

Spett.le
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO
DI REGGIO EMILIA PIETRO MANODORI
via Giosuè Carducci 1/A
42121 REGGIO EMILIA

Si richiede a questa Fondazione un contributo finanziario a sostegno dell'attività/iniziativa/progetto descritto nel presente modulo e nella relativa documentazione allegata.

INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Denominazione (per esteso) ed eventuale sigla

settore Vita della Comunità del Comune di Casalgrande

2. Sede legale

indirizzo via Martiri della Libertà 1
 CAP 42013 località _____
 comune Casalgrande provincia RE
 telefono 0522998570 fax 0522841039
 e-mail r.mareggini@comune.casalgrande.re.it Sito internet www.comune.casalgrande.re.it

3. Sede operativa (se diversa da quella legale)

indirizzo _____
 CAP _____ località _____
 comune _____ provincia _____
 telefono _____ fax _____
 e-mail _____

4. Codice Fiscale

00284720356

Partita IVA

00284720356

5. Forma giuridica

Ente privato Ente pubblico
 a) *Costituito per atto pubblico o registrato, o scrittura privata autenticata*

- Precisare**
- Associazione
 - Fondazione
 - Comitato
 - Cooperativa Sociale tipo A
 - Cooperativa Sociale tipo B
 - Cooperativa Sociale mista
 - Consorzio
 - (altro)

- Precisare**
- Provincia
 - Comune
 - Comunità montana
 - Azienda USL
 - Azienda ospedaliera
 - Università
 - Istituzione scolastica
 - Consorzio
 - (altro)

Ente religioso civilmente riconosciuto

6. Eventuale iscrizione a pubblici registri / albi

Inclusa la banca dati dell'Osservatorio Permanente del Terzo Settore

- -
- -

7. Legale rappresentante

titolo Dott.
 cognome Vaccari
 nome Alberto
 carica Sindaco

8. Persona cui fare riferimento per i futuri contatti

Se indicata sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati personali nel box a pag. 11

titolo Dott.
 cognome Beneventi
 nome Milena
 carica assessore
 recapito telefonico 0522998560

9. Se il richiedente è parte di una federazione, di una unione o di una rete (locale o nazionale), indicarne la denominazione e la sede

10. Indicare i principali settori di attività

cultura, valorizzazione del territorio, manifestazioni, eventi

11. Descrivere brevemente le attività prevalenti

organizzazione di momenti di aggregazione di carattere culturale, storico, artistico, musicale e quant'altro con soggetti di importanza nazionale ed europea

12. Indicare eventuali convenzioni in essere con altri enti e istituzioni

13. Anno di costituzione
14. Indicare l'ammontare delle risorse economiche e finanziarie relative all'ultimo bilancio/rendiconto approvato – Anno

<i>Residuo di gestione derivante dagli esercizi precedenti</i>	Euro	0,00
Tipo di contabilità utilizzata	<i>per cassa</i> <input type="checkbox"/>	<i>per competenza</i> <input type="checkbox"/>
<i>Entrate/proventi di fonte pubblica</i>	Euro	0,00
<i>Sussidi e contributi da enti/istituzioni pubbliche</i>	Euro	0,00
<i>Corrispettivi per servizi convenzionati con enti e/o istituzioni pubbliche</i>	Euro	0,00
<i>Entrate/proventi/ricavi di fonte privata</i>	Euro	0,00
<i>Contributi degli aderenti (quote sociali)</i>	Euro	0,00
<i>Entrate derivate da attività commerciali e produttive marginali</i>	Euro	0,00
<i>Donazioni, offerte, lasciti testamentari e liberalità</i>	Euro	0,00
<i>di cui erogate da fondazioni bancarie</i>	Euro	0,00
<i>Donazioni relative a campagne di raccolta fondi (fund raising)</i>	Euro	0,00
<i>Trasferimenti da strutture superiori/inferiori</i>	Euro	0,00
<i>Redditi finanziari e patrimoniali</i>	Euro	0,00
<i>Altre entrate/proventi di fonte privata non comprese nelle tipologie citate</i>	Euro	0,00
TOTALE entrate/proventi registrate nel bilancio o nel rendiconto economico	Euro	0,00
<i>Indicare l'ammontare delle voci di uscita/oneri</i>	Euro	0,00
<i>Spese per il personale dipendente</i>	Euro	0,00
<i>Spese per i lavoratori con contratto di collaborazione</i>	Euro	0,00
<i>Spese per collaboratori occasionali o titolari di partita IVA</i>	Euro	0,00
<i>Rimborsi spese ai volontari</i>	Euro	0,00
<i>Acquisti di beni e servizi</i>	Euro	0,00
<i>Sussidi, contributi ed erogazioni a terzi</i>	Euro	0,00
<i>Trasferimenti a strutture inferiori/superiori</i>	Euro	0,00
<i>Imposte e tasse</i>	Euro	0,00
<i>Altre spese/oneri</i>	Euro	0,00
TOTALE uscite registrate nel bilancio o nel rendiconto economico	Euro	0,00
<i>Lesercizio dell'anno di riferimento si è chiuso con il seguente risultato</i>	Euro	0,00

15. Solo per le associazioni di volontariato e di promozione sociale, indicare qual è attualmente

- il numero dei Soci

- il numero dei volontari attivi in modo continuativo*

- il numero dei volontari attivi saltuariamente*

- il numero dei dipendenti

- il numero dei collaboratori (es. a progetto)

- il numero dei consulenti

* escludere dal calcolo eventuali soci sostenitori o finanziatori e donatori di sangue/organi. Se l'associazione ha più sedi, fare riferimento alla sede locale o provinciale.

16. Solo per le cooperative sociali

16.1 Indicare qual è attualmente

- il numero dei Soci

- di cui attivi

- di cui solo sovventori

- il numero dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato

- il numero di lavoratori con altro contratto

16.2 La cooperativa si avvale dell'attività di volontari?

Sì

No

16.3 Per le cooperative di tipo B, indicare qual è attualmente il numero di lavoratori svantaggiati

I CONTENUTI E LE CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' / PROGETTO / INIZIATIVA PER CUI E' RICHIESTO IL CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE

17. Titolo dell'attività / progetto / iniziativa

Il Giardino Spalletti Trivelli

18. Descrivere in maniera sintetica il contenuto dell'attività / progetto / iniziativa

Il giardino dei conti Spalletti è uno dei più interessanti esempi di landscape garden della seconda metà dell'Ottocento presenti nella Pianura Padana, esteso su una superficie di 33 ettari è il più grande giardino storico, tuttora esistente, dell'Emilia Romagna.

Al fine di farne conoscere, ad un ampio pubblico, l'esistenza e la sua storia, di valorizzarne le caratteristiche paesaggistiche, botaniche e ambientali, l'Amministrazione comunale di Casalgrande, intende promuovere il sito mediante la realizzazione di una pubblicazione che ne analizzi le vicende storiche, che descriva la componente di arredo e botanica e le valenze paesaggistiche ed ecologico-ambientali. Il giardino, infatti, di proprietà privata, è aperto al pubblico e ospita, ed ha ospitato da molti anni, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, una serie di attività destinate al pubblico tra le quali ricordiamo visite per le scuole del Comune di Casalgrande e dei comuni limitrofi, balletti classici, concerti estivi di musica classica e musica jazz (questi ultimi in collaborazione col Teatro Comunale Fabrizio De André), manifestazioni artistiche e visite guidate in occasione della manifestazione "Castelli matildici e corti reggiane". La pubblicazione, quindi, è finalizzata ad una possibile valorizzazione in chiave culturale, turistica e ambientale al fine di attrarre visitatori nel territorio del Comune di Casalgrande, di incrementare l'utilizzo didattico del giardino per le scuole del Comune di Casalgrande e delle provincie di Modena e Reggio Emilia e di consolidare la tradizione di spettacoli per il pubblico sia del Comune che delle provincie di Reggio Emilia e Modena.

19. Indicare se il soggetto richiedente può recuperare l'IVA gravante sulle spese previste per la realizzazione dell'attività / progetto / iniziativa:

- SI' - indicare gli importi richiesti ai punti 20 e 39 al netto dell'imposta
 NO - indicare gli importi richiesti ai punti 20 e 39 comprensivi dell'imposta

20. Costo complessivo Euro 30.000,00

21. Piano Finanziario

Mezzi propri del richiedente Euro 7.500,00

Contributo che si richiede alla Fondazione Manodori Euro 22.500,00

Contributi richiesti a terzi diversi dalla Fondazione Manodori: Euro 0,00

----- Euro -----
 ----- Euro -----
 ----- Euro -----

Contributi a fondo perduto già ottenuti da altri soggetti: Euro 0,00

----- Euro -----
 ----- Euro -----
 ----- Euro -----

22. Luogo dell'intervento

CASALGRANDE (RE)

23. Durata prevista della attività/progetto/iniziativa

data inizio (gg/mm/aaaa) 28/02/2018 data termine (gg/mm/aaaa) 30/06/2018

24. Stato di avanzamento della attività/progetto/iniziativa (precisare)

- da iniziare
 già avviato (specificare stato di avanzamento)
 In fase di progettazione

25. Risorse umane coinvolte nel progetto

numero collaboratori retribuiti 1
 numero dipendenti -----
 numero volontari generici 5
 numero volontari specializzati 3

26. Indicare l'area di intervento e l'obiettivo da perseguire (è possibile dare massimo 2 risposte)

Aree di intervento	Obiettivi da perseguire	
1 Sicurezza, integrazione e promozione sociale	1.1 Sostenere i servizi a favore delle famiglie	
	1.2 Sostenere il superamento delle nuove povertà e delle situazioni di disagio sociale	
	1.3 Favorire l'inserimento e l'integrazione sociale delle persone immigrate	
	1.4 Favorire l'inserimento e l'integrazione sociale delle persone con disabilità	
	1.5 Favorire la piena applicazione dei diritti	
	1.6 Sostenere e migliorare i servizi a difesa della collettività	
	1.7 Promuovere iniziative volte alla prevenzione della criminalità e a tutele della sicurezza pubblica	
	1.8 Altro (specificare)	
2 Sviluppo territoriale	2.1 Promuovere iniziative territoriali di occupazione, riconversione, sviluppo	
	2.2 Promuovere l'occupazione giovanile	
	2.3 Promuovere ricerche tecnologiche e scientifiche a sostegno delle attività produttive	
	2.4 Promuovere e sviluppare esperienze di tutela e qualità alimentare e ambientale	
	2.5 Sostenere iniziative di edilizia popolare locale	
	2.6 Altro (specificare)	
3 Educazione, istruzione, formazione e relative strutture	3.1 Migliorare l'accesso alle opportunità formative	
	3.2 Favorire e promuovere i percorsi di eccellenza	
	3.3 Ridurre la dispersione scolastica	
	3.4 Ridurre il disagio scolastico	
	3.5 Sostenere e promuovere i processi di apprendimento con azioni didattiche sperimentali	
	3.6 Favorire e promuovere i processi di apprendimento ed integrazione degli studenti con disabilità	
	3.7 Migliorare aspetti strutturali e tecnici degli edifici scolastici	
	3.8 Migliorare e potenziare le dotazioni strumentali a sostegno delle attività didattiche	
	3.9 Altro (specificare)	
4 Salute	4.1 Promuovere e sostenere la ricerca scientifica e la qualificazione del personale	
	4.2 Sostenere e favorire azioni di salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa	
	4.3 Promuovere la prevenzione e il recupero di patologie psichiche e mentali	
	4.4 Promuovere la prevenzione e il recupero delle tossicodipendenze	
	4.5 Promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività motorie	
	4.6 Migliorare e potenziare le dotazioni strumentali delle strutture sanitarie	
	4.7 Altro (specificare)	
5 Arte, attività e beni culturali	5.1 Sostenere e promuovere la conservazione del patrimonio artistico, architettonico e di tradizioni del territorio	
	5.2 Sostenere e promuovere la ricerca storico-artistica sul territorio	X
	5.3 Altro (specificare)	

27. La richiesta di contributo riguarda principalmente (è possibile una sola risposta)

1 un Servizio (organizzazione permanente di operatori e strutture per rispondere a bisogni specifici della popolazione)	<input type="checkbox"/>
2 un Progetto (organizzazione temporanea con operatori e strutture per rispondere a bisogni specifici della popolazione)	<input type="checkbox"/>
3 un Evento/ iniziativa (es. giornata di sensibilizzazione/formazione, pubblicazione cartacea, multimediale,)	<input type="checkbox"/>
4 un Bene immobile (ristrutturazione o nuova edificazione/ampliamento)	<input type="checkbox"/>
5 un Automezzo	<input type="checkbox"/>
6 Attrezzature	<input type="checkbox"/>
7 pubblicazione di carattere divulgativo	<input checked="" type="checkbox"/>

28. Il progetto

Si No

	Si	No
1 Affronta un problema nuovo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Affronta un problema noto ma che non ha risposte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Raggiunge nuove tipologie di destinatari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Incrementa il numero di utenti raggiunti e/o il numero di prestazioni erogate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Prevede il coinvolgimento di figure professionali attualmente assenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Prevede l'adozione di nuove metodologie di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Prevede l'acquisto di nuove attrezzature	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Dà continuità ad attività già realizzate	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Riduce i costi a fronte della stessa attività realizzata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Riduce i tempi di risposta di attività già realizzate	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

29. Indicare la fascia di età prevalente dei destinatari del progetto (è possibile una sola risposta):

1 0-5 anni	<input type="checkbox"/>	2 6-14 anni	<input type="checkbox"/>	3 15-20 anni	<input type="checkbox"/>
4 21-30 anni	<input type="checkbox"/>	5 31-64 anni	<input type="checkbox"/>	6 65 anni e oltre	<input type="checkbox"/>
7 Trasversale a più fasce di età	<input checked="" type="checkbox"/>				

30. Indicare il numero di potenziali destinatari del progetto 10000

31. Indicare il genere prevalente dei destinatari del progetto (è possibile una sola risposta):

1 Maschi	<input type="checkbox"/>	2 Femmine	<input type="checkbox"/>	3 Entrambi	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	--------------------------	-----------	--------------------------	------------	-------------------------------------

32. Indicare la nazionalità prevalente dei destinatari del progetto (è possibile una sola risposta):

1 Italiana	<input type="checkbox"/>	2 Straniera	<input type="checkbox"/>	3 Entrambe	<input checked="" type="checkbox"/>
------------	--------------------------	-------------	--------------------------	------------	-------------------------------------

33. Indicare la situazione di vita e la tipologia di destinatari del progetto (sono possibili più risposte):

Ciclo di vita

1 Bambini/ragazzi 2 Giovani 3 Adulti 4 Anziani

Tipologia familiare

5 Famiglie unipersonali (un solo componente) 6 Famiglie con un solo genitore e figli minori
 7 Famiglie con genitori e figli minori 8 Famiglie con anziani

Condizione occupazionale

9 Studenti 10 Casalinghe 11 Pensionati
 12 Disoccupati in cerca di lavoro 13 Lavoratori con basso salario 14 Lavoratori con salario adeguato

Disagio sociale

15 Immigrati irregolari 16 Immigrati regolari 17 Nomadi 18 Senza fissa dimora

Salute

19 Malati cronici 20 Persone con disabilità
 21 Persone non autosufficienti 22 Persone con dipendenze da sostanze

Altro (specificare)

il progetto è rivolto a tutti

34. Il progetto continuerà anche dopo il periodo di erogazione del contributo della Fondazione Manodori

1 Sì 2 No

34.1 Se sì, indicare la provenienza delle risorse finanziarie (sono possibili più risposte):

1 Interne 2 Utenti 3 Pubbliche
 4 Private profit 5 Private non profit 6 altra Fondazione

35. Il progetto è stato ideato e/o verrà realizzato attraverso un lavoro in rete con altri soggetti

1 Sì 2 No

35.1 Se sì indicare il numero dei partecipanti al lavoro in rete _____ **9** _____

35.2 Indicare la denominazione dei soggetti partecipanti

fotografi agronomo architetti volontari

36. Nel caso in cui l'attività/progetto/iniziativa comporti interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili, l'oggetto di intervento è:

di nostra proprietà
 *goduto in comodato gratuito concesso da _____
 *condotto in affitto concesso da _____
 *altro (precisare) _____
 *Allegare l'autorizzazione dell'Ente proprietario ad effettuare l'intervento

37. Eventuali vincoli che gravano sull'immobile

(ad esempio, perché si tratta di bene culturale)

38. Il progetto prevede momenti di automonitoraggio rispetto alle attività svolte

Sì

No

38.1 Se sì, indicare attraverso quali modalità si intende effettuare l'automonitoraggio

incontri periodici con tutte le persone coinvolte per valutare i rispettivi lavori che vengono svolti e lo stato di avanzamento della pubblicazione stessa.

39. Il progetto prevede un'attività di valutazione dei risultati conseguiti

Sì

No

39.1 Se sì, indicare con quali modalità verrà condotta l'attività di valutazione dei risultati

40. Forme di comunicazione previste per l'attività/progetto/iniziativa

Conferenza stampa	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicati stampa	<input checked="" type="checkbox"/>
Cataloghi	<input type="checkbox"/>
Eventi	<input checked="" type="checkbox"/>
Targa	<input type="checkbox"/>
Sito Internet	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifesti/locandine/banner	<input checked="" type="checkbox"/>
Pubblicazione	<input type="checkbox"/>
Conferenze di presentazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Convegni	<input checked="" type="checkbox"/>
Video	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

41. Piano dei costi previsti per la realizzazione dell'attività / progetto / iniziativa

CATEGORIE DI SPESA	VOCI DI SPESA	COSTO PREVENTIVATO
Risorse umane		€ 12.500,00
	1 Dott. Pro Eraldo Antonini	€ 12.500,00
	2	€ 0,00
	3	€ 0,00
	4	€ 0,00
Acquisto arredi/attrezzature		€ 0,00
	1	€ 0,00
	2	€ 0,00
	3	€ 0,00
	4	€ 0,00
Acquisto materiali, acquisto servizi		€ 16.000,00
	1 Libro e allegato	€ 15.000,00
	2 grafica	€ 1.000,00
	3	€ 0,00
	4	€ 0,00
Lavori edili		€ 0,00
	1	€ 0,00
	2	€ 0,00
	3	€ 0,00
	4	€ 0,00
Spese generali		€ 1.500,00
	1 droni e foto	€ 1.500,00
	2	€ 0,00
	3	€ 0,00
	4	€ 0,00
Totale		€ 30.000,00

42. Documentazione da allegare alla domanda di contributo

A) Copia di Atto costitutivo e Statuto vigente, oppure di altra documentazione idonea a comprovare l'assenza della natura di impresa e dello scopo di lucro in capo al soggetto richiedente quale, ad esempio, attestati ed iscrizioni ad Albi e Registri, norme di legge, altri atti e documenti aventi carattere costitutivo.

La documentazione di cui al punto A) può essere omessa da parte del soggetto richiedente che rivesta la natura di ente pubblico o di ente religioso civilmente riconosciuto.

Gli enti religiosi civilmente riconosciuti dovranno presentare documentazione idonea ad attestare il riconoscimento da parte dello Stato o almeno dichiarare gli estremi di tale provvedimento.

B) Copia di documentazione ritenuta utile ad illustrare ulteriormente l'attività/progetto/iniziativa per la quale si richiede il contributo nonché la meritevolezza e fattibilità dello stesso quale, ad esempio, relazioni, progetti tecnici, preventivi di spesa, pareri, studi, foto.

N.B. Qualora tutta o parte della documentazione di cui ai punti A) e B) fosse già stata, anche separatamente, trasmessa alla Fondazione successivamente alla data del 31 ottobre 2001 il richiedente può limitarsi ad indicarne l'avvenuto invio e l'assenza di successive modifiche.

43. Elenco della documentazione che si allega alla presente domanda

tenere conto di quanto indicato al punto 40

- allegato 1 descrizione progetto (formato elettronico)
- allegato 2 indice pubblicazione (formato elettronico)
- allegato 3 _____
- allegato 4 _____
- _____
- _____
- _____

44. Eventuali note o precisazioni del richiedente

Io sottoscritto Vaccari Alberto

in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo dichiaro sotto la mia responsabilità che tutto quanto sopra affermato corrisponde al vero. Dichiaro inoltre di aver preso visione del documento denominato "Regolamento per l'accesso alle richieste di contributo" e di accettarlo integralmente in ogni sua parte. In particolare dichiaro di accettare integralmente le previsioni dell'art. 12 - Revoca e decadenza dei contributi e di rinunciare sin da ora ad ogni azione e/o eccezione.

luogo Casalgrande data 19/02/2018 firma _____

timbro (ove disponibile)

Dichiarazione parti correlate

In qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, presa visione della relativa nota esplicativa di seguito riportata, dichiaro che:

Nessuno dei membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Manodori (riportati nel sito www.fondazionemanodori.it):

1. È un amministratore o dirigente con responsabilità strategiche* del soggetto richiedente o di una sua eventuale entità controllante;
2. È un familiare stretto** di un amministratore o di un dirigente con responsabilità strategiche* del soggetto richiedente o di una sua eventuale entità controllante.
3. Controlla*** o ha il controllo congiunto del soggetto richiedente;
4. Esercita influenza notevole**** sul soggetto richiedente;

I/il seguenti/e soggetti/o è qualificabile come parte correlata al soggetto richiedente

Nome e Cognome	Natura della correlazione

luogo _____ data _____ firma _____

timbro (ove disponibile)

note esplicative

* Per Dirigenti con responsabilità strategiche si intendono quei soggetti che hanno il potere e la responsabilità, direttamente o indirettamente, della pianificazione, della direzione e del controllo delle attività del soggetto richiedente, compresi gli amministratori (esecutivi o meno) del soggetto richiedente stesso.

** Per familiare stretto si intende:

- a) i figli e il coniuge o il convivente;
- b) i figli del coniuge o del convivente;
- c) le persone a carico del soggetto o del coniuge o del convivente.

*** Il Controllo esiste se il soggetto

- a) possiede, direttamente o indirettamente attraverso le proprie controllate, piu della meta dei diritti di voto di un'entità
- b) anche quando un soggetto non possiede la maggioranza dei diritti di voto esercitabili in assemblea se ha:

- il controllo di piu della meta dei diritti di voto in virtu di un accordo con altri investitori;
- il potere di determinare le politiche finanziarie e gestionali dell'entità in forza di uno statuto o di un accordo;
- il potere di nominare o di rimuovere la maggioranza dei membri del CDA o il potere di esercitare la maggioranza dei diritti di voto in CDA (o dell'equivalente organo di governo dell'entità).

NB: per controllo congiunto si intende la condivisione, stabilita contrattualmente, del controllo.

**** Per influenza notevole di intende il potere di partecipare alla determinazione delle politiche finanziarie e gestionali di un'entità senza averne il controllo.

Consenso al trattamento dei dati personali

(Art. 23 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Preso visione della informativa, peraltro di seguito riportata, io sottoscritto Vaccari

Alberto esprimo il consenso al trattamento dei dati personali di

settore Vita della Comunità del Comune di Casalgrande

luogo Casalgrande data 19/02/2018

in fede

firma _____

Esprimo altresì il consenso a ricevere aggiornamenti sulla attività della Fondazione.

in fede

firma _____

*(in caso di conferimento di dati relativi a persone riferibili all'ente richiedente, **indicate al punto 8**, diverse da chi sottoscrive la richiesta di contributo/erogazione)*

nome, cognome e firma Beneventi Milena

nome, cognome e firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia Pietro Manodori, Titolare del trattamento, informa che, per poter esaminare le richieste di contributo e più in generale le richieste di valutazione di progetti, è necessario il trattamento di alcuni dati personali, relativi sia al soggetto giuridico richiedente sia ad alcune persone fisiche riferibili al medesimo soggetto (ad esempio, presidente, referente, componenti degli organi). Il trattamento non tende a coinvolgere, di norma, dati sensibili o giudiziari; tali informazioni possono nondimeno emergere in relazione a taluni particolari soggetti (ad esempio, in presenza di una associazione religiosa, oppure di una realtà univocamente connessa ad una specifica patologia, o anche in caso di informazioni che possano emergere dallo stato di famiglia richiesto ai fini di particolari iniziative, ecc.).

Il conferimento delle informazioni è facoltativo; nondimeno, il mancato conferimento di alcune di esse può precludere la valutazione o il buon esito della richiesta di contributo o della eventuale successiva richiesta di erogazione. I dati sono trattati sia con strumenti elettronici sia su supporto cartaceo, e - sia pure nei limiti del perseguimento delle suddette finalità - possono essere comunicati a:

- Istituti di Credito, per l'accredito degli eventuali contributi;
- Amministrazione Finanziaria per le ritenute di legge;
- ACRI, solo in caso di effettiva erogazione di contributo, per finalità statistiche.

Alcune informazioni possono essere comunicate altresì a società/consulenti che coadiuvano la Fondazione nella redazione del documento di Bilancio dell'Ente.

Nell'ambito della Fondazione i dati possono essere trattati da specifici Incaricati afferenti agli Uffici Segreteria e Organizzazione, Patrimonio e Finanza nonché Contabilità, oltre che dagli organi della Fondazione. Alcune informazioni sintetiche (ragione sociale; contributo accordato; progetto di riferimento) possono essere altresì divulgate a mezzo stampa o sul sito Internet istituzionale per presentare l'attività della Fondazione o per rendere noto il documento di Bilancio dell'Ente.

Con l'espresso consenso dell'interessato, i dati possono essere altresì utilizzati per aggiornamenti sulla attività della Fondazione: l'interessato potrà in ogni momento chiedere la cessazione di tale utilizzo, rivolgendosi ai recapiti di seguito indicati.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Titolare del trattamento Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia Pietro Manodori, via Giosuè Carducci 1/A - 42121 Reggio Emilia, tel. 0522 430541 fax 0522 453206 privacy@fondazionemanodori.it.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Fondazione, reperibile ai medesimi recapiti. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati può essere richiesto scrivendo a: privacy@fondazionemanodori.it.

INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI – EROGAZIONI (FM27/03/2009)