



COMUNE DI CASALGRANDE  
(Provincia di Reggio Emilia)



# Relazione sulla *performance* 2021

*Risultati dell'attività di misurazione e valutazione della performance*



Indice

- 1. Presentazione della Relazione 5**
- 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni 6**
- 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti 15**
- 4. Risorse, efficienza ed economicità 25**
- 5. Il processo di redazione della relazione sulla performance 27**
- 7. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 43**
- Allegati 46**



## 1. *Presentazione della Relazione*

Con delibera di Giunta comunale n. 60 del 30.04.2021 ad oggetto: " ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE UMANE AI RESPONSABILI DI SETTORE NELL'AMBITO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 E APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE" è stato approvato il Piano della *performance* 2021.

Il Comune di Casalgrande ha adottato il Piano della *performance* 2021 in coerenza con le risorse assegnate: in esso sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance* organizzativa dell'ente. Il Piano riporta i livelli di produzione dei servizi relativi alle attività istituzionali.

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera *b*), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra e rendiconta ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, con riferimento agli obiettivi programmati, contenuti nel Piano della *performance*/Piano Esecutivo di Gestione, nonché la valutazione degli stessi.

Come disposto dall'art. 19 c. 3 del Regolamento dei controlli interni la Relazione sulla *performance* evidenzia i risultati sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo della *performance* complessiva dell'ente, e della *performance* individuale e nello specifico contiene:

- i dati a consuntivo del PEG finanziario;
- la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione-esecutivi in termini di percentuale di raggiungimento;
- la rendicontazione a consuntivo degli indicatori di attività e *performance* dei servizi interni ed esterni.

Come disposto dall'art. 19 c. 4 del Regolamento dei controlli interni la Relazione fornisce gli elementi per la valutazione della *performance* organizzativa e individuale così come definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMiVaP). Con la valutazione della *Performance* individuale del personale dipendente e apicale si intende misurare il contributo e l'apporto dato dal singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi dei settori e dell'Ente nel suo complesso, anche al fine di erogare i compensi premiali relativi al merito.

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

### **2.1 Il contesto di riferimento**

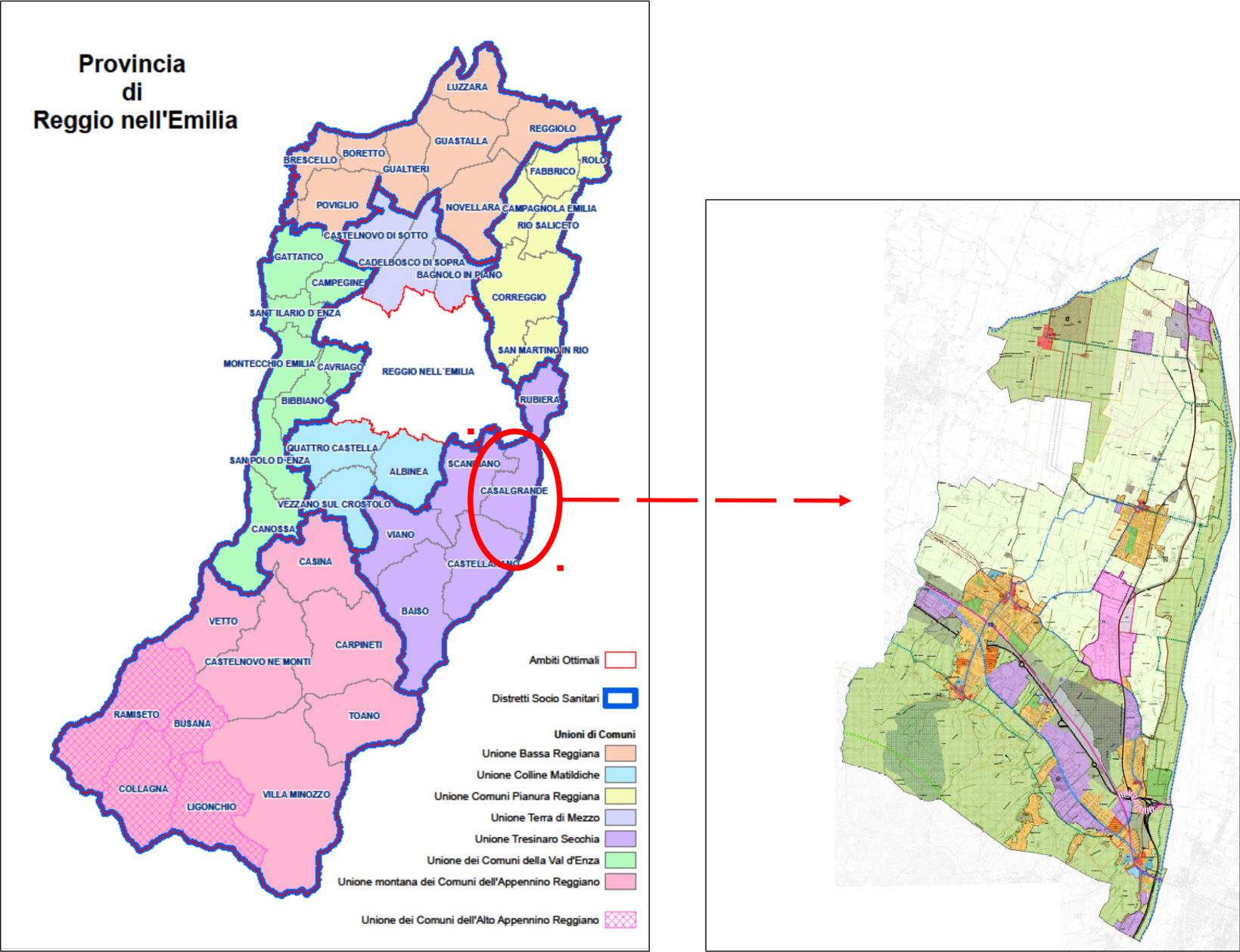
La collocazione geografica di Casalgrande, con estensione territoriale pari a circa 37,7 Km<sup>2</sup>, al margine est della provincia di Reggio Emilia, lungo il fiume Secchia che segna il confine con la provincia di Modena, rende necessaria una visione del sistema territoriale almeno alla scala della conurbazione sviluppatasi praticamente senza soluzione di continuità tra Maranello, Fiorano, Sassuolo, Veggia, S. Antonino e il capoluogo di Casalgrande, fino a Scandiano.

La peculiare condizione geografica di territorio “cerniera” tra sistemi fortemente strutturati (Scandiano ad ovest; Rubiera e la via Emilia a nord; Sassuolo ad est; il sistema collinare modenese-reggiano a sud) ha determinato in misura rilevante le condizioni attuali di assetto del territorio di Casalgrande. A valle dell’asse storico della Statutaria, l’ex SS.467 ha costituito il supporto infrastrutturale su cui, negli ultimi cinquant’anni, si sono insediati, fino alla quasi totale saldatura, gli insediamenti ceramici: numerosi ed estesi, certamente, ma anche totalmente privi di una struttura organizzativa capace di riscattarne almeno in parte l’impatto inevitabile.

Cuore geografico del distretto delle ceramiche, Casalgrande presenta entro il proprio territorio situazioni urbanistiche profondamente diverse: dalla periferia ovest di Sassuolo, costituita dai tessuti urbani di La Veggia e Villalunga, al sistema lineare di insediamenti produttivi di S. Antonino-Dinazzano, lungo l’ex SS.467, al sistema urbano dei due nuclei di Casalgrande Alto e Boglioni, alla frazione di Salvaterra, che nonostante la distruzione del borgo storico conserva un proprio assetto urbanistico, fino agli altri piccoli borghi distribuiti nella campagna.

Il Comune di Casalgrande rientra in un contesto demografico caratterizzato da densità elevata, popolazione concentrata nei centri abitati, ma soprattutto è uno dei pochi ambiti in cui il saldo naturale è superiore allo zero grazie all’elevato livello di migrazioni nel territorio, che hanno l’effetto di ringiovanire la popolazione. L’area comunque non è caratterizzata solo da densità elevate dal punto di vista insediativo, ma anche da un’elevata concentrazione di imprese del settore ceramico che assorbono buona parte del pendolarismo.

Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2021



Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2021

Popolazione residente al 31.12	2020	2021
Popolazione totale	19.019	18.925

**Il sistema infrastrutturale**

Strutture	Numero	Capienza (num. posti)
Nidi d'infanzia	2	82
Scuole d'infanzia statali	3	293
Scuole d'infanzia comunali	1	73
Scuole elementari	3	900
Scuole medie	1	571

Altre strutture	Numero
Impianti sportivi	4
Cimiteri	6

Viabilità mantenuta	Km
Strade comunali e vicinali	127,3

Aree pubbliche verdi	Mq
Parchi, aiuole	383.240

Illuminazione pubblica	Km illuminati	Punti luce (num.)
Viabilità, parchi	77,75	4.350

## 2.2 L'amministrazione

### *La struttura organizzativa*

Il Comune di Casalgrande fa parte dei sei Comuni che costituiscono l'Unione Tresinaro Secchia ([www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)). Ad oggi sono svolte in forma associata le seguenti funzioni:

- i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione
- servizi sociali;
- polizia municipale;
- protezione civile;
- gestione del personale;
- stazione unica degli appalti

Il Programma di riordino territoriale è lo strumento con il quale la Regione Emilia-Romagna definisce criteri ed obiettivi per sostenere ed incentivare operativamente l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi in capo ai Comuni. Il suo scopo è valorizzare le forme associative tra i Comuni e sostenerli finanziariamente per il raggiungimento di livelli dimensionali ed organizzativi che consentano la erogazione di servizi di qualità, contenendone i costi attraverso una maggiore efficienza organizzativa ed economicità di gestione (<http://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/>).

## Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2021

Il Comune di Casalgrande nel corso del 2021 si è attestato sui seguenti dati: struttura organizzativa composta da n. 75 dipendenti a tempo indeterminato (escluso il Segretario) al 31.12 ripartiti in 8 Settori, cui fanno capo i funzionari incaricati di posizione organizzativa.

Centro di responsabilità	N . dip. a tempo ind.
LL.PP.	14
FINANZIARIO	6
AFFARI GENERALI	8
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	4
VITA DELLA COMUNITÀ	5
ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP	2
SERVIZIO AL CITTADINO	10
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	28
	75

### **IMPATTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Anche l'esercizio 2021 è stato influenzato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, con le conseguenti ripercussioni organizzative, economiche e finanziarie.

I Settori dell'Ente, in particolar modo il Settore servizi scolastici ed educativi e il Settore Vita della Comunità hanno dovuto rivedere i propri servizi, investiti dalle chiusure conseguenti alle restrizioni. Parimenti, anche i Settori aperti al pubblico (Servizi demografici, Urp, Tributi) hanno dovuto ripensare l'organizzazione dei servizi, strutturandoli su modalità completamente nuove (ricevimento su appuntamento, potenziamento delle pratiche on-line ecc.).



**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2021**

**Spesa di personale**

Le spese di personale suddivise per retribuzioni, contributi e Irap sono illustrate nella seguente tabella (sono escluse le spese di personale relative ai servizi conferiti in Unione):

II Livello	Des II Livello	III Livello	Des III Livello	Impegnato
101	Redditi da lavoro dipendente Comune	10101 e 10102	Retribuzioni lorde e oneri	€ 3.065.097,47
102	Imposte e tasse a carico dell'ente Comune	10201	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	€ 144.375,42
				€ 3.209.472,89

Indicatore	Modalità di calcolo	2021
Incidenza spesa di personale (Macro 101 e 102) su Spese correnti	Spesa di personale / Spese correnti	22,38%
Spese personale pro-capite	Spesa di personale / n. abitanti	€ 169,59

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2021**

**Indicatori di salute finanziaria**

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<i>Autonomia finanziaria – Incidenza delle entrate proprie</i>	Entrate tributarie / Entrate correnti	73,51%	77,01%
<i>Incidenza entrate extratributarie</i>	Entrate extratributarie / Entrate correnti	9,22%	13,05%
<i>Grado di dipendenza da Trasferimenti</i>	Trasferimenti / Entrate correnti	17,27%	9,94%
<i>Entrate correnti pro-capite</i>	Entrate correnti / n. abitanti al 31.12.2021	€ 779,32	805,87
<i>Entrate tributarie pro-capite</i>	Entrate tributarie / n. abitanti al 31.12. 2021	€ 572,88	620,59
<i>Trasferimenti pro-capite</i>	Trasferimenti/ n. abitanti al 31.12. 2021	€ 134,60	80,10
<i>Entrate extratributarie pro-capite</i>	Entrate extratributarie / n. abitanti al 31.12. 2021	71,85	105,19
<i>Proventi da permessi di costruire pro-capite</i>	Permessi di costruire / n. abitanti al 31.12. 2021	15,26	27,94
<i>Rigidità spesa</i>	(Spesa di personale + Spesa rimborso mutui) / Entrate correnti	22,00%	22,00%
<i>Rigidità indebitamento</i>	Spese per rimborso mutui / E. correnti	0,53%	0,73%
<i>Rigidità strutturale pro-capite</i>	(Spesa personale + rimb. Mutui) / n. abitanti al 31.12. 2021	€ 670,16	757,71
<i>Spese correnti pro-capite</i>	Spese correnti / n. abitanti al 31.12.2021	€ 164,88	171,86
<i>Spese per rimborso prestiti pro-capite</i>	Spese per rimborso mutui/ n. abitanti al 31.12. 2021	€ 4,12	5,89
<i>Propensione all'investimento*</i>	Spese in conto capitale / (Spese in conto capitale + correnti)	12,67%	23,00%
<i>Spesa per investimenti pro-capite</i>	Spese in conto capitale / n. abitanti al 31.12. 2021	€ 97,20	21,68%

\* comprensive del Fpv

### 2.3 I risultati raggiunti

I risultati della gestione sono rendicontati sia con riferimento alla gestione finanziaria, sia con riferimento alla gestione operativa dei servizi.

A tal fine si allegano le risultanze del Peg finanziario con riferimento ai *budget* di spesa e di entrata per Centro di responsabilità ([Allegato 1](#)).

Per quanto riguarda la sezione programmatica del Peg gli obiettivi gestionali suddivisi per Centro di responsabilità e i risultati raggiunti nel 2021 sono riepilogati all'[Allegato 2](#).

Gli obiettivi suddivisi per Centro di responsabilità sono illustrati nella seguente tabella:

Unita OG	Num. ob. gest.
A02 - SETTORE FINANZIARIO	5
A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	3
A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI	2
A05 - SETTORE AFFARI GENERALI	5
A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	5
A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	6
A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ	8
	41

### 3. *Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti*

#### 3.1 Albero della *performance*

Le linee programmatiche di mandato presentate al Consiglio comunale sono articolate in 4 indirizzi strategici:

#### 1. Vicinanza alla persona

<b>1. Ascoltare le esigenze degli alunni e delle famiglie con riguardo anche alle fragilità, migliorando la qualità e la quantità, se necessario, dei servizi educativi.</b>
--

Conciliare i tempi di vita delle famiglie con le tempistiche scolastiche. Mantenere le convenzioni in essere con tutte le scuole e attivarne di nuove in base alle esigenze e alle richieste. Ampliare, se necessario, l'offerta dei servizi educativi, in termini quantitativi e/o qualitativi.
--

<b>Finalità e motivazioni:</b> Intendiamo porre attenzione alla qualità complessiva dei servizi di fruizione scolastica, con particolare riguardo alla possibilità di accedere anche alle iniziative educative e formative, complementari alla attività e ai programmi di apprendimento istituzionali.
--

<b>2. Migliorare l'accesso alle scuole, ottimizzando le risorse disponibili e migliorando l'efficienza e l'efficacia della gestione amministrativa</b>
--

Migliorare l'accesso alle scuole, ottimizzando le risorse disponibili e migliorando l'efficienza e l'efficacia della gestione amministrativa, aumentando i servizi ausiliari coprendo e/o agevolando anche le frazioni.
---

<b>Finalità e motivazioni:</b> favorire l'accesso agevole alle scuole in condizioni di sicurezza ed efficienza per garantire il diritto allo studio. Controllare i servizi ausiliari, come quello dei trasporti o del prescuola, e rilevare eventuali necessità di agevolazione della mobilità familiare in situazioni in cui gli orari di formazione e di lavoro richiedano adattamenti anche gravosi.
---

<b>3. Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana</b>
--

Promuovere la divulgazione culturale come valore aggiunto alla vita quotidiana, coinvolgendo nell'organizzazione di eventi culturali e manifestazioni
---

## Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2021

artistiche le associazioni, le istituzioni scolastiche e i giovani, in qualità di protagonisti. Pianificare le attività culturali al fine di sostenere un concetto di solidarietà, pari opportunità, inclusione ed educazione, accrescimento del proprio pensiero etico e critico, anche nei confronti delle nuove generazioni.

**Finalità e motivazioni:** la promozione della cultura è elemento fondamentale sia per valorizzare l'immagine e l'identità di comunità di un territorio che vuole diventare un luogo dove sperimentare modelli sociali ed economici innovativi, non marginali, sia per rendere efficaci le politiche di miglioramento dell'ambiente e della formazione scolastica. Garantire la possibilità ai cittadini di partecipare ad eventi e manifestazioni interessanti e significativi.

### 4. Rafforzare il Bene Comune anche attraverso la valorizzazione dei giovani e dello sport

Incentivare i giovani a partecipare attivamente alla vita della comunità, creando una rete che coinvolga le famiglie, le realtà associative, sportive ed educative in un quadro sinergico di interventi volti a creare spazi di ritrovo, a sostenere le esigenze dei giovani e a risolvere/prevenire situazioni di difficoltà e disagio.

**Finalità e motivazioni:** coinvolgere i giovani nella vita della comunità, in un'ottica di prevenzione di situazioni di difficoltà e disagio.

### 5. Assicurare la maggiore copertura possibile alle esigenze di accesso agli asili nido da parte delle famiglie, anche con riguardo alla gestione familiare

Assicurare la maggiore copertura possibile delle esigenze di accesso agli asili nido da parte delle famiglie, determinando orari relativamente flessibili e supportando i genitori nella ricerca del rapporto più equilibrato possibile tra tempo di lavoro e tempo dedicato alla crescita dei figli.

**Finalità e motivazioni:** mantenere l'offerta educativa sulla base delle esigenze familiari e sociali, supportando le competenze genitoriali.

## 2. Ambiente e territorio

### 6. Riquilibrare il patrimonio pubblico immobiliare

Riquilibrare il patrimonio pubblico immobiliare, con particolare attenzione anche alle attività necessarie a garantire condizioni di sicurezza nella fruizione del patrimonio pubblico.

**Finalità e motivazioni:** Individuare percorsi sia di manutenzione straordinaria che di pianificazione ordinaria del patrimonio immobiliare in modo da distribuire le risorse necessarie nel tempo e garantire il corretto presidio e mantenimento delle strutture.

## 7. Riqualificare il territorio

Riqualificare il territorio comunale anche attraverso gli strumenti urbanistici

**Finalità e motivazioni:** salvaguardare il patrimonio immobiliare e storico programmando le attività necessarie.

## 8. Gestire le iniziative ambientali in modo coerente, dando prova di affidabilità, credibilità, fornendo carattere di continuità alla analisi e al miglioramento continuo

Gestire le iniziative ambientali in modo coerente, dando prova di affidabilità, credibilità, fornendo carattere di continuità alla analisi e al miglioramento continuo. Ricercare soluzioni innovative in linea con le criticità e gli standard internazionali, promuovendo la partecipazione e l'ascolto delle esigenze dei cittadini, delle nuove generazioni. Monitorare i livelli di inquinamento e delle fonti, impostando azioni di contenimento dello stesso, anche con riguardo alla viabilità, al traffico e al trasporto

**Finalità e motivazioni:** il miglioramento della qualità ambientale richiede un cambiamento culturale che trasformi e reinterpreti il rapporto tra uomo e natura, rendendo il rapporto con l'ambiente parte integrante e non separata della vita di Comunità, contribuendo non solo a migliorare la qualità della salute, ma anche a valorizzare la qualità della vita sociale e lavorativa.

## 9. Migliorare la percezione del ruolo del “rifiuto”: da scarto a materiale trasformato. Una concezione a supporto di attività di miglioramento continuo delle percentuali di riciclaggio, riutilizzo e diminuzione nella produzione di rifiuti non recuperabili.

Migliorare la percezione del ruolo del “rifiuto”: da scarto a materiale trasformato. Una concezione a supporto di attività di miglioramento continuo delle percentuali di riciclaggio, riutilizzo e diminuzione nella produzione di rifiuti non recuperabili e una diminuzione nell'utilizzo di prodotti collegati. Ottimizzare il rapporto tra rispetto del territorio e esigenze dei cittadini nell'ambito della raccolta dei rifiuti urbani

**Finalità e motivazioni:** la gestione dei rifiuti è l'ambito più concreto dove la politica ambientale locale può misurarsi per contribuire al miglioramento ambientale complessivo, aumentare e misurare il livello di maturazione e consapevolezza della popolazione sul tema di sviluppo sostenibile. Inoltre è l'ambito direttamente coinvolto nel rendere più efficace il rapporto tra qualità dei servizi ambientali e vivibilità del territorio.

## 10. Promuovere la valorizzazione delle aree verdi comunali

Promuovere una vocazione territoriale associata a percorsi storico naturalistici e alla valorizzazione delle aree verdi comunali

**Finalità e motivazioni:** per migliorare la qualità ambientale e il rapporto con l'ambiente occorre che la vocazione e l'identità stessa del territorio non siano esclusivamente rivolti e condizionati dallo sviluppo del settore ceramico, ma siano affiancati da una valorizzazione delle aree collinari, dalle eventuali occasioni di biodiversità che queste possano rappresentare e da percorsi storico naturalistici. Valorizzazione delle aree verdi pubbliche che

costituiscono il polmone del nostro comune, riqualificando e rivitalizzando i parchi presenti, le aree verdi e boschive..

### 3. Commercio e sport

#### 11. Sport come valore e ruolo delle Associazioni di Volontariato

Promuovere lo sport come valore, coinvolgendo le associazioni sportive e i gli istituti scolastici, anche in un'ottica di inclusione delle categorie svantaggiate e sostenere le associazioni di volontariato, anche in termini di supporto formativo alla luce della riforma del Terzo Settore.

**Finalità e motivazioni:** Incrementare le attività sportive nelle scuole per dare ad ogni bambino la possibilità di sperimentare quanti più sport possibili. Dialogare con la pluralità delle associazioni sportive. Attivare un percorso di sensibilizzazione attraverso il quale prevedremo attività sportive riservate ai diversamente abili. Sostenere fattivamente tutte le associazioni di volontariato e costituire all'interno dell'Amministrazione una cabina di regia che le supporti e le sollevi da incombenze e obblighi sempre più onerosi facendosene carico.

#### 12. Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro

Incentivare la collaborazione con i commercianti locali per dar vita ad eventi che rivitalizzino il centro, in un'ottica di cura dell'ambiente, promozione

del turismo, rivitalizzazione degli spazi urbani, con conseguente crescita economica.

**Finalità e motivazioni:** collaborare con i commercianti per dare vita ad una serie di eventi distribuiti nel corso dell'anno che possano attrarre visitatori verso il centro.

### 4. Cittadini e Amministrazione

#### 13. Semplificare le procedure amministrative attraverso l'uso delle nuove tecnologie, incentivando la ricerca di forme innovative e di *best practice*.

Semplificare i rapporti tra Pubblica amministrazione e cittadini, nonché le procedure amministrative attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, favorendo il percorso di digitalizzazione. Incentivare la ricerca di forme innovative e di best practice.

**Finalità e motivazioni:** l'impostazione prevista dal vigente regolamento per l'ordinamento uffici e servizi supporta una dettagliata disciplina del ciclo della programmazione e del ciclo della performance, e attribuisce grande rilevanza alle fasi di monitoraggio, controllo e rendicontazione: queste fasi possono risultare ostiche ai non addetti ai lavori, ma il mantenimento della conformità delle stesse è indispensabile per la continuità operativa dell'Ente. Diminuire la distanza tra i tecnici e i cittadini ove possibile è auspicabile per migliorare la comunicazione e favorire la comprensione dei vincoli e opportunità esistenti. Una comunicazione più efficace ed efficiente con i cittadini avvicina gli stessi all'amministrazione, rafforzando sia l'informazione utile per essi che il feedback verso gli organi politici e tecnici, che in questo modo possono recepire più rapidamente i bisogni e le esigenze

## Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2021

esprese ed attuare le azioni necessarie per soddisfarle. Le procedure digitali del backoffice permettono di avere un front office rapido nelle risposte e preciso, e di realizzare nel tempo accessi digitali alle informazioni in possesso dell'amministrazione.

### 14. Valorizzare il personale attraverso l'individuazione dei fabbisogni formativi e lo sviluppo delle competenze

Individuare i fabbisogni formativi finalizzati a minimizzare il gap tra requisiti della mansione richieste e competenze disponibili, anche al fine di valorizzare le competenze necessarie per assicurare la qualità richiesta, l'orientamento verso gli obiettivi di risultato e il miglioramento della soddisfazione dei cittadini.

**Finalità e motivazioni:** personale motivato, competente nelle materie di cui si occupa, ben organizzato, orientato alla soddisfazione dell'utente, costituisce il motore necessario per la realizzazione della qualità dei servizi.

### 15. Impostare i rapporti tra Amministrazione e Cittadini alla condivisione e alla collaborazione, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse

L'amministrazione deve essere al servizio del cittadino e dovranno essere attuate politiche di "amministrazione condivisa" indicando con questa definizione il sistema secondo il quale tra amministrazione e cittadini dovrebbe esistere un rapporto di assoluta collaborazione affinché tutto proceda per il meglio, affinché questi ultimi abbiano un ruolo attivo e partecipino a tutti gli effetti alla risoluzione delle problematiche di loro interesse

**Finalità e motivazioni:** i regolamenti dei tributi devono essere rivisti sia per attuare le visioni di vicinanza che l'amministrazione vuole perseguire verso i cittadini, sia per recepire le misure generali che sono nel frattempo emerse dai decreti emanati dal governo. Una revisione costante dei regolamenti e un presidio delle procedure in materia di tributi garantisce inoltre il mantenimento della compliance normativa e la ragionevole certezza che i procedimenti amministrativi siano corretti: i tributi sono la fonte primaria del finanziamento dell'Ente ed è necessario quindi che ogni cittadino, in modo equo, contribuisca per la propria parte.

### 16. Efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi ai cittadini

Il Comune deve essere efficiente e garantire più qualità nell'erogazione dei servizi ai propri cittadini: è un dovere dell'Ente predisporre adeguati spazi per l'accoglienza del pubblico e migliorare le procedure di front-office e back-office, per accelerare risposte e ottimizzare i servizi alla cittadinanza.

**Finalità e motivazioni:** la zona degli uffici demografici è attualmente dislocata al primo piano degli uffici comunali e presenta spazi ristretti per il pubblico in attesa; in alcuni giorni si formano lunghe file e i cittadini devono attendere in situazione di disagio: si vuole quindi studiare una nuova dislocazione degli uffici per favorire la fruizione da parte del pubblico, spostando in zone più accessibili gli uffici di maggior utilizzo come l'anagrafe.

**17. Cogliere le occasioni che permettano di far convogliare risorse economiche sul territorio attraverso l'utilizzo dei bandi disponibili**

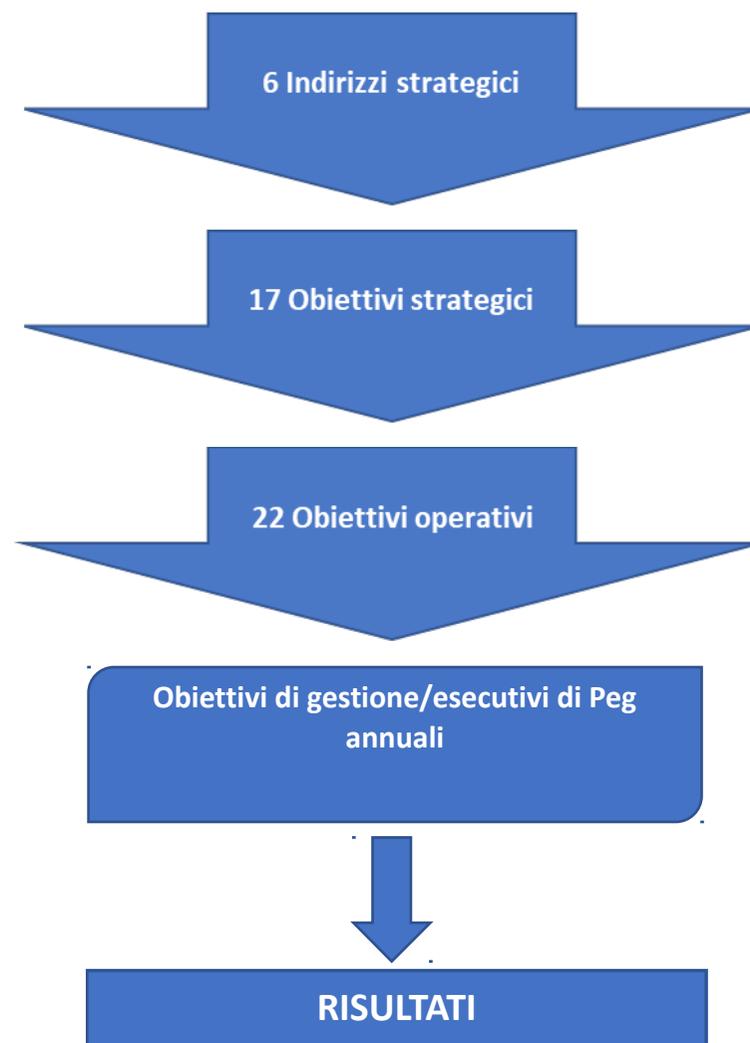
Cercare di cogliere tutte le occasioni che permettano di far convogliare risorse economiche sul territorio individuando i bandi locali/regionali ed europei di interesse; i bandi europei e la collaborazione con altri soggetti nei progetti che verranno individuati dovrà essere inteso come elemento di crescita, non solo economico, che attraverso il confronto con altre realtà anche europee, ci permetta di qualificare e crescere come municipalità e come cittadini. Coinvolgere l'Unione dei Comuni su questo aspetto è particolarmente interessante per le opportunità che vengono offerte a queste forme di aggregazione.

**Finalità e motivazioni:** convogliare le risorse messe a disposizione dagli enti regionali/istituzionali ed europei ci permetterà di disporre di fonti finanziarie alternative a quelle tradizionali, avviare progetti di ampio respiro, entrare in contatto con altre realtà locali in Emilia Romagna per acquisire conoscenze sulla gestione dei finanziamenti e realizzare progetti che difficilmente potremmo perseguire come Ente singolo. Realizzare questo percorso in Unione è motivo di crescita nell'esperienza di partecipazione e opportunità di accedere a bandi più complessi che ci sarebbero preclusi come singolo Comune

La programmazione è definita nel Documento Unico di Programmazione (DUP), adottato per la prima volta dal Consiglio Comunale con delibera n. 97 del 29.10.2015. Il DUP si compone di una Sezione Strategica (SeS) di orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e di una Sezione Operativa (SeO) di durata pari al bilancio di previsione (triennale).

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2021**

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi come da schema riportato:



### 3.2 Obiettivi strategici

Come previsto dal “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*” (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente.

Nella Sezione Operativa sono successivamente individuati, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Il raccordo tra gli obiettivi strategici ed operativi è illustrato nell' [Allegato 3](#).

### **3.3 Obiettivi e piani operativi**

Il processo di programmazione si conclude con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP. I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la struttura apicale dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il monitoraggio infrannuale del PEG è stato effettuato in data 30/06/2021 con indicazione dei risultati ottenuti e della conclusione delle fasi operative rispetto alle date previste; in caso di scostamenti sono state inserite le motivazioni che li hanno generati e sono state proposte date di fine fase congrue con i problemi rilevati.

#### **4. Risorse, efficienza ed economicità**

Sotto il profilo della gestione il monitoraggio è realizzato attraverso un Piano unico degli indicatori (per la maggior parte non monetari) in grado di rappresentare l'andamento dei servizi interni ed esterni ed utilizzato nelle varie rendicontazioni (PEG, Referto del Controllo di gestione, Relazione al Conto annuale, Conto annuale del personale, ecc.), anche al fine di misurare i livelli di efficienza, efficacia e qualità. Gli aspetti rilevanti della gestione, infatti, sono meglio rappresentati da indicatori in grado di evidenziare le dinamiche organizzative e operative, tipicamente classificabili sotto il profilo della efficienza ed efficacia.

Inoltre, a partire dall'esercizio 2017 in parallelo alla introduzione della contabilità economico-patrimoniale prevista dal Dlgs 118/2011 è stata introdotta la rilevazione dei costi al fine di supportare la gestione operativa in corso d'esercizio in un'ottica di controllo *della* gestione.

La Contabilità analitica si fonda su rilevazioni di contabilità economica e consente di localizzare e dare profondità alla struttura dei costi disaggregando fino ad un livello informativo ritenuto utile la natura e la destinazione dei costi. Essa è in grado di fornire misurazioni di costo riferite a specifici oggetti di analisi, informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali, informazioni per scelte di convenienza economica. Le risultanze delle rilevazioni di contabilità analitica sono evidenziate nel Referto del controllo di gestione 2018.

La rendicontazione degli indicatori di *performance* 2021 è illustrata all'[Allegato 4](#).

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2021**

**La misurazione della performance organizzativa**

Si riportano alcuni indicatori classificati in base al profilo di misurazione della performance organizzativa, ricavati a partire dagli indicatori contenuti nel Piano:

<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Profilo di misurazione della performance</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore indicatore</b>
Tempo medio pagamenti	Efficienza tecnica	gg	-19,0
Tempo medio rilascio visto contabile	Efficienza tecnica	gg	1
Numero iscritti biblioteca/ numero abitanti (n. iscritti ogni 1000 ab.)	Impatto ( <i>outcome</i> )	n	101
Costo medio illuminazione pubblica per abitante (esclusi costi di personale)	Efficienza economica	€	25,94
Tempo medio di risposta a segnalazioni	Efficienza tecnica	gg	25
Tempo medio di risposta accesso agli atti	Efficienza tecnica	gg	30
Costo centro di costo Protocollo	Efficienza economica	€	€ 21.998,89
Costo centro di costo Urp	Efficienza economica	€	€ 58.278,34
Tempo medio dei rimborsi ICI/IMU	Efficienza tecnica	gg	75
Tempo medio dei rimborsi TARES	Efficienza tecnica	gg	31

## **5. Il processo di redazione della relazione sulla *performance***

### **5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Il sistema di Misurazione e Valutazione della *performance* organizzativa (SMiVaP) è disciplinato al Titolo III del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi (approvato con delibera di G.C. n. 4/2016 e modificato con delibera di G.C. N. 127/2017), pubblicato nella sezione dell'Amministrazione trasparente.

Il ciclo di gestione della *performance* si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel Piano esecutivo di gestione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definito nel Piano esecutivo;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
- d) misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2021**

Come previsto dal Regolamento dei controlli interni il ciclo della *performance* si articola come riportato di seguito in tabella:

<b>Fase</b>	<b>Strumenti/documenti</b>
a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere , dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse	Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
a)	Emendamenti/osservazioni al DUP
a)	Controllo amministrativo primo semestre
a)	Aggiornamento DUP comprensivo degli atti di programmazione (fabbisogno di personale, Opere pubbliche, acquisti, partecipate, piano di razionalizzazione delle spese)
a) b)	Bilancio
a)	Emendamenti al Bilancio
a) b)	Piano Esecutivo di Gestione e Piano della <i>performance</i> (assegnazione formale degli obiettivi al personale responsabile di una unità organizzativa)

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2021**

	ed personale dipendente)
f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo	Relazione al rendiconto di gestione
f)	Referto Controllo di gestione e qualità
f)	Referto Controllo strategico
c) Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi	Rilevazione contabilità analitica
c)	Monitoraggio infrannuale degli obiettivi di PEG ed eventuali variazioni
c)	Monitoraggio infrannuale <i>performance</i> organizzativa e individuale
f)	Rendicontazione degli obiettivi e delle dimensioni quali-quantitative (performance) e validazione della Relazione finale sulla performance
f)	Controllo amministrativo secondo semestre
d) Misurazione e valutazione della <i>performance</i> organizzativa e individuale	Valutazione del Segretario
d)	Valutazione dei Titolari di P.O.
d)	Valutazione del personale dipendente

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2021**

e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito	Erogazione premi previsti dal sistema incentivante
c)	Monitoraggio infrannuale degli obiettivi strategici
c)	Assestamento di bilancio e verifica degli equilibri finanziari
f)	Bilancio consolidato

## Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2021

La funzione di misurazione e valutazione delle *performance* – come definita dal SMiVaP - è svolta:

- dal Nucleo di valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della *performance* di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili di Posizione Organizzativa;
- dai responsabili di Posizione Organizzativa cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

La rendicontazione degli obiettivi è stata predisposta dai responsabili apicali e attestata dal Nucleo di valutazione.

A conclusione dei percorsi di valutazione dei responsabili, da parte del Nucleo, e di tutti i dipendenti, da parte dei responsabili di servizio, nel mese di maggio 2022 e nel mese di giugno 2022 sono state erogate le indennità di risultato e i premi di produttività, così come evidenziato nella sintesi che segue.

**Valutazione *performance* individuale del personale apicale**

Come previsto dal Sistema di misurazione valutazione, la *performance* individuale dei responsabili apicali è collegata:

- agli indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla *performance* generale dell'Ente;
- alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

**Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2021**

Si riporta di seguito il grado di differenziazione delle valutazioni e la distribuzione del salario accessorio a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione degli obiettivi:

<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2021</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	<b>Fascia indennità di risultato</b>
Lavori Pubblici	1
Finanziario	1
Affari generali	1
Pianificazione territoriale	1
Servizi scolastici ed educativi	1
Servizi al cittadino	1
Vita della comunità	1
Attività culturali e politiche giovanili	1

Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla performance 2021

RETRIBUZIONE DI RISULTATO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2021			
Unità organizzativa	Indennità di posizione	Fascia indennità di risultato	Retribuzione di risultato 2021
LL.PP.	€ 12.911,42	1	€ 3.228,00
FINANZIARIO	€ 12.911,42	1	€ 3.228,00
AFFARI GENERALI	€ 11.620,18	1	€ 2.906,00
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	€ 10.328,95	1	€ 2.582,00
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	€ 11.620,18	1	€ 2.906,00
SERVIZIO AL CITTADINO	€ 9.038,00	1	€ 2.260,00
VITA DELLA COMUNITÀ	€ 7.746,47	1	€ 1.937,00
SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE	6.455,24	1	€ 1.614,00

### Valutazione *performance* individuale del personale di comparto

Il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale dei dipendenti del comparto è svolta dai responsabili dei servizi ed ha a riferimento i seguenti ambiti di misurazione:

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) competenze dimostrate;
- d) specifici comportamenti professionali e organizzativi.

La metodologia di valutazione prevede la predisposizione di una scheda di valutazione individuale articolata su fattori in base alla categoria di appartenenza. La prestazione è successivamente valutata in 100esimi, rispetto a uno standard o ad attese, coincidenti con la prestazione normalmente attesa dalla posizione al fine di produrre risultati corretti. La valutazione consiste nell'assegnare, per ciascun fattore di valutazione esaminato, un punteggio corrispondente al livello di prestazione che meglio esprime la prestazione espressa.

I livelli di *performance*/prestazione previsti sono i seguenti:

Grado	Descrizione	Punteggio
5	Eccellente	>91%
4	Buono	81-90%
3	Adeguito	61-80%
2	Migliorabile	51-60%
1	Inadeguato	<50%

## Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2021

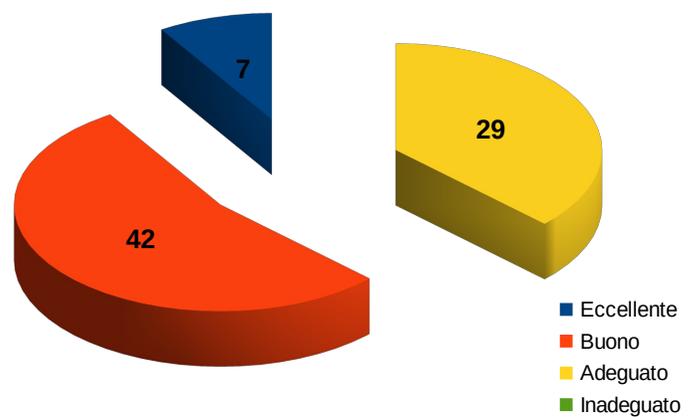
Ciascun punteggio successivamente si traduce in un corrispondente livello di premialità, al fine di garantire una proporzione tale per cui il premio per il personale in prima fascia è superiore del 50% a quello del secondo livello di premialità, mentre quest'ultimo deve essere superiore del 25% a quello del terzo livello. Al quarto livello di premialità non è corrisposto alcun premio:

<b>Premialità</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Coefficiente</b>
Primo livello (o dell'eccellenza)	da 91 a 100/100	1,875
Secondo livello (o della distinzione)	da 81 a 90/100	1,25
Terzo livello (o dell'adeguatezza)	da 61 a 80/100	1
Quarto livello (o della prestazione inadeguata)	da 0 a 60/100	0

***Distribuzione punteggi per Grado sul totale dei dipendenti valutati***

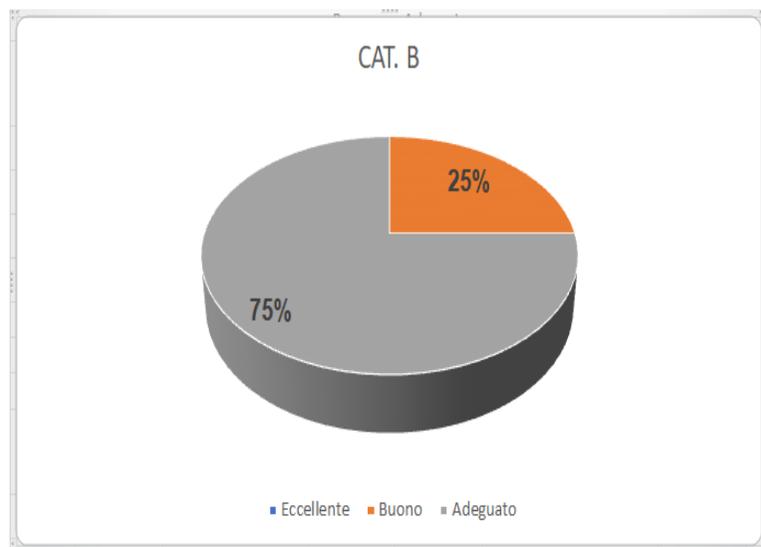
*Totale dipendenti*

<b>Grado</b>	<b>N</b>
Eccellente	7
Buono	42
Adeguito	29
Inadeguato	0



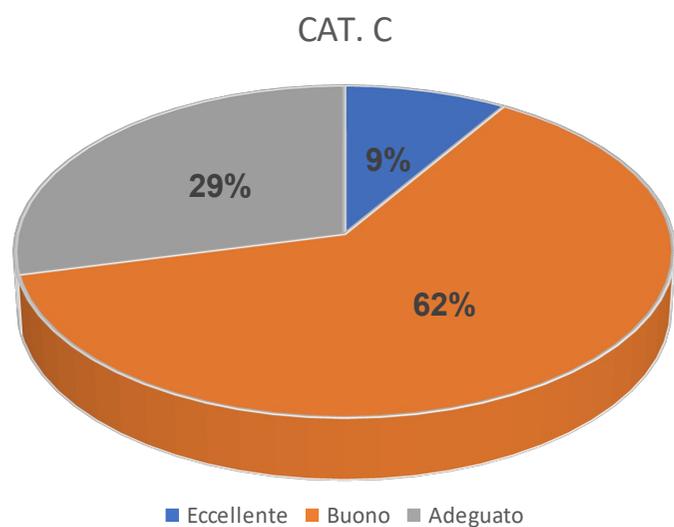
CAT. B.

<b>Grado</b>	<b>N</b>	<b>% sul Totale</b>
Eccellente	0	0%
Buono	5	25%
Adeguito	15	75%
Inadeguato	0	0%



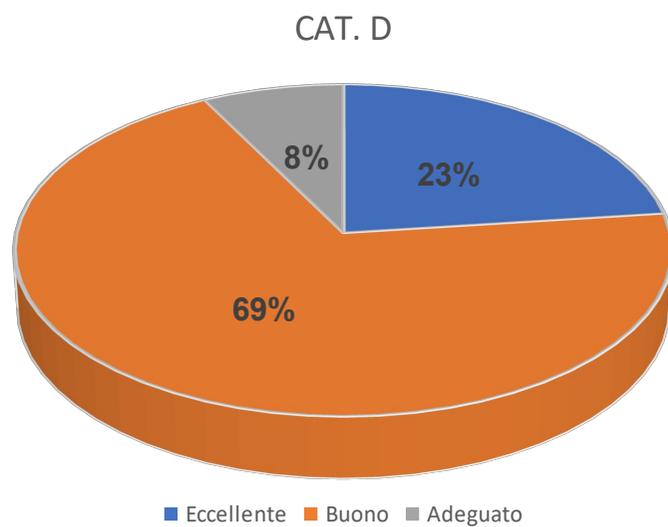
**CAT. C**

<b>Grado</b>	<b>N</b>	<b>% sul Totale</b>
Eccellente	4	9%
Buono	28	62%
Adeguito	13	29%
Inadeguato	0	0%



CAT D

<b>Grado</b>	<b>N</b>	<b>% sul Totale</b>
Eccellente	3	23%
Buono	9	69%
Adeguito	1	8%
Inadeguato	0	0%



### **7. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2019 è stato aggiornato, da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i Responsabili di Settore dell'Ente, in aderenza con l'impostazione e le indicazioni vincolanti ricavabili dal Piano Nazionale Anticorruzione ( PNA ) e dalle linee guida ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza.

L'aggiornamento al piano è stato predisposto sulla base delle seguenti linee di azione:

- mantenere l'impianto del piano da aggiornare sul piano della struttura aggiornare e/o confermare gli esiti della mappatura dei processi e dei rischi specifici collegati soprattutto con riferimento alle aree a rischio richiamate dalla L. 190/2012;
- aggiornare e/o confermare gli esiti della valutazione probabilità-impatto dei processi a rischio già mappati e dei rischi specifici delle aree dando atto che alla stessa si riprocederà decorso almeno un triennio anche per ancorarla ad elementi di significativa oggettività salvo che non ricorrano particolare esigenze di adeguamento;
- confermare/ implementare/aggiornare il quadro delle misure proposte per il triennio 2019-2021 con particolare riferimento all'inserimento di una nuova sezione dedicata agli enti controllati/partecipati;
- inserire all'interno del piano e/o tra i suoi allegati obblighi e obiettivi legati alla trasparenza;
- rivedere la sezione reportistica e monitoraggio con nuove modalità e strumenti.

I documenti allegati al Piano triennale per la prevenzione della corruzione sono consultabili sul sito del Comune di Casalgrande, in Amministrazione Trasparente – Sezione “*Altri contenuti*” – voce “*Prevenzione della corruzione*”.

Il Programma e gli obiettivi in tema di trasparenza sono stati predisposti in raccordo con la programmazione strategica e operativa definita in via generale dal DUP e dal Piano della *performance*.

## Comune di Casalgrande (RE) – Relazione sulla *performance* 2021

A tal fine si è provveduto alla pubblicazione/aggiornamento dei seguenti documenti:

- a) il Piano di prevenzione della corruzione;
- b) le informazioni relative alla situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di incarichi politici;
- c) gli atti di conferimento degli incarichi apicali;
- d) gli atti concernenti sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, nonché il regolamento per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà che disciplina la concessione da parte dell'amministrazione di forme di sostegno economico, dirette ed indirette, a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per lo svolgimento di attività di interesse generale, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione;
- f) gli atti in materia di governo del territorio;
- g) i beni immobili di proprietà dell'ente e quelli detenuti dall'ente (secondo la nuova formulazione dell'art. 30 del d.lgs. 33/2013, in parte modificato dal d.lgs. 97/2016) ed i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti;

A partire dal 2015 l'ente si è dotato di un nuovo sistema informativo per la gestione e semplificazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi.

***Allegati***

**Allegato 1 – Rendicontazione Peg finanziario**

**Allegato 2 – Risultati raggiunti Peg programmatico**

**Allegato 3 – Rendicontazione indicatori di *performance***

**Allegato 4 – Elenco obiettivi strategici**