



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

## SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Tel. 0522 998593 – 67 – 41 Fax 0522 998533

[manifestazioni@comune.casalgrande.re.it](mailto:manifestazioni@comune.casalgrande.re.it) PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

### DEFINIZIONI ED INFORMAZIONI

1. Stazione Appaltante: Comune di Casalgrande (RE) con sede in P.zza Martiri della Libertà 1, 42013 Casalgrande (RE) -Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356
2. Ufficio Competente: BIBLIOTECA COMUNALE SOGNALIBRO – P.zza Ruffilli, 3 – 42013 Casalgrande (RE).

### PATTI E CONDIZIONI

**OGGETTO:** Richiesta d'offerta per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 c. 2 Punto a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 (convertito in Legge 11/09/2020 n. 120), per il servizio di back office alla Biblioteca Sognalibro di Casalgrande. CIG. Z283369A0E.

#### 1. IL SERVIZIO

L'affidatario dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- prestito locale e prestito interbibliotecario provinciale
- catalogazione con sebina next
- scarico con sebina next
- formazione delle attività sopraindicate ai collaboratori della Biblioteca

Periodo: dal 19 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021

Orario settimanale: 24 ore con articolazione da concordare con il Funzionario Responsabile

**L'offerta deve essere complessiva di tutti i servizi indicati, l'offerta incompleta non sarà presa in esame.**

#### 2. IMPORTO AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell'affidamento, riferito alla durata dell'affidamento, ammonta a presunti € 5.500,00 (euro cinquemiliacinquecento/00) oltre IVA.

#### 3. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati previa distinta di liquidazione tecnica da emettere a fronte di presentazione di fatture che dovranno pervenire all'Ente in forma elettronica ai sensi della normativa vigente.

Il Codice Univoco Ufficio e il nome dell'ufficio cui dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche sono i seguenti:

Codice univoco ufficio: UFXUVJ

Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPAelettronica,



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

La fattura, dovrà riportare il CIG nonché, obbligatoriamente, tutti i dati previsti dall'art. 21 del DPR n. 633/72 e l'annotazione "scissione dei pagamenti" mediante indicazione all'interno dei "Dati di 2 Riepilogo", nel campo "Esigibilità", della lettera "S". La mancata e non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato, costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico.

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità con le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa dall'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà rifiutata; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare e in corso di validità. In ogni caso, il Comune di Casalgrande non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Impresa affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti, stabiliti a suo carico dall'art. 3, della L. 136/2010 e ss.mm.ii., per la tracciabilità. Il Comune di Casalgrande non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso. Le eventuali spese contrattuali fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione sono a carico del Fornitore. L'amministrazione, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, qualora nel corso del periodo di validità contrattuale si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre al Fornitore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, il Fornitore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Non sono previsti oneri per la sicurezza dato che l'appalto ha ad oggetto l'offerta di servizi di natura intellettuale.

#### **4. MODALITA' DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

Nella proposta di offerta inserita sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA), la il Fornitore dovrà formulare l'offerta in ribasso rispetto all'importo del compenso di cui al precedente punto 2, espresso in percentuale (%).

#### **5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di non contrarre, sarà disposto con determinazione del funzionario responsabile.

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016:

- in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, ed economicofinanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla legislazione vigente;
- iscritti al MEPA di CONSIP e attivi nell'iniziativa "servizi - servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico".

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 – comma 4-ter e 92 comma 4, del Dlgs 6 settembre 2011 n.159, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del Dlgs 50/2016 e smi.

#### **6. OBBLIGHI AFFIDATARIO**

Il Fornitore dovrà indicare alla Biblioteca Comunale Sognalibro il nominativo del referente a cui fare riferimento per gli ordinativi e per qualsiasi questione inerente la fornitura di cui al presente contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti contratti di lavoro e i relativi trattamenti salariali, previdenziali e assicurativi, in conformità alle vigenti



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

disposizioni in materia. In caso di accertata inadempienza contributiva trovano applicazione le norme vigenti in materia.

Tutti gli obblighi assicurativi con i relativi oneri, sono a carico del Fornitore, che ne sarà il solo responsabile. La mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato.

Il Fornitore si impegna:

- a individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Servizio Vita della Comunità del comune;
- a tenere aggiornato il Funzionario Responsabile del Servizio circa l'esito delle varie fasi dell'attività indicate al punto 1.
- al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali;
- a utilizzare, per lo svolgimento dei servizi, personale idoneo all'espletamento degli stessi.
- ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto nel presente capitolato con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- a comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; a rispondere dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Esso è tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. L'affidatario è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e dell'Unione Tresinaro Secchia, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili. Detti codici sono consultabili sul sito istituzionale del comune nella sezione Amministrazione trasparente/Atti generali al seguente link:

[https://www.comune.casalgrande.re.it/il-comune/amministrazione trasparente/disposizionigenerali/atti-general/](https://www.comune.casalgrande.re.it/il-comune/amministrazione-trasparente/disposizionigenerali/atti-general/)

ed in particolare rispettivamente nella sezione Codice di comportamento e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casalgrande.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge. Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario;

## **7. OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune per il corretto svolgimento delle attività e del giusto riconoscimento di quanto fatto dal soggetto aggiudicatario rispetterà quanto sotto riportato impegnandosi:

- a identificare il Funzionario Responsabile dei rapporti con il Fornitore;
- l'Amministrazione Comunale si impegna a mettere in grado il Fornitore di svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.
- a versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), secondo le modalità e nei tempi previsti al punto 3 del presente capitolato speciale. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come da Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;
- preventivamente all'affidamento è trasmesso il DUVRI ex art.26 D.lgs. 81/08;

## **8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà decorrenza dalla stipula del contratto e fino al 31.12.2021.

Il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MEPA e sarà successivamente repertoriato dall'Ufficio Segreteria dell'Ente.

## **9. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

L'Ente affidante potrà, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, in corso di esecuzione del contratto, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari.

In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà, con opportuna determinazione del Responsabile, all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente ridefinizione delle obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

## **10. INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA'**

La società affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società aggiudicataria deve essere munita di polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" in corso di validità stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Su richiesta dell'Ente l'affidatario fornirà copia della polizza e si impegna a comunicare eventuali modifiche e/o integrazioni sostanziali.

## **11. MOTIVI DI DECADENZA**

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'onori (Patti e condizioni);
- reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- allimento o liquidazione coatta amministrativa;
- subappalto del servizio.



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento. La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

## **12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, senza il consenso e la formale approvazione del Comune, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla stazione appaltante.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente affidamento le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuti al ritardo nella comunicazione circa la modifica di ragione sociale.

## **13. CAUSE DI RISOLUZIONE**

Il contratto, oltre che nell'ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, potrà essere risolto anticipatamente, con motivata determinazione del funzionario responsabile, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio, previa contestazione, a mezzo PEC o raccomandata A.R., delle inadempienze al Fornitore ed assegnazione allo stesso di un termine di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni. Il Comune si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe del Fornitore.

Tutte le clausole del presente documento sono comunque essenziali e, pertanto, ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.

Qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, ancorché non esaustive, è facoltà del Comune – previa contestazione nei tempi e modi già indicati - risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:

- mancato reintegro della garanzia definitiva, a seguito di escussione per una qualunque delle ragioni previste dal presente documento e dalle norme di legge;
- in caso di danno all'immagine del Comune;
- per violazione degli obblighi in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 136/2010 e delle previsioni di cui all'art. 10 (infortuni e danni – Responsabilità);
- cessazione, in tutto o in parte, dell'attività, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- apertura di una procedura concorsuale e/o procedimento penale a carico del Fornitore;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Fornitore;

se il Fornitore, nell'esecuzione del servizio, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;

- se si verifica la persistente inadempienza agli obblighi assicurativi del personale dipendente;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- per la scoperta preesistenza o il verificarsi durante la gestione di una causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente;



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché dal “Codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e dell’Unione Tresinaro Secchia”, estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo del Fornitore. L’Ente si riserva di pervenire alla risoluzione parziale o integrale dell’affidamento per venire meno dell’oggetto specifico, a seguito dell’entrata in vigore ed efficacia di una nuova disciplina legislativa o regolamentare, senza che lo stesso Fornitore possa vantare diritto ad alcun titolo e/o ragione a risarcimenti, indennizzi o altre e diverse forme di compensazione o ristoro. Pertanto, il Fornitore non potrà eccepire in alcun modo e per alcuna ragione diritti, interessi e pretese con riferimento all’aumento, ovvero, alla diminuzione dei volumi delle attività relative alle entrate oggetto del presente documento, nonché per l’eventuale risoluzione dovuta alle fattispecie di cui sopra.

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), trattano i dati personali oggetto del presente affidamento per l’attività di supporto ai servizi bibliotecari tramite personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l’utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l’istruttoria dell’affidamento diretto, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D. Lgs. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all’Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Casalgrande è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it).

L’affidatario potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR scrivendo al Comune di Casalgrande a: [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it).

L’informativa estesa resa ai sensi dell’art. 13 del GDPR del Comune di Casalgrande è disponibile nella sezione privacy del sito dell’Ente (<https://www.comune.casalgrande.re.it/privacy/>) oppure può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure contattando l’Ente ai propri recapiti (Comune di Casalgrande, Piazza Martiri della Libertà 1, 42013 Casalgrande (RE); telefono 0522998511 mail: [urp@comune.casalgrande.re.it](mailto:urp@comune.casalgrande.re.it)).

## 15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto, ed in particolare a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all’incasso, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. Qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell’art. 3 comma 8 della medesima Legge.

## 16. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente affidamento è competente esclusivamente il Foro di Reggio Emilia, o il TAR di Bologna, anche in deroga alle disposizioni di legge vigenti.

## 17. DISPOSIZIONI FINALI – ALTRE INFORMAZIONI



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Il fornitore si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi contrattuali. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato (Patti e Condizioni), valgono e si applicano le norme e regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura, la Società invitata alla trattativa diretta dovrà avvalersi della PEC all'indirizzo: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
VITA DELLA COMUNITA'  
Dott.ssa Elena Colli  
Firmato digitalmente

Il rappresentante legale della Ditta dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente Capitolato (Patti e Condizioni.)

FIRMA del Rappresentante legale o suo delegato  
Firmato digitalmente