

Istituto Istruzione Superiore "Blaise Pascal"
Via Makallè 12 - 42100 Reggio Emilia
Tel. 0522/51.23.51 – Fax 0522/516741 - e-mail: stage@iispascal.it

Progetto formativo di orientamento
(istituti statali)

Nominativo del tirocinante: **FERRI ROBERTO**
nato a REGGIO NELL'EMILIA il 22/08/1998,
residente in VIA CURTI 2/2 - REGGIO NELL'EMILIA ,
codice fiscale FRRRRT98M22H223B

Attuale condizione: studente di scuola secondaria di secondo grado.

Con disabilità sì no

Azienda ospitante: **Comune di Casalgrande**

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): piazza Martiri della Libertà, 1 - 42013 - Casalgrande (RE)

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario di lavoro):

Periodo di tirocinio: **dal 23/05/2016 al 11/06/2016**

Ammontare della borsa di studio: **non prevista**

Tutore indicato dal soggetto promotore: Anna Grisendi

Tutore aziendale: Massimo Monti

POLIZZE ASSICURATIVE STUDENTI:

Responsabilità civile posizione n.° 18963 ; **Infortunati** posizione n.° 18963

Compagnia Assicurativa: Benacquista Assicurazioni S.n.c.

POLIZZE ASSICURATIVE AZIENDE

Infortunati sul lavoro INAIL posizione GESTIONE CONTO STATO

OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO

- L'inserimento in azienda riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di fornire agli studenti alcuni elementi di conoscenza sul mondo del lavoro;
 - Il periodo di permanenza in azienda ha lo scopo di mettere lo studente nella condizione di realizzare un'esperienza di prima socializzazione al lavoro;
 - il tirocinio, seguito dal tutor aziendale, intende far conoscere gli elementi di cultura del lavoro che possono essere così sintetizzati:
 - la conoscenza generale dell'organizzazione del lavoro;
 - gli aspetti innovativi delle professionalità e delle tecnologie anche in relazione al proprio percorso di studi;
 - il lavoro individuale e il lavoro di gruppo (quali differenze e come si integrano tra di loro);
 - comportamenti organizzativi, diritti e doveri (rispetto degli orari e della gerarchia)
 - Possono essere previste attività esterne all'ufficio laddove indicate nel mansionario.
- Servizio mensa: sì no

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente progetto ciascuna delle parti dichiara:

- di aver ricevuto informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Tutela della privacy), di aver preso atto dei diritti di cui all'art. 7 di detta Legge;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento, da parte dei soggetti firmatari e della Provincia di Reggio Emilia - ente coordinatore dell'iniziativa - dei dati contenuti nel presente progetto di tirocinio.

Reggio Emilia, 17/05/2016

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante Roberto Ferrì

Firma per il soggetto promotore Annagiusendi

Firma del Legale Rappresentante dell'azienda

PER GLI STUDENTI MINORENNI

Il sottoscritto TALAMI ANGELO

Genitore di FERRI ROBERTO

accetta che il proprio figlio effettui l'esperienza presso la ditta o ente Comune di Casalgrande alle condizioni e con le modalità sopraindicate.

Data 17.05.16

Firma

Angelo Talamo

Istituto Istruzione Superiore "Blaise Pascal"
Via Makallè 12 - 42100 Reggio Emilia
Tel. 0522/51.23.51 – Fax 0522/516741 - e-mail: stage@iispascal.it

Progetto formativo di orientamento
(istituti statali)

Nominativo del tirocinante: **FERRI ROBERTO**
nato a REGGIO NELL'EMILIA il 22/08/1998,
residente in VIA CURTI 2/2 - REGGIO NELL'EMILIA ,
codice fiscale FRRRRT98M22H223B

Attuale condizione: studente di scuola secondaria di secondo grado.

Con disabilità sì no

Azienda ospitante: **Comune di Casalgrande**
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): piazza Martiri della Libertà, 1 - 42013 - Casalgrande (RE)

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario di lavoro):

Periodo di tirocinio: **dal 23/05/2016 al 11/06/2016**

Ammontare della borsa di studio: **non prevista**

Tutore indicato dal soggetto promotore: Anna Grisendi

Tutore aziendale: Massimo Monti

POLIZZE ASSICURATIVE STUDENTI:

Responsabilità civile posizione n.° 18963 ; **Infortunati** posizione n.° 18963

Compagnia Assicurativa: Benacquista Assicurazioni S.n.c.

POLIZZE ASSICURATIVE AZIENDE

Infortunati sul lavoro INAIL posizione GESTIONE CONTO STATO

OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO

- L'inserimento in azienda riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di fornire agli studenti alcuni elementi di conoscenza sul mondo del lavoro;
 - Il periodo di permanenza in azienda ha lo scopo di mettere lo studente nella condizione di realizzare un'esperienza di prima socializzazione al lavoro;
 - il tirocinio, seguito dal tutor aziendale, intende far conoscere gli elementi di cultura del lavoro che possono essere così sintetizzati:
 - la conoscenza generale dell'organizzazione del lavoro;
 - gli aspetti innovativi delle professionalità e delle tecnologie anche in relazione al proprio percorso di studi;
 - il lavoro individuale e il lavoro di gruppo (quali differenze e come si integrano tra di loro);
 - comportamenti organizzativi, diritti e doveri (rispetto degli orari e della gerarchia)
 - Possono essere previste attività esterne all'ufficio laddove indicate nel mansionario.
- Servizio mensa: sì no

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente progetto ciascuna delle parti dichiara:

- di aver ricevuto informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Tutela della privacy), di aver preso atto dei diritti di cui all'art. 7 di detta Legge;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento, da parte dei soggetti firmatari e della Provincia di Reggio Emilia - ente coordinatore dell'iniziativa - dei dati contenuti nel presente progetto di tirocinio.

Reggio Emilia, 17/05/2016

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante Roberto Ferrì

Firma per il soggetto promotore Anna Magusendi

Firma del Legale Rappresentante dell'azienda

PER GLI STUDENTI MINORENNI

Il sottoscritto ANGELA TALAMU

Genitore di FERRI ROBERTO

accetta che il proprio figlio effettui l'esperienza presso la ditta o ente Comune di Casalgrande alle condizioni e con le modalità sopraindicate.

Data 17.05.16

Firma

Angela Talamu

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente progetto ciascuna delle parti dichiara:

- di aver ricevuto informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Tutela della privacy), di aver preso atto dei diritti di cui all'art. 7 di detta Legge;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento, da parte dei soggetti firmatari e della Provincia di Reggio Emilia - ente coordinatore dell'iniziativa - dei dati contenuti nel presente progetto di tirocinio.

Reggio Emilia, 17/05/2016

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante Roberto Ferrì

Firma per il soggetto promotore Annagnasendi

Firma del Legale Rappresentante dell'azienda

PER GLI STUDENTI MINORENNI

Il sottoscritto ANGELA TACALI

Genitore di FERRI ROBERTO

accetta che il proprio figlio effettui l'esperienza presso la ditta o ente Comune di Casalgrande alle condizioni e con le modalità sopraindicate.

Data 17.05.16

Firma

Angela Tala