entrata suddiviso per Centro di responsabilità;*
- Le risultanze della contabilità analitica;*
- Gli adempimenti di legge in termini di acquisti, incarichi e consulenze, spese di rappresentanza.*

*Il Referto è indirizzato agli amministratori e ai responsabili dei servizi ed è trasmesso alla Corte dei conti secondo quanto disposto dall’art. 198-bis del Testo unico degli enti locali.”*

## 2. PROGRAMMAZIONE

Gli strumenti tecnico-contabili di riferimento per lo svolgimento del controllo di gestione sono:

- il PEG/Piano della *performance*;
- i report infrannuali;
- il referto del controllo di gestione.

In seguito all'introduzione della contabilità armonizzata, il controllo di gestione è stato inserito nel più ampio sistema di programmazione e controllo dell'organizzazione comunale, che ha come presupposto fondamentale il Documento Unico di Programmazione dell'ente.

A partire dal 2016 è stata istituita la struttura operativa dedicata al controllo di gestione all'interno dell'organigramma dell'Ente.

Per l'esercizio 2021 le modalità procedurali adottate sono state le seguenti:

1. Definizione degli obiettivi di gestione, degli indicatori di attività e *performance* con l'approvazione del PEG e del Piano delle *performance* da parte della Giunta comunale;
2. Verifiche in corso d'anno, coordinata dal segretario in ambito di Comitato di direzione, allargato alla Giunta comunale, per valutare lo stato di attuazione degli obiettivi e delle *performance*;
3. Rendicontazione conclusiva a cura del Nucleo di valutazione e del segretario comunale, validata definitivamente dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Il Servizio finanziario, in collaborazione con i revisori dei conti, monitora le singole voci di spesa e di entrata, anche con riferimento al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

La programmazione per l'anno 2021 è stata disposta dai seguenti atti:

**Delibere di Consiglio Comunale:**

- n. 11 del 25.02.2021 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023-Nota di aggiornamento";
- n. 12 del 25.02.2021 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023";
- n. 26 del 30.04.2021 ad oggetto: "Rendiconto della gestione del Comune di Casalgrande relativo all'esercizio 2020";
- n. 28 del 30.04.2021 ad oggetto: "Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione-primi provvedimenti";
- n. 41 del 31.05.2021 ad oggetto: "Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione-secondi provvedimenti";
- n. 50 del 30.06.2021 ad oggetto: "Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 – terzo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";
- n. 58 del 31/07/2021 ad oggetto: "Primo provvedimento di salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021, variazioni di bilancio e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";
- n. 74 del 28/10/2021 ad oggetto: "Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - quarto provvedimento";
- n. 85 del 29.11.2021 ad oggetto: "Secondo provvedimento di salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 e successive variazioni di bilancio";

**Delibere di Giunta Comunale:**

- n. 23 del 26.02.2021 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 60 del 30/04/2021 ad oggetto: "Assegnazione degli obiettivi e delle risorse umane ai Responsabili di Settore nell'ambito del piano esecutivo di gestione 2021 e approvazione piano degli obiettivi e della performance";

- n. 61 del 06/05/2021 ad oggetto: "Variazioni al piano esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione - primo provvedimento";
- n. 88 del 04/06/2021 ad oggetto: "Variazioni al piano esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000- secondo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";
- n. 111 del 16/07/2021 ad oggetto "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Terzo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione";
- n. 121 del 31/07/2021 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di assestamento generale di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione";
- n. 181 del 29/10/2021 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 a seguito dell'adozione della delibera di consiglio n. 74 del 28/10/2021 e della delibera di giunta n. 180 del 29/10/2021";
- n. 182 del 29/10/2021 ad oggetto: "Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175, comma 5 bis, del D.Lgs. 267/2000";
- n. 203 del 2/12/2021 ad oggetto: "Modifiche al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle variazioni di bilancio di cui alla delibera di C.C. n. 85/2021";

### ***Il monitoraggio degli obiettivi di gestione***

A partire dal 2016 il sistema di programmazione è stato informatizzato implementando un applicativo che consente la gestione integrata del DUP e del Piano esecutivo di gestione (PEG parte programmatica relativa ad obiettivi di gestione). Ciò permette di garantire la coerenza e l'integrità del sistema di programmazione e controllo lungo tutta la filiera prevista dal nuovo sistema di contabilità armonizzata previsto dal Dlgs 118/2011.

Tale applicativo prevede che gli obiettivi di gestione siano pianificati attraverso schede che indicano fasi e tempi di realizzazione.

Il sistema è decentrato a livello di Centro di responsabilità per quanto riguarda l'alimentazione e inserimento dei dati, ed è accentrato per quanto riguarda la verifica dello stato di attuazione ed il grado di raggiungimento degli stessi. L'implementazione di un ulteriore modulo di *business intelligence*, finalizzato all'attività di *reporting*, consente di estrarre in corso d'esercizio ed a consuntivo informazioni sul livello di attuazione e sulle eventuali criticità anche al fine di attivare le opportune azioni correttive.

Parallelamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione è stato predisposto il Piano unico degli indicatori di attività e *performance* relativo alle principali rilevazioni quantitative dei servizi erogati. Tali indicatori a partire dal 2017 sono stati integrati nel sistema di programmazione degli obiettivi. Gli indicatori di attività e *output* consentono la rilevazione dei principali parametri gestionali relativi allo svolgimento delle attività ordinarie e possono costituire la base dati per la creazione degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità. Inoltre consentono il monitoraggio dei volumi di produzione in serie storica.

Nel 2021 l'approvazione della parte programmatica del peg è stata formalizzata con apposita delibera di giunta (n. 60 del 30.04.2021 ad oggetto: " ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE UMANE AI RESPONSABILI DI SETTORE NELL'AMBITO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 E APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE..").

L'andamento della gestione finanziaria suddiviso per Centro di responsabilità sia per la parte spesa che per la parte entrata è illustrato all'[Allegato 1](#).

Il report finale relativo alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione è illustrato all'[Allegato 2](#).

La rendicontazione degli indicatori di *performance* è illustrata all'[Allegato 3](#).

**Controllo di gestione finanziario**

L'attività del controllo di gestione può essere utilmente applicata anche all'analisi consuntiva della gestione finanziaria. Di seguito si riportano in tabella alcuni indicatori finanziari.

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>	<b>2021</b>
<i>Autonomia finanziaria</i>	Entrate tributarie / Entrate correnti	77,01%
<i>Incidenza entrate extratributarie</i>	Entrate extratributarie / Entrate correnti	13,05%
<i>Grado di dipendenza da Trasferimenti</i>	Trasferimenti / Entrate correnti	9,94%
<i>Entrate correnti pro-capite</i>	Entrate correnti / n. abitanti al 31.12.2021	805,87
<i>Entrate tributarie pro-capite</i>	Entrate tributarie / n. abitanti al 31.12.2021	620,59
<i>Trasferimenti pro-capite</i>	Trasferimenti/ n. abitanti al 31.12.2021	80,10
<i>Entrate extratributarie pro-capite</i>	Entrate extratributarie / n. abitanti al 31.12.2021	105,19
<i>Proventi da permessi di costruire pro-capite</i>	Permessi di costruire / n. abitanti al 31.12.2021	27,94
<i>Rigidità spesa</i>	(Spesa di personale + Spesa rimborso mutui) / Entrate correnti	22,00%
<i>Rigidità indebitamento</i>	Spese per rimborso mutui / E. correnti	0,73%
<i>Spese correnti pro-capite</i>	Spese correnti / n. abitanti al 31.12.2021	757,71
<i>Spese personale pro-capite</i>	Spesa di personale / n. abitanti al 31.12.2021	171,86
<i>Spese per rimborso prestiti annue pro-capite</i>	Spese per rimborso mutui/ n. abitanti al 31.12.2021	5,89
<i>Incidenza spesa di personale su Spese correnti</i>	Spesa di personale / Spese correnti	23,00%
<i>Propensione all'investimento*</i>	Spese in conto capitale / (Spese in conto capitale + correnti)	21,68%
<i>Spesa per investimenti pro-capite</i>	Spese in conto capitale / n. abitanti al 31.12.2021	209,74

### 3. CONTABILITÀ ANALITICA

A fianco della contabilità economico-patrimoniale (introdotta a partire dal 2016) è necessario introdurre strumenti per supportare la gestione operativa in corso d'esercizio in un'ottica di controllo della gestione. A tale proposito la stessa Corte dei conti – nelle *Linee guida per il referto annuale del sindaco per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti sul funzionamento dei controlli interni* - individua quali siano gli strumenti tecnico-contabili necessari per implementare un adeguato sistema di controllo di gestione:

1. Il *budget*/PEG
2. La contabilità analitica, fondata su un'adeguata e sistematica contabilità generale economico-patrimoniale;
3. L'analisi di bilancio, con gli specifici indicatori di efficacia, efficienza ed economicità;
4. Il *benchmarking*;
5. Il sistema di *reporting*.

La Contabilità analitica si fonda sulle rilevazioni di contabilità economico-patrimoniale ma consente di localizzare e dare profondità alla struttura dei costi in quanto disaggrega fino ad un livello informativo ritenuto utile sulla natura e sulla destinazione dei costi. La Contabilità analitica è in grado di fornire misurazioni di costo riferite a specifici oggetti di analisi, informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali, e informazioni per scelte di convenienza economica (*make or buy*).

Dal 2017 è stato avviato un percorso graduale finalizzato alla rilevazione delle determinazioni quantitative che consentano di rilevare le configurazioni di costo ritenute più significative.

L'introduzione della Contabilità Analitica ha richiesto l'adozione del Piano integrato dei conti di Arconet (relativo ai fattori produttivi) e la mappatura dei servizi finalizzata alla progettazione del Piano dei Centri di costo. Il Piano dei Centri di costo individua le unità di aggregazione degli elementi di costo.

In linea generale la Contabilità analitica è finalizzata a supportare i seguenti sistemi operativi:

- Processo decisionale nell'ambito delle scelte di convenienza economica e l'allocazione delle risorse
- Programmazione e controllo
- Valutazione e incentivazione del personale

Per effettuare tutte le rilevazioni di natura economica e progettare la relativa rendicontazione ci si è avvalsi di un applicativo di *business intelligence* dedicato, in grado di generare report mirati attraverso funzioni di aggregazione e disaggregazione dei dati sulla base di specifiche prospettive ed esigenze di analisi, impostare *alert* e segnalatori debitamente parametrati. Tale strumentazione consente di elaborare una significativa mole di dati in modo istantaneo, garantendo la totale integrità delle informazioni essendo gli stessi desunti direttamente dalla contabilità finanziaria.

Le risultanze della Contabilità analitica sono illustrate nell'[Allegato 4](#).

Il grado di copertura dei servizi a domanda individuale è illustrato all'[Allegato 5](#).

## 4. INCARICHI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

### Atti di spesa per importi superiori ai € 5.000 (ex L. 266/2005)

Descrizione sintetica prestazione	Determina n.	Spesa complessiva
Verifiche proprietà - Aggiornamento progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP), direzione lavori (DL) e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) e CRE”- INTERVENTO VIA ZACCONI	39	€ 24.444,70
Aggiornamento progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP), direzione lavori (DL) e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) e CRE” INTERVENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE ZNI18	39	€ 18.176,83
Servizio tecnico di progettazione definitiva–esecutiva per i lavori di: “Riqualficazione area stazione del capoluogo e adeguamento viabilità“	113	€ 9.607,50
Affidamento del servizio relativo allo studio geologico, geotecnico e sismico integrativo a corredo del progetto di intervento presso la scuola materna di Via Garibaldi in Casalgrande	112	€ 12.561,12
AFFIDAMENTO ALL' AVV. ROBERTO OLLARI DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA NEL GIUDIZIO INSTAURATO INNANZI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA- SEZ. PARMA - RG. N. 76/2021	169	€ 7.734,80
AFFIDAMENTO ALL' AVV. PAOLO COLI DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA NEL GIUDIZIO INSTAURATO INNANZI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA- SEZ. PARMA - RG. N. 89/2021	199	€ 9.583,93
AFFIDAMENTO ALL' AVV. ROBERTO OLLARI DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA NEL GIUDIZIO DI REVOCAZIONE INSTAURATO INNANZI AL CONSIGLIO DI STATO - RG. N. 1329/2021	201	€ 5.118,60
AFFIDAMENTO ALL' AVV. ROBERTO OLLARI DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA NEL GIUDIZIO INSTAURATO INNANZI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA- SEZ. PARMA - RG. N. 94/2021	202	€ 6.407,00
AFFIDAMENTO ALL' AVV. PAOLO COLI DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA, IN NOME E PER CONTO DEL COMUNE DI CASALGRANDE, NEL GIUDIZIO IN RIASSUNZIONE INSTAURATO INNANZI ALLA CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA DALLA SIG.RA NOSARI RITA.	205	€ 10.133,59

AFFIDAMENTO ALL' AVV. PAOLO COLI DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI CASALGRANDE NEL RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO PRESENTATO DA FRATELLI CORRADINI S.R.L.	206	€ 11.063,65
INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA 2° STRALCIO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PER I LAVORI DI "INTERVENTO DI RIFACIMENTO PONTE E COLLEGAMENTO ALLE ARGINATURE ESISTENTI A QUOTA ADEGUATA DEL NODO LOC. SAN DONNINO" - CUP: I55H20000210006 - STRALCIO 2° - CIG 87654473B1.	238	€ 28.172,37
AFFIDAMENTO ALL' AVV. PAOLO COLI DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA NEL GIUDIZIO INSTAURATO INNANZI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA- SEZ. PARMA - RG. N. 154/2021	343	€ 11.694,18
AFFIDAMENTO ALL' AVV. ROBERTO OLLARI DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA NEL GIUDIZIO DI OTTEMPERANZA INSTAURATO INNANZI AL CONSIGLIO DI STATO - RG. N. 6504/2021	404	€ 9.251,7
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', REDAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE DELL'OPERA DENOMINATA: "CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO VIA RADICI IN VEGGIA"	344	€ 16.494,4
INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO TECNICO DI REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE NUOVO COLLETTORE FOGNARIO ACQUE BIANCHE E NERE OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA ZACCONI"	418	€ 10.686,71
AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO TECNICO DI REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' RELATIVO ALL'INTERVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO"	422	€ 15.225,6
INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO TECNICO DI REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA', PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE "MESSA IN SICUREZZA DELLA INTERSEZIONE TRA LA SP 51 E VIA DI MEZZO ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN INCROCIO CON CIRCOLAZIONE ROTATORIA"	425	€ 15.179,85
AFFIDAMENTO ALL' AVV. PAOLO COLI DEL SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA NEL RICORSO IN APPELLO PROMOSSO INNANZI AL CONSIGLIO DI STATO DALLA SOCIETA' MASSIMO FORGIONE S.R.L.	526	€ 11.375,01

AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DOTT.SSA ELISA COLLI DEL SERVIZIO DI CONSULENZA TECNICA DI PARTE NEL GIUDIZIO INNANZI AL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA RG. N. 635/2018	573	€ 6091
--	-----	--------

**Le spese di rappresentanza (ex art. 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)**

1)

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisti floreali	Allestimento per celebrazioni ed eventi in occasione della festa nazionale del 25 Aprile.	€ 404,01

Acquisto fiori e ghirlande per la celebrazione della festività nazionale del 25 aprile.

Ogni anno l'Amministrazione celebra la suddetta ricorrenza nazionale per mantenerne viva la memoria storica, sul territorio, riferita alla liberazione.

La spesa è stata resa necessaria dall'esigenza di affermazione del ruolo dell'Ente e della sua presenza in occasione della celebrazione di una festa nazionale di rilevante importanza nell'ambito della storia della Repubblica Italiana.

Non ci sono stati destinatari di doni/omaggi diretti, in quanto i fiori vengono depositati presso i cippi di commemorazione.

Non ci sono state spese di ospitalità.

2)

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisti floreali	Commemorazione ex Sindaco Farri	€ 48,00

Acquisto fiori per commemorare il primo Sindaco di Casalgrande Umberto Farri, colpito mortalmente da arma fuoco a Salvaterra in data 26 agosto 1946 e deceduto all'ospedale di Reggio Emilia il giorno successivo.

Ogni anno, l'Ente commemora la figura dell'ex Sindaco Farri, deceduto in circostanze drammatiche in un periodo particolarmente tumultuoso della storia della neonata Repubblica Italiana.

La spesa è stata resa necessaria dall'esigenza di una affermazione del ruolo dell'Ente e della sua presenza in occasione della commemorazione della morte, avvenuta in circostanze drammatiche e in un momento particolarmente difficile della storia della Repubblica, del primo Sindaco del Comune di Casalgrande.

Non ci sono stati destinatari di doni/omaggi diretti, in quanto i fiori vengono depositati sulla tomba dell'ex Sindaco Farri.

Non ci sono state spese di ospitalità.

**3)**

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisti floreali	Commemorazione Strage 08.10.2001 presso Parco Linate	€ 30,00

Acquisto fiori per commemorare la strage di Linate dell'8 ottobre 2001, il più grave incidente dell'aviazione italiana, in cui ha perso la vita un residente di Casalgrande.

Ogni anno, l'Amministrazione commemora la strage di Linate per ricordare tutte le 118 vittime, ma in particolare una, residente a Casalgrande, scomparsa drammaticamente nell'incidente dell'8 ottobre 2001.

La spesa è stata resa necessaria dall'esigenza di una affermazione del ruolo dell'Ente e della sua presenza in occasione della commemorazione del più grave incidente dell'aviazione italiana, che ha profondamente segnato la comunità casalgrandese in quanto, come già specificato, un proprio concittadino ha perso la vita nel tragico avvenimento.

Non ci sono stati destinatari di doni/omaggi diretti, in quanto i fiori vengono depositati presso apposita lapide (collocata nel parco omonimo) in memoria delle vittime dell'incidente.

Non ci sono state spese di ospitalità.

**4)**

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisto n. 2 targhette	Donazione di due sculture al Comune da parte di soggetti privati	€ 26,84

Sono state donate all'Amministrazione Comunale due opere d'arte: una scultura di arte concettuale e una scultura orologio a forma di Torre di Pisa.

Le predette sculture sono state posizionate nella Sede Storica Comunale di Piazza Martiri della Libertà a fruizione degli utenti, nonché a lustro della sede stessa.

Si è ritenuto opportuno dotare le sculture sopra menzionate di didascalia che renda omaggio ai donatori e, al tempo stesso, trasmetta alla cittadinanza il senso di appartenenza a una collettività fondata sui valori della partecipazione e del sostegno reciproco tra amministrazione e cittadini.

**5)**

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Acquisti floreali	Fornitura corona d'alloro con bacche per la celebrazione del 4 novembre	€ 90,00

Acquisto corona d'alloro con bacche per la celebrazione della festività nazionale del 4 novembre, data dell'armistizio nella Prima Guerra Mondiale (04.11.1918).

Ogni anno l'Amministrazione celebra la suddetta ricorrenza, riferita alla celebrazione dell'unità nazionale e delle forze armate.

La spesa è stata resa necessaria dall'esigenza di affermazione del ruolo dell'Ente e della sua presenza in occasione della celebrazione di una festa nazionale di rilevante importanza storica.

Non ci sono stati destinatari di doni/omaggi diretti.

Non ci sono state spese di ospitalità.

<b>TOTALE DELLE SPESE SOSTENUTE</b>	<b>€ 598,85</b>
-------------------------------------	-----------------

## **5. ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

Il riepilogo degli acquisti di beni e servizi è contenuto e illustrato in apposita Relazione sull'utilizzo delle convenzioni Consip, Intercent-ER e Mercato elettronico per l'acquisto di beni e servizi all'[Allegato 6](#).

## 6. TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI

I tempi medi di pagamento relativi all'esercizio 2019 rilevati trimestralmente sono riportati nella seguente tabella:

### ANNO 2021

	Indicatore trimestrale
1° trimestre	-18,23
2° trimestre	-19,13
3° trimestre	-21,39
4° trimestre	-17,27

L'andamento dei tempi medi di pagamento su base annuale è riportato nella seguente tabella:

<i>Andamento</i>	<i>Indicatore annuale</i>
Anno 2017	-14,04
Anno 2018	-15,85
Anno 2019	-18,68
Anno 2020	-18,73
Anno 2021	-19,00



## **ALLEGATI**

[Allegato 1 –Assorbimento risorse](#)

[Allegato 2 - Rendiconto obiettivi di gestione anno 2020](#)

[Allegato 3 – Rendicontazione indicatori di performance](#)

[Allegato 4 – Le risultanze della contabilità analitica](#)

[Allegato 5 – Grado di copertura servizi a domanda individuale](#)

[Allegato 6 – Relazione sull'utilizzo delle convenzioni Consip, Intercent-ER e Mercato elettronico per l'acquisto di beni e servizi](#)